

ROMÂNIA



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT**

**Raportul
privind evaluarea activității desfășurate
de Instituția Prefectului – Județul Olt
în anul 2010**

– Ianuarie 2011 –

CUPRINS

1. Considerații generale	3
1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Organizare internă.....	4
2. Evaluarea activității aparatului Instituției Prefectului - Județul Olt. Activități relevante și activități suport	5
A. Activități relevante	5
2.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ	5
2.2. Conducerea serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea rolului Colegiului Prefectural	15
2.3. Managementul situațiilor de urgență	24
2.4. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu.....	26
2.5. Eliberarea și evidența pașapoartelor simple	31
2.6. Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor	35
2.7. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparența instituțională	37
B. Activități suport	42
2.8. Activitatea financiar-contabilă a instituției	42
2.9. Gestionarea resurselor umane	46
2.10. Auditul intern	49
3. Analiza mediului organizațional	50
3.1. Analiza SWOT:.....	50
3.2. Analiza PEST	51
4. Analiză comparativă a activităților Instituției Prefectului – Județul Olt. Tendințe, perspective	53
4.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ	53
4.2. Conducerea serviciilor publice deconcentrate.....	59
4.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu.....	62
4.4. Eliberarea și evidența pașapoartelor simple și Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor.....	67
4.5. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparență instituțională	67
4.6. Activitatea financiar – contabilă a instituției.....	73
4.7. Gestionarea resurselor umane	80
5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității Instituției Prefectului – Județul Olt....	84

1. Considerații generale

Anul 2010 reprezintă fără îndoială un moment de răscruce în activitatea administrației publice din România.

A fost anul în care criza economico-financiară s-a grefat din păcate pe o administrație greoaie, stufoasă și „încremenită în trecut”. Contextul socio-economic a devoalat principii, mecanisme și abordări care au îmbrăcat, de cele mai multe ori, forme extreme, radicale, generate de un mediu social, economic și politic, în care principala preocupare a părut a fi menținerea status-quo-ului.

S-a constatat, din păcate, că există o puternică rezistență la schimbare fondată pe mentalități specifice anilor `90, în condițiile în care majoritatea țărilor lumii afectate de criză au privit acest fenomen drept o oportunitate pentru simplificarea și eficientizarea sistemului administrativ.

Componenta socială pregnantă în România, mai ales în această perioadă de criză, dublată de inexistența unui pact politic general acceptat au făcut ca această perioadă de constrângeri și recesiune să aibă un puternic impact în toate mediile și mai ales în rândul categoriilor sociale cu venituri reduse.

Și pentru Instituția Prefectului-Județul Olt anul 2010 a demantelat o organizare care părea infailibilă și aproape perenă, reliefând limite și posibilități care păreau de neconceput la un moment dat.

În mod evident, întreg cortegiul de acțiuni și rezultate vor oferi pentru anii viitori o bază și direcții de acțiune care-și vor dovedi viabilitatea într-un mediu care, cu siguranță, va fi cu mult mai prietenos.

1.1. Cadrul legislativ

„Tiparul” normativ de organizare și funcționare al Instituției Prefectului este stabilit prin dispoziții de rang constituțional, în speță fiind vorba de art. 123 din Constituția României, republicată și dispozițiile prevăzute în legea organică - Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, modificată și completată. Lor li se alătură, într-o enumerare deloc exhaustivă, dispoziții existente în acte normative care reglementează modul de organizare și funcționare al administrației publice, statutul funcționarilor publici, regimul incompatibilităților, procedura de contestare în instanță a actelor administrative, managementul situațiilor de urgență, relevante în acest sens, fiind:

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

- Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, modificată și completată;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, modificată și completată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2005.

În aplicarea acestor acte normative de natură constituțională, organică sau speciale există numeroase acte subsecvente, de forță juridică inferioară, constând în hotărâri de guvern, ordine, regulamente, instrucțiuni.

Din păcate, se constată în acest moment că în multe cazuri, cadrul normativ succint prezentat este de multe ori desuet, existând situații când realitatea de fapt și de drept nu poate fi încadrată în niște norme juridice „stufoase și dispersate” într-o multitudine de acte normative.

Din această perspectivă, o idee salutară ar fi adoptarea Codului administrativ și de procedură administrativă, în măsură să unifice și să sistematizeze dispozițiile legale în materie, generând astfel o eficientizare a activității instituției.

Principiile în conformitate cu care sunt puse în aplicare actele normative menționate sunt:

- legalității, imparțialității și obiectivității;
- transparenței și liberului acces la informațiile de interes public;
- eficienței și eficacității;
- responsabilității;
- profesionalizării;
- orientării către cetățean.

1.2. Organizare internă

Actuala structură rezultată în urma proceselor de restructurare și reorganizare desfășurate pe parcursul anului 2010, este următoarea:

1. Corpul de control al prefectului
2. Cancelaria prefectului
3. Audit intern
4. Compartimentul resurse umane și IT
5. Biroul financiar-contabilitate
6. Biroul programe și strategii guvernamentale, dezvoltare economică, monitorizare servicii publice deconcentrate
 - 6.1. Compartimentul afaceri europene și relații internaționale
 - 6.2. Compartimentul pentru situații de urgență

- 6.3. Compartimentul dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale
- 6.4. Compartimentul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice și relații cu sindicatele și patronatul
- 7. Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative
 - 7.1. Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ
 - 7.2. Compartimentul apostilă
 - 7.3. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu
 - 7.4. Compartimentul informare, relații publice și secretariat
- 8. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- 9. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

2. Evaluarea activității aparatului Instituției Prefectului - Județul Olt. Activități relevante și activități suport

A. Activități relevante

2.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ

În conformitate cu prevederile art. 19, lit. a și e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, modificată și completată, coroborat cu art. 6, pct. 1 și 2 din HG nr. 460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004, modificată și completată, prefectul, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, legilor, ordonanțelor, hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative.

Tutela administrativă a prefectului este consacrată prin legea supremă care conferă acestuia rolul de garant al legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

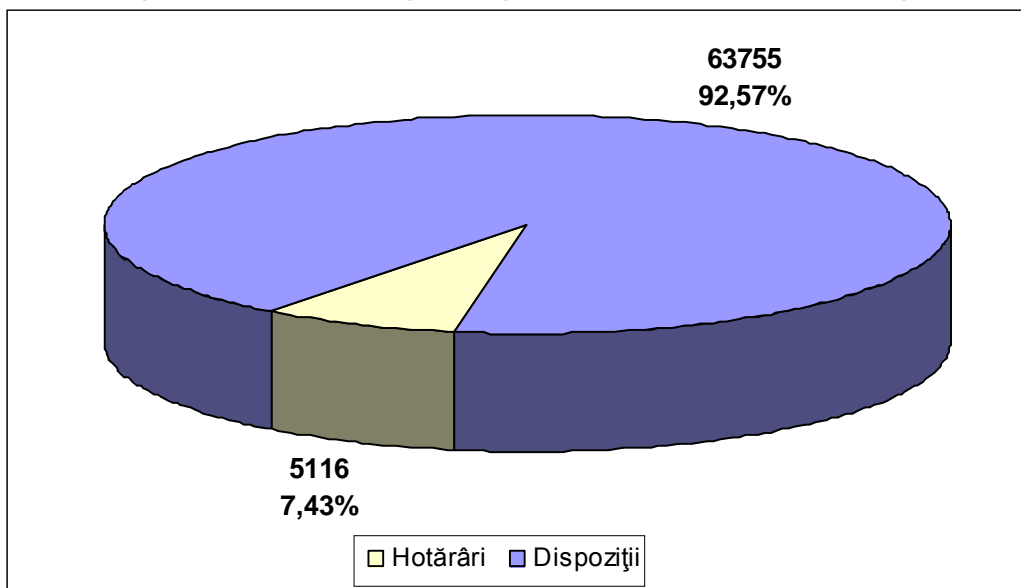
Data fiind complexitatea și vastitatea domeniului, pentru o succintă și coerentă înțelegere a activității acestui serviciu, vom structura activitatea acestuia pe următoarele coordonate principale:

- Verificarea legalității actelor administrative;
- Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale;
- Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale;
- Acțiuni formulate și susținute la instanța de contencios administrativ;
- Elaborarea proiectelor de hotărâre de Guvern;
- Reprezentarea în instanță a Comisiei Județene Olt de fond funciar;
- Apostilarea actelor oficiale în temeiul Convenției de la HAGA;
- Comisia de atribuire sau schimbare de denumiri.

Verificarea legalității actelor administrative

În cursul anului 2010, s-a exercitat controlul asupra unui număr de **68.871** acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, după cum urmează:

- Hotărâri ale Consiliilor locale și ale Consiliului Județean Olt – **5116**
- Dispoziții ale primarilor și Președintelui Consiliului Județean Olt – **63755**



Din totalul actelor administrative verificate au fost restituite în vederea reanalizării sau revocării, după caz, un număr de **128 hotărâri** adoptate de consiliile locale și un număr de **553 dispoziții** emise de primari, fiind atacate în instanță un număr de **28 acte administrative** considerate nelegale (14 acte pentru care s-a solicitat reanalizarea/revocarea și 14 acte au fost atacate direct).

Motivele principale care au impus cenzurarea actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale au constat în:

- încălcarea dispozițiilor legale referitoare la reîncadrarea funcționarilor publici și a personalului contractual în conformitate cu prevederile Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, OUG nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, Ordinul comun nr. 32/42/2010 pentru monitorizarea și controlul aplicării prevederilor Legii-cadru nr. 330/2009;
- acordarea unor sporuri/stimulente sau premii pentru demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriilor, cu încălcarea legislației în domeniul salarizării acestor categorii de personal;
- nerespectarea dispozițiilor privind încadrarea în numărul maxim de posturi bugetate de către autoritățile administrației publice locale (OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale);

- nerespectarea regimului juridic al administrării și al circulației bunurilor aparținând domeniului public sau privat (Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată, OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, modificată și completată; OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată, Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii);

- nerespectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, modificată și completată;

- stabilirea impozitelor și taxelor locale contrar prevederilor Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 571/2003 – Codul fiscal, modificat și completat, HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal);

- nerespectarea prevederilor legale cu privire la stabilirea și avizarea funcțiilor publice din cadrul autorităților administrației publice locale;

- încălcarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003, modificată prin Legea nr. 242/2010, Legii nr. 24/2000, republicată, Legii nr. 544/2001, modificată și completată.

Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale

1. S-a desfășurat un **control tematic** de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ai Instituției Prefectului, DGFP Olt și Inspekția Socială Olt, la un număr de 8 unități administrativ-teritoriale (Morunglav, Movileni, Oboga, Oporelu, Cârlogani, Perieți, Osica de Jos, Tufeni), în urma căruia s-au întocmit note de constatare cu propuneri de îmbunătățire a activității și intrarea în legalitate vizând în principal următoarele:

- respectarea dispozițiilor legale referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor proprietate publică, respectiv aplicarea hotărârii de concesiune, publicitatea, documentația de atribuire, aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, dosarul concesiunii și îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar;

- respectarea actelor normative în vigoare ce reglementează administrarea domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale, respectiv vânzarea, concesiunea sau închirierea acestor bunuri;

- întocmirea și însușirea inventarului bunurilor din domeniul public și privat;

- respectarea prevederilor legale vizând stabilirea și acordarea ajutorului social și a ajutoarelor de încălzire pe perioada sezonului rece;
- stadiul actualizării denumirii străzilor și numerotării clădirilor;
- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza Ordinului Prefectului Județului Olt nr. 122/18.03.2010 privind aprobarea componenței comisiei mixte de verificare și a tematicii de control.

2. Aplicarea prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Prin Ordinul Prefectului nr. 273/30.08.2010 s-a constituit comisia pentru verificarea și monitorizarea modului de respectare a dispozițiilor legale referitoare la încadrarea în numărul de posturi și în nivelul cheltuielilor de personal de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Olt, comisia dispunând, în vederea intrării în legalitate, următoarele:

- În privința respectării numărului de posturi, din totalul de 112 unități administrativ-teritoriale la care se adaugă Consiliul Județean Olt, s-au constatat încălcări ale dispozițiilor legale în cazul localităților Drăghiceni, Perieți, Milcov, Priseaca și Sâmburești.

- Instituția Prefectului a formulat acțiuni având ca obiect obligația de a face (aprobare organigramă), în această situație aflându-se comunele Drăghiceni, Perieți și Milcov.

Prin sentințele pronunțate, Consiliile Locale Drăghiceni și Perieți au fost obligate să aprobe organigramele cu respectarea dispozițiilor legale. În cazul localității Milcov nu s-a pronunțat o hotărâre judecătorească, procesul fiind pe rolul instanței.

- Consiliul Local Priseaca nu a aprobat organigrama în temeiul OUG nr. 63/2010, deoarece această autoritate deliberativă se află în procedură de dizolvare, acțiunea fiind pe rol la Tribunalul Sibiu.

- Consiliul Local Sâmburești prin HCL nr. 15/2010 a aprobat un număr mai mic de posturi față de avizul ANFP (fiind avizate un număr de 15 posturi), dar încadrându-se în limitele prevăzute de OUG nr. 63/2010. Această hotărâre a fost contestată în instanță de către persoanele vătămate, acțiune ce a format obiectul Dosarului nr. 2689/104/2010, soluționată prin Sentința nr. 517/2010, în sensul admiterii acțiunii reclamanților, hotărâre supusă însă căii de atac a recursului.

- La nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Olt, au efectuat disponibilizări un număr de 45 localități, fiind reduse un număr de 571 posturi ocupate, din care 114 persoane au avut calitatea de funcționari publici, la care se adaugă 457 posturi personal contractual.

Din totalul posturilor menționate, au fost disponibilizați efectiv un număr de 428 persoane (106 funcționari publici și 322 personal contractual), pentru diferența reprezentând un număr de 143 posturi (8 funcționari publici și 135 personal contractual) au fost modificate raporturile de serviciu/muncă

(transfer, încadrare pe posturi de natură contractuală pe perioadă determinată, schimbarea locului muncii, externalizare servicii publice).

Procedura de disponibilizare a fost respectată întocmai de către unitățile administrativ-teritoriale implicate în acest proces, cu o singură excepție, comuna Căluș, Instituția Prefectului restituind spre reanalizare/revocare dispozițiile emise de primarul acestei localități ce contraveneau normelor legale în vigoare.

- Aprobare posturi pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit punctului 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.

La nivelul județului Olt, în cadrul structurii organizatorice, și-au aprobat posturi pentru implementarea proiectelor localitățile: Balș, Scornicești, Baldovinești, Bărăști, Dăneasa, Găvănești, Grădinile, Oboga, Tătulești, Vădăstrița.

Urmare verificării Comisia a constatat nereguli în cazul localităților Scornicești și Vădăstrița, Instituția Prefectului solicitând, în ambele situații, reducerea statului de funcții cu posturile care nu se încadrează în prevederile punctului 4 din Anexa la OUG nr. 63/2010.

Prin Hotărârea Consiliului Local Scornicești nr. 54/29.11.2010 și Hotărârea Consiliului Local Vădăstrița nr. 34/06.12.2010, cele două autorități publice s-au conformat solicitării instituției noastre, în sensul reducerii numărului de posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale a avut ca obiect instruirea acestora în vederea clarificării aspectelor deosebite și asigurării aplicării unitare a actelor normative la nivel județean.

Mijloacele prin care s-au realizat aceste instruirii au constat în întâlniri de lucru la sediul Instituției Prefectului, în număr de 4 și transmiterea de circulare, ori de câte ori, situația a impus-o.

Tematica acestor instruirii, în care un rol predominant l-au avut circularele în număr de 26, s-a axat în principal pe următoarele aspecte:

- inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
- încetarea de drept a mandatelor aleșilor locali;
- rectificarea bugetelor locale, virările de credite bugetare;
- administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale;
- stabilirea dreptului de ajutor social;
- regulile ce trebuie respectate la întocmirea Notelor de fundamentare care stau la baza proiectelor de hotărâre de Guvern, potrivit HG nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative și a altor documente.

- întocmirea dosarelor de despăgubiri;
- punerea în aplicare a prevederilor legale referitoare la reîncadrarea funcționarilor publici și a personalului contractual;
- constituirea comisiilor locale de recensământ;
- constituirea de către UAT a Registrelor locale ale spațiilor verzi;
- obligația aprobării/actualizării Nomenclatorului stradal;
- adoptarea actelor administrative privind diminuarea drepturilor salariale conform Legii nr. 118/2010;
- modalitatea și condițiile de contractare a împrumuturilor;
- aprobarea noilor organigrame conform OUG nr. 63/2010;
- revocarea HCL prin care au fost aprobate contracte de asociere/colaborare cu Poliția Animalelor Olt;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor;
- aplicarea dispozițiilor Ordinului nr. 1770/2010 prin care s-au aprobat criteriile și modalitățile de implementare a Legii nr. 192/2010 vizând trecerea unor drumuri forestiere din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora.

Acțiuni formulate și susținute la instanța de contencios administrativ

În anul 2010 au fost formulate la instanța de contencios administrativ un număr de **28 acțiuni** având ca obiect constatarea nulității absolute a actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și obligarea acestora la adoptarea actelor administrative în concordanță cu prevederile legale. Dintre aceste acțiuni, 14 au fost formulate după ce, în prealabil, s-a solicitat revocarea/reanalizarea actelor, iar 14 au fost atacate direct în instanță, având în vedere importanța, obiectul reglementat și consecințele ce le puteau produce.

O pondere importantă a acțiunilor formulate o reprezintă cele care au avut ca obiect anularea actelor administrative privind: reîncadrarea funcționarilor publici și a personalului contractual, aprobare organigramă, acordarea de sporuri, indemnizații sau alte drepturi cu caracter pecuniar demnitarilor, funcționarilor publici, personalului contractual din autoritățile administrației publice locale, regimul juridic al proprietății publice sau private a unităților administrativ-teritoriale și cele vizând constatarea încetării de drept a mandatului de ales local.

Sintetic, situația acțiunilor formulate de Instituția Prefectului admise/respinse prin hotărâri irevocabile se prezintă astfel:

- 20 cauze în care s-a admis acțiunea Instituției Prefectului;
- 7 cauze pe rolul instanțelor;

- 1 cauză în care a fost respinsă acțiunea instituției.

O altă paletă a activității consilierilor juridici au constituit-o acțiunile care au avut ca obiect înmatricularea autovehiculelor fără plata taxei de poluare, în care Instituția Prefectului a avut calitatea de pârâtă, într-un număr de 11 dosare, din care 6 sunt încă pe rolul instanțelor, în 4 dosare s-au pronunțat hotărâri de respingere a acțiunii reclamantilor și o cauză în care reclamantul a renunțat la acțiunea formulată.

Elaborarea proiectelor de hotărâre de Guvern

Instituția Prefectului în anul 2010 a inițiat un număr de 13 proiecte de acte normative, referitoare la:

- transmitere imobil din domeniul public al statului și administrarea MAI în domeniul public al comunei Găneasa și administrarea CL Găneasa, comuna Găneasa;

- preluare imobil construcție și teren de la MAI-IPJ Olt din comuna Grojdibodu pentru amenajare bază sportivă, Orașul Corabia;

- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru cheltuieli curente și de capital comunei Gostavățu, sume necesare finalizării lucrărilor de reparații capitale la cele 2 școli;

- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru cheltuieli curente și de capital celor 112 localități din județul Olt;

- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru cheltuieli de investiții de strictă urgență pentru 112 unități administrativ-teritoriale;

- acordarea de sume destinate restaurării, conservării, construirii, reparării, întreținerii și funcționării lăcașurilor de cult;

- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru comuna Dăneasa necesare achitării unei lucrări de investiții executate;

- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară pentru comuna Morunglav, în vederea achitării unor lucrări executate pentru eliminarea riscului producerii unor situații de urgență pe râul Olteț;

- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru comuna Grădinari, necesare finanțării construirii sediului primăriei;

- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru municipiul Caracal în vederea achitării facturilor emise de furnizorul de energie termică;

- transmiterea unui teren din domeniul public al statului și administrarea ADS în domeniul privat al statului și punerea acestuia la dispoziția Comisiei locale de fond funciar Strejești;

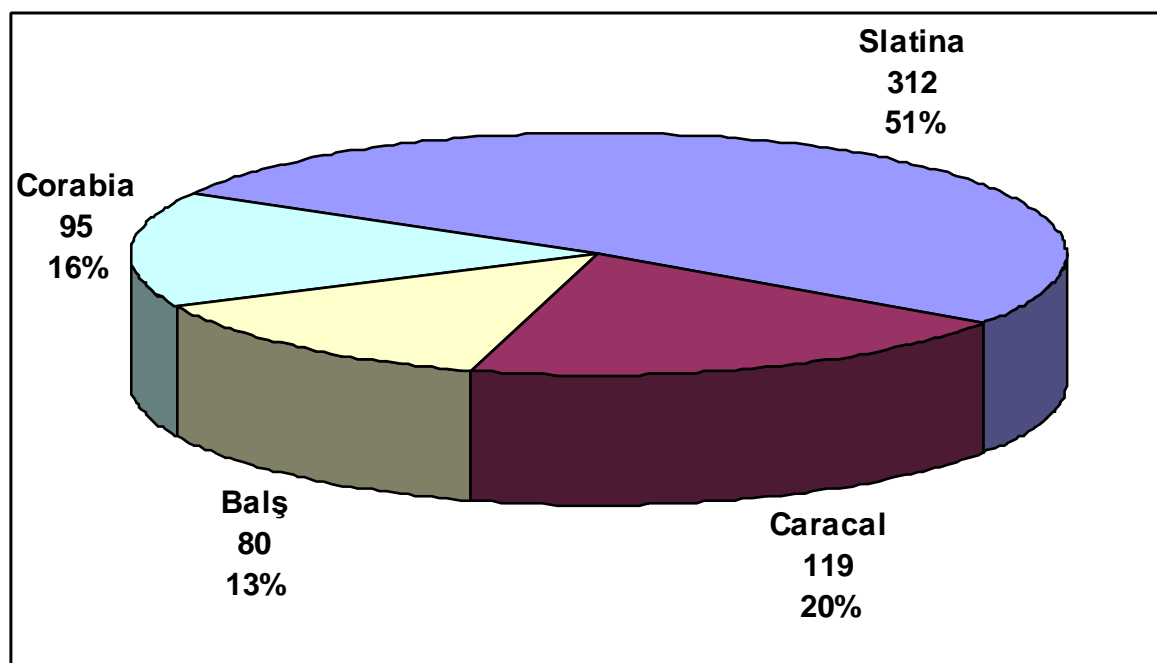
- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru comuna Brastavățu pentru achitarea unor lucrări executate la cele două școli din localitate;

- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară pentru 112 unități administrativ-teritoriale, în vederea finanțării cheltuielilor de funcționare.

Reprezentarea în instanță a Comisiei județene Olt de fond funciar și a Comisiilor de aplicare a Legii nr. 9/1998 și Legii nr. 290/2003

Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate în materie funciară a avut, în anul 2010, calitatea de parte într-un număr de 606 cauze repartizate pe instanțele judecătorești, după cum urmează:

Judecătoria Slatina:	312
Judecătoria Caracal:	119
Judecătoria Balș:	80
Judecătoria Corabia:	95



În ceea ce privește Legea nr. 290/2003 a fost acordată asistență juridică într-un număr de 4 cauze soluționate prin hotărâri irevocabile.

Apostilarea actelor oficiale în temeiul Convenției de la HAGA

Activitatea de aplicare a apostilei de către Instituția Prefectului se realizează potrivit competențelor stabilite la art. 2 din OG nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, și în limitele prevăzute de Convenția de la Haga.

Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției, scopul fiind autentificarea originii unui act oficial, pentru prevenirea utilizării unor acte false în vederea producerii de efecte juridice.

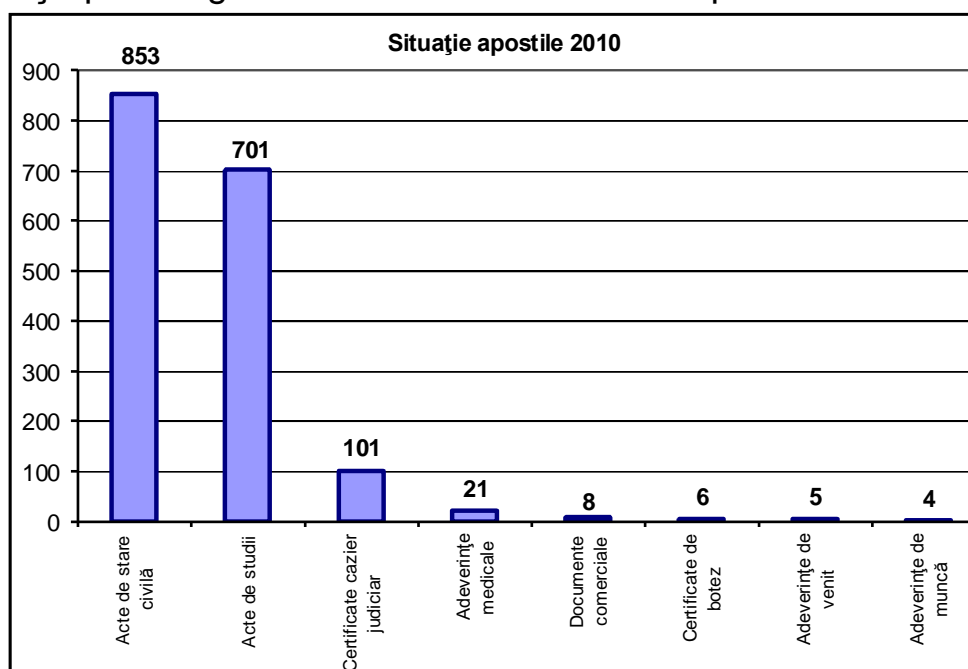
Instituția Prefectului aplică apostila pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite de lege.

Taxele aferente apostilei sunt prevăzute de OG nr. 128/2000 privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către M.A.I. aprobată cu modificări prin Legea nr. 570/2002, cu modificările și completările ulterioare, și se percep pentru fiecare act pentru care se solicită eliberarea apostilei.

În anul 2010 au fost depuse un număr de 1034 cereri pentru eliberarea apostilei, din care 236 au fost formulate de persoane juridice și 798 de persoane fizice, fiind eliberate apostile pentru un număr de 1720 acte, din care 290 pentru persoane juridice și 1430 pentru persoane fizice.

Diferența dintre numărul de cereri și numărul apostilelor eliberate este dată de faptul că o cerere poate fi făcută pentru mai multe acte care aparțin aceluiași titular.

Situația pe categorii de acte administrative se prezintă astfel:



În acest an ponderea cea mai mare în ceea ce privește solicitarea apostilei, așa cum rezultă din graficul alăturat, au avut-o actele de stare civilă, urmate de actele de studii și certificatele de cazier judiciar.

Din punct de vedere al numărului de cereri de apostilare, zonele solicitante cu cea mai mare pondere sunt: zona Balș, urmată de zonele Caracal, Slatina, Corabia și Drăgănești-Olt. Cele mai multe solicitări au fost, ca și anul trecut, pentru țări precum Italia și Spania cu un procent cumulativ de peste 80%. Alte țări de destinație au fost: Germania, Belgia, Portugalia, Grecia, Franța, Austria, Suedia, Cipru, USA.

Sistematizând, situația în anul 2010 privind apostilele eliberate, precum și taxele încasate este următoarea:

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consulare achitate	Valoarea taxelor achitate pentru cereri	Valoarea totală a taxelor achitate
	Total	Pers. Fizice	Pers. Juridice	Total	Pers. Fizice	Pers. Juridice			
Ianuarie	76	55	21	124	101	23	3234	228	3462
Februarie	52	41	11	100	80	20	2640	156	2796
Martie	52	40	12	70	54	16	1892	156	2048
Aprilie	86	57	29	131	94	37	3696	258	3954
Mai	61	50	11	104	88	16	2640	183	2823
Iunie	86	60	26	128	97	31	3498	258	3756
Iulie	86	75	11	126	112	14	3080	258	3338
August	152	107	45	239	191	48	6314	456	6770
Septembrie	132	108	24	223	196	27	5500	396	5896
Octombrie	92	75	17	208	190	18	4972	276	5248
Noiembrie	86	73	13	151	129	22	3806	258	4064
Decembrie	73	57	16	116	98	18	2948	219	3167
Total anual	1034	798	236	1720	1430	290	44220	3102	47322

Comisia Județeană Olt de atribuire sau schimbare de denumiri

Cadrul legal de funcționare al Comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri este stabilit prin OG nr. 63/2002, modificată și completată, care stabilește condițiile în care se pot acorda sau schimba denumiri, precum și Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 564/2008 care aprobă Regulamentul de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri.

Comisia județeană Olt de atribuire sau schimbare de denumiri s-a întrunit în cursul anului 2010 într-un număr de 17 ședințe, ocazie cu care au fost eliberate un număr de 107 avize favorabile unor denumiri de străzi și instituții de învățământ.

Ca urmare a solicitărilor venite din partea autorităților administrației publice locale din județul Olt, Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri a analizat documentațiile înaintate și a avizat favorabil:

- 4.648 de atribuiri de denumiri de străzi;
- 1 schimbare de denumire de stradă;
- 6 atribuiri de denumiri pentru unități de învățământ;
- 1 atribuire de denumire pentru cămin cultural.

Total denumiri – 4.656

Sarcina asumată de Comisia județeană Olt de atribuire sau schimbare de denumiri s-a dovedit a fi pe deplin utilă și justificată având în vedere organizarea și desfășurarea celor două procese de recensământ: Recensământul general agricol 2010-2011, Recensământul populației 2011.

2.2. Conducerea serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea rolului Colegiului Prefectural

Instituția Prefectului reprezintă elementul de legătură între structurile administrației publice centrale și structurile administrației publice locale, aspect consfințit la nivel constituțional prin art. 123 alin. 2 și prin Legea organică de organizare și funcționare a instituției prefectului – Legea nr. 340/2004, republicată, modificată și completată.

În virtutea prevederilor constituționale prefectul este interfața Guvernului în teritoriu, cu rol de reprezentare și conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate constituie o prerogativă importantă a prefectului, misiune care, din păcate, nu beneficiază de o consacrare legislativă care să-i permită, în mod activ, exercitarea acestei competențe.

Prin modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și HG nr. 460/2006 pentru aplicarea acesteia, s-a înființat colegiul prefectural, în subordinea prefectului, al cărui rol principal constă în coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate din județ, for în care sunt analizate activitatea acestora și măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurile de acțiune adoptate la nivel național.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și exercitarea rolului de conducere și coordonare a serviciilor publice deconcentrate, activitatea Colegiului Prefectural s-a axat în principal pe următoarele direcții prioritare de acțiune:

- implementarea măsurilor de descentralizare și deconcentrare;
- dezvoltarea competențelor comune de control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
- aplicarea principiului transparenței în activitatea serviciilor publice deconcentrate;
- intensificarea relațiilor de colaborare interinstituțională a serviciilor publice deconcentrate și colaborare cu autoritățile administrației publice locale, în vederea oferirii unor servicii publice de calitate comunităților locale.

În anul 2010, Colegiul Prefectural s-a întrunit într-un număr de 12 sedințe lunare ordinare, în cadrul acestora fiind supusă analizei și dezbaterii activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate din componența colegiului, în baza rapoartelor de activitate individuale sau comune întocmite de conducătorii acestor instituții.

Un element de noutate, în structura materialelor elaborate de serviciile publice deconcentrate l-a constituit accentul pus pe identificarea întregului spectru de activități conexe, colaborarea interinstituțională și colaborarea cu

autoritățile administrației publice locale, în scopul reformării structurilor administrative, reducerii birocrăției și eficientizării actului administrativ.

În acest sens, au fost identificate domenii comune de competență și interes pentru mai multe servicii publice deconcentrate stabilindu-se o structură comună de raport în măsură să redea contribuția individuală și colectivă a acestora la realizarea unor obiective concurente. S-au avut în vedere domenii relevante precum: ordinea publică, sănătate, învățământ, protecția consumatorului, evaziune fiscală, situații de urgență, relații de muncă, prestații sociale, gospodărirea localităților.

În vederea respectării angajamentului pentru buna guvernare a României, la nivelul județului Olt, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației centrale, alte instituții publice, autorități ale administrației publice locale și-au stabilit obiectivele instituționale pentru anul 2010, în funcție de atribuțiile legale, în conformitate cu obiectivele fundamentale pe care și le asumă și le promovează Guvernul României, documentul aprobat prin hotărâre a Colegiului Prefectural fiind Planul de acțiuni privind realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012.

Ca urmare a propunerilor membrilor Colegiului privind îmbunătățirea activității și stabilirii unor domenii prioritare conexe de acțiune, a fost realizată o mai bună colaborare interinstituțională, în rezolvarea unor probleme complexe care necesitau intervenția mai multor servicii publice deconcentrate.

Astfel, în exercitarea prerogativelor de conducere a serviciilor publice deconcentrate, în cursul anului 2010, au fost emise 15 ordine ale prefectului de constituire comisii mixte de verificare, din componența lor făcând parte pe lângă reprezentanți ai instituției prefectului, în funcție de domeniul vizat, și reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate. Acțiunile de verificare au avut ca obiect verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative de către autorități ale administrației locale și respectarea legislației în diverse sectoare de activitate.

Exemplificativ enumerăm:

1. Gospodărirea localităților și funcționarea în condiții de siguranță a barajelor

- **Ordinul Prefectului nr. 119/18.03.2010** prin care a fost constituită comisia mixtă de verificare a modului de aplicare a prevederilor legale privind buna gospodărire, păstrarea curățeniei și asigurarea salubrității tuturor localităților județului. Din comisie au făcut parte, pe lângă reprezentantul Instituției Prefectului, reprezentanți ai Gărzii de Mediu Olt și ai Agenției pentru Protecția Mediului Olt. Acțiunea s-a desfășurat în perioada martie-iulie 2010, fiind verificate toate cele 112 localități ale județului.

În urma verificării au fost aplicate 22 amenzi contravenționale în sumă de 28.500 lei și 16 avertismente și au fost dispuse măsuri precum:

- salubritatea zonelor ocupate de depozitățile necontrolate;
- realizarea unui sistem de control privind respectarea măsurilor pentru salubritatea localității;
- marcarea corespunzătoare a amplasamentelor depozitelor de deșeur;
- verificarea periodică de către autoritățile administrației publice locale a acțiunilor cuprinse în Programul de salubritate a localităților, etc.

La toate cele 459 spații de depozitare a deșeurilor din mediul rural a fost sistată/închisă activitatea.

- **Ordinul Prefectului nr. 120/18.03.2010** prin care a fost constituită comisia mixtă de verificare a stării de funcționare în condiții de siguranță a barajelor existente în patrimoniul administrației publice locale. Membrii comisiei, reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției Județene de Control în Construcții Olt, Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Olt, au verificat, în perioada martie-mai 2010, barajele de pe raza a 27 localități din județ.

Comisia a verificat existența notificării de începere a execuției sau a avizului de gospodărire a apelor, după caz, pentru lucrările noi, existența notificării de punere în funcțiune sau a autorizației de gospodărire a apelor, pentru construcțiile în funcțiune; existența avizului de amplasament, existența permisului de traversare pentru lucrările de traversare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor; existența autorizațiilor de funcționare în siguranță a barajelor, existența „Fișei de evidență a barajului” actualizată; existența proiectelor de abandonare a barajelor, după caz, existența personalului de exploatare certificat și atestat de autoritatea de gospodărire a apelor bazinală (Direcția Apelor Olt); respectarea restricțiilor de funcționare a acumulărilor de apă impuse de autoritatea de gospodărire a apelor; modul de respectare a dispozițiilor legale privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise de autoritățile administrației publice locale, inclusiv existența registrului de evidență a acestora; modul de exercitare a controlului tehnic de specialitate al activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și modul de aplicare și respectare a actelor normative în acest domeniu.

În urma verificării au fost dispuse măsuri ca:

- reactualizarea regulamentului de exploatare și obținerea autorizației de gospodărire a apelor;
- menținerea stării de salubritate a lacurilor de acumulare;
- monitorizarea în vederea luării măsurilor necesare evitării producerii de evenimente care să pună în pericol siguranța barajelor și a zonelor de aval;
- completarea la zi a „Jurnalului evenimentelor”;
- actualizarea planurilor de intervenție a situațiilor de urgență;

- Prin **Ordinul Prefectului Județul Olt nr. 334/14.10.2010** a fost constituită comisia mixtă de verificare a realizării măsurilor dispuse de comisiile constituite prin Ordinele nr. 119/2010 și nr. 120/2010. Au fost verificate, până la sfârșitul anului 2010, 35 de localități.

Au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 30.500 lei pentru nerespectarea prevederilor legale privind gospodărirea localităților și protecția mediului (Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea OG nr. 21/2002, respectiv OUG nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

În privința respectării regulilor privind funcționarea în condiții de siguranță a barajelor, pentru 7 autorități ale administrației publice locale s-au dat noi termene pentru intrarea în legalitate.

2. Protecția consumatorilor împotriva practicilor comerciale ilicite și evaziune fiscală

- Prin **Ordinul Prefectului nr. 118/18.03.2010** a fost constituită comisia mixtă de verificare a târgurilor și piețelor. Din componența sa au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Olt, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt și Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în perioada martie-aprilie 2010, în 37 de localități.

Au fost verificate:

- existența târgurilor săptămânale și piețelor, condițiile de funcționare ale acestora (amenajare, sectorizare, dotări, etc.);

- condițiile asigurate de Administrația Locală pentru ecarisarea teritoriului în anul 2009;

- reactivarea unităților locale de sprijin;

- efectivele de animale consemnate în Registrul agricol la finele anului 2009, corelarea acestor efective cu Baza Națională de Date.

Au fost aplicate 5 amenzi contravenționale în valoare totală de 6.000 lei, pentru neperfectarea contractului cu SC PROTAN SA – firmă autorizată pentru ecarisarea teritoriului.

Piețele și târgurile săptămânale verificate nu dețineau autorizație sanitară-veterinară.

- Urmare **Ordinului Prefectului Județul Olt nr. 355/02.11.2010** a fost efectuată acțiunea de verificare a piețelor agroalimentare din municipiile și orașele județului de către comisia de verificare formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Olt, Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Olt, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt, Serviciului Județean de Metrologie Legală Olt.

Au fost aplicate 8 amenzi contravenționale în valoare totală de 23.000 lei, iar din cele 9 piețe agroalimentare din municipiile și orașele din județ, 4 nu dețin autorizație sanitară-veterinară.

În privința respectării dispozițiilor legale privind prevenirea evaziunii fiscale în activitatea agenților economici nu au fost constatate abateri de la normele de comerț.

3. Pregătirea desfășurării proceselor de recensământ

- **Ordinul Prefectului nr. 121/18.03.2010** prin care a fost constituită comisia mixtă pentru verificarea respectării legislației privind completarea și actualizarea registrului agricol, actualizarea denumirii străzilor și numerotării clădirilor, punerea în valoare a construcțiilor zootehnice dezafectate, din care au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Olt, Direcției pentru Agricultură Olt și Direcției Județene de Statistică Olt. A fost verificată activitatea în acest domeniu la 112 autorități ale administrației publice locale din județ în perioada martie – mai 2010, iar în perioada 1-30 iunie au fost reverificate 25 primării, creându-se condițiile necesare desfășurării celor două procese de recensământ.

4. Aplicarea corectă a legislației în materia prestațiilor sociale

- **Ordinele Prefectului nr. 159/03.06.2010 și 163/08.06.2010** prin care au fost constituite comisiile mixte de verificare a modului de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat. Din aceste comisii au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Olt și ai Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt–Compartimentul Teritorial de Inspecție Socială Olt. Campania de verificare s-a desfășurat în perioada iunie-septembrie 2010 și a cuprins toate autoritățile administrației publice locale.

Obiectivele campaniei de verificare au fost: respectarea prevederilor referitoare la stabilirea cuantumului și plata ajutorului social și respectarea obligațiilor ce revin beneficiarilor de ajutor social.

La finele campaniei de verificare situația se prezenta astfel:

- dintr-un număr total de 8.239 dosare de ajutor social cu un număr de 18.942 de beneficiari de ajutor social, au fost verificate 5.067 dosare, din care la 243 au fost constatate deficiențe, în cazul a 82 dosare s-a dispus suspendarea, iar pentru 41 de dosare s-a dispus încetarea acordării ajutorului social.

5. Evaluarea pagubelor produse ca urmare a situațiilor de urgență

- **Ordinul Prefectului nr. 205/06.07.2010** prin care a fost constituită comisia mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Olt, Direcției Județene de Control în Construcții Olt, Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Olt pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase din perioada 16 iunie - 4 iulie 2010, în localitățile Caracal, Potcoava, Corbu, Crîmpoia și Ghimpețeni. Pagubele înregistrate au fost evaluate la 628.800 lei.

- **Ordinul Prefectului - Județul Olt nr. 209/23.07.2010** prin care a fost constituită comisia mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Olt, Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Olt, Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt, Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Olt. Pentru evaluarea pagubelor produse de fluviul Dunărea, prin revărsare și infiltrații, pe raza localităților Corabia și Gîrcov. Pagubele înregistrate au fost evaluate 289.100 lei.

- **Ordinul Prefectului Județului nr. 378/07.12.2010** prin care a fost dispusă verificarea stării tehnice a podului de peste pârâul Bîrlui, comuna Bobicești și a podului de peste pârâul Dîrjov, comuna Brebeni de către comisia mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Olt, Inspectoratului Județean în Construcții Olt, Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Olt.

Măsurile dispuse au fost:

Realizarea investiției cuprinsă în Studiul de fezabilitate (Proiect cu o valoare de investiție de 898.924,00 lei, din care construcții-montaj C+M=759.495,00 lei) pentru podul de peste pârâul Bîrlui.

Realizarea de urgență a investiției cuprinsă în Studiul de fezabilitate (Proiect cu o valoare de investiție de 1.541.707,00 lei, din care construcții-montaj C+M=1.303.850,00 lei) pentru podul de peste pârâul Dîrjov.

6. Protecția mediului

- **Ordinul Prefectului nr. 337/14.10.2010** prin care a fost constituită comisia mixtă de verificare a depozitelor de deșuri industriale de pe raza județului Olt, în componența sa fiind reprezentanți ai Instituției Prefectului Olt, Agenției pentru Protecția Mediului Olt, Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Olt, Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Olt.

Depozitele de deșuri industriale existente pe raza județului Olt nu prezintă riscuri în caz de inundații, cutremure sau accidente majore.

7. Asigurarea ordinii publice

- **Ordinul Prefectului nr. 129/25.03.2010** privind aprobarea Sistemului - cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic. Instituții implicate: Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Poliția Comunitară.

Prefectul împreună cu reprezentanții instituțiilor mai sus menționate, analizează trimestrial modul în care este asigurată protecția unităților de

învățământ, elaborând și derulând programe sau proiecte de prevenire a violenței în unitățile de învățământ.

O altă fațetă a activității desfășurată de Biroul Programe și Strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate este aceea a creării legăturii între autoritățile administrației centrale și cele locale. În acest sens a sprijinit diseminarea informațiilor către autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului referitoare la lansarea programelor și strategiilor guvernamentale, precum și transmiterea feedback-ului către autoritățile publice centrale.

Dintre acestea amintim:

- Programul de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească finanțate din instrumente structurale ale Uniunii Europene alocate României (OUG nr. 9/2010).

- Programul Renașterea satului românesc – 10 case pentru specialiști.

- Programul de construire de locuințe pentru tineri destinate închirierii

Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

- Programul de finanțare a construcției de locuințe sociale.

- Programul național de dezvoltare a infrastructurii (OUG nr. 105/2010).

- Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural instituit prin OG nr. 7/2006.

- Solicitarea Ministerului Sănătății - au fost transmise precizările ministerului în vederea încheierii în bune condiții și la termen a protocoalelor de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică și autoritățile administrației publice locale a unităților sanitare publice.

Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor europene este realizată de către Compartimentul Integrare Europeană și Relații Internaționale, la nivelul județului Olt, în anul 2010 fiind încheiate 57 contracte de finanțare cu o valoare totală de 185.141,87 mii euro, din care 48 contracte de finanțare ale căror beneficiare sunt autorități ale administrației publice locale și 7 servicii publice deconcentrate.

Biroul Programe și Strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizare servicii publice deconcentrate a asigurat secretariatul Comisiei de Dialog Social, Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Olt, Comisiei de Autorizare a colectării deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Comisia de Dialog Social funcționează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 369/2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Activitatea comisiei de dialog social are caracter consultativ și vizează, în special, asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate.

Dialogul tripartit în anul 2010 a avut un rol vital în detensionarea climatului social, climat puternic alterat de măsurile necesare de austeritate ce au trebuit a fi impuse pentru redresarea situației economico-sociale generată de criza ce s-a manifestat la nivel global. În această conjunctură agenda discuțiilor a fost în mod inexorabil ocupată de probleme de natură financiară și socială, referitoare la: facilitățile de natură salarială și nonsalarială, salarizarea unică din sistemul bugetar, stimularea ocupării forței de muncă, combaterea muncii fără forme legale, colectarea impozitelor și taxelor la bugetul consolidat al statului, măsuri întreprinse pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

Pe parcursul întregului an 2010, au avut loc 11 manifestări de protest organizate de confederațiile sindicale și unele asociații din județul Olt: C.N.S. Cartel Alfa filiala OLT, C.N.S.L.R. Frăția filiala OLT, B.N.S. filiala OLT, C.N.S. Meridian filiala OLT, Asociația Pensionarul Olt, Uniunea Sindicatelor Funcționarilor Publici și Personalului Contractual Forța Legii, Sindicatul Învățăământului Preuniversitar Olt, Sindicatul Liber din Învățăământ zona Caracal, Sindicatul Liber din Învățăământ zona Balș, Sindicatul Producătorilor Agricoli Olt, Asociația Producătorilor Agricoli Olt, Organizația Utilizatorilor de Apă pentru Irigații – Strejești, Liga Utilizatorilor de Apă pentru Irigații din România, Asociația Crescătorilor de Bovine Producători de Lapte și Carne Olt și Asociația Crescătorilor de animale din comuna Slătioara – Olt, Sindicatul Liber Independent Electrocarbon, Sindicatul Oltmet din TMK Artrom, Sindicatul Speranța din Pirelli Tyres, Sindicatul Cadrelor Militare Disponibilizate în Rezervă și Retragere din județul Olt, Filiala Județeană Olt a Asociației Comunelor din România, Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere „Alexandru Ioan Cuza”- Filiala județului Olt.

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții confederațiilor sindicale s-a reușit aplanarea situațiilor conflictuale, manifestările desfășurându-se și încheindu-se într-un climat lipsit de violențe sau alte atingeri aduse ordinii publice. Toate doleanțele exprimate de membrii reprezentativi ai acestor organizații au fost analizate de către conducerea instituției și transmise Ministerului Administrației și Internelor.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în acest an a avut un rol esențial în menținerea dialogului cu această categorie socială vulnerabilă, vulnerabilități care s-au acutizat pe fondul crizei economico-financiare.

Strâns legată de vârsta acestor persoane și condițiile economico-sociale acestui an, a apărut ca o necesitate dezbaterii unor probleme de interes specific constând în: acordarea subvenției pentru încălzirea locuințelor în perioada de iarnă, înființarea de cămine de bătrâni, facilități acordate persoanelor vârstnice de către autoritățile administrației publice locale, asigurarea medicamentelor gratuite și compensate, acordarea biletelor de tratament, asigurarea ordinii și liniștii publice, înființarea unor centre de consiliere a persoanelor vârstnice, îngrijiri medicale acordate la domiciliu,

protecția persoanelor vârstnice în relația cu instituțiile bancare, măsuri de prevenire a riscului la care sunt expuse persoanele vârstnice în perioada de iarnă.

La întâlnirile lunare ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Olt, care s-au desfășurat la sediul Instituției Prefectului-Județul Olt, au participat, în calitate de invitați, autorități ale administrației județene și locale, conducători ai serviciilor publice deconcentrate, în funcție de tematica abordată și de contribuția acestora la soluționarea problemelor ridicate.

În urma acestor întâlniri s-au prefigurat soluții pentru o bună parte din problemele ridicate, chiar dacă nu de o manieră completă, multe din rezolvări ținând de contextul economico-financiar general care în anul 2010 nu a fost unul deloc darnic cu resursele financiare, atât la nivel central, cât și la nivel local.

Este de la sine înțeles că în linii mari aceeași problematică va fi reluată și în anul 2011, în măsura în care vor fi create resursele pentru deplina lor soluționare.

Comisia de Autorizare a colectării deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice

În aplicarea prevederilor art. 7 din Ordonanța de Urgență nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, în cursul anului 2010, Instituția Prefectului Județului Olt a eliberat un număr de 50 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru 22 societăți comerciale.

Din acestea, pe tipuri de deșeurii pentru care au fost eliberate autorizațiile în anul 2010, se înregistrează următoarea distribuție:

- 17 autorizații pentru deșeurii metalice feroase;
- 6 autorizații pentru deșeurii metalice neferoase;
- 6 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 4 autorizații pentru deșeurii de hârtii-cartoane;
- 4 autorizații pentru deșeurii de sticlă;
- 6 autorizații pentru deșeurii de mase plastice;
- 4 autorizații pentru deșeurii de cauciuc;
- 3 autorizații pentru deșeurii textile.

Totodată, în anul 2010 au fost prelungite 32 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru un număr de 16 societăți comerciale.

Repartizarea acestora pe grupe de deșeurii reciclabile se prezintă după cum urmează:

- 13 autorizații pentru deșeurii metalice feroase;
- 5 autorizații pentru deșeurii metalice neferoase;
- 3 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 4 autorizații pentru deșeurii de hârtii-cartoane;

- 1 autorizație pentru deșeuri de sticlă;
- 5 autorizații pentru deșeuri de mase plastice;
- 1 autorizație pentru deșeuri de cauciuc.

La sfârșitul anului 2010 erau în termen de valabilitate 82 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Repartizarea acestora pe grupe de deșeuri reciclabile se prezintă după cum urmează:

- 30 autorizații pentru deșeuri metalice feroase;
- 11 autorizații pentru deșeuri metalice neferoase;
- 9 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 8 autorizații pentru deșeuri de hârtii-cartoane;
- 5 autorizații pentru deșeuri de sticlă;
- 11 autorizații pentru deșeuri de mase plastice;
- 5 autorizații pentru deșeuri de cauciuc;
- 3 autorizații pentru deșeuri textile.

2.3. Managementul situațiilor de urgență

Prefectul Județului Olt în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru situații de urgență în cursul anului 2010 a convocat acest organism în 14 ședințe (2 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare) motivat de situațiile de urgență apărute.

Sfera situațiilor de urgență apărute s-a concretizat în: căderi masive de zăpadă și viscol, alunecări de teren, caniculă, revărsarea fluviului Dunărea și accidentul ecologic din localitatea Kolontar-Ungaria.

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență au fost întocmite sau reactualizate planuri și emise ordine, pe care le prezentăm:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Olt pentru anul 2010;
- Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare la nivelul județului Olt pentru anul 2010;
- Planul județean de apărare împotriva seismelor și/sau alunecărilor de teren;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă;
- Plan de acțiuni privind salubritatea cursurilor de apă, decolmatarea șanțurilor și rigolelor, în vederea asigurării scurgerii apelor de pe versanți;
- Plan de măsuri în caz de caniculă și secetă la nivelul județului Olt;
- Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2010-2011.
- Ordinul nr. 16/26.01.2010 privind actualizarea C.J.S.U. Olt și a grupurilor de Suport Tehnic;
- Ordinul nr. 72/03.02.2010 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2010;

- Ordinul nr. 190/21.06.2010 privind constituirea comisiei de prevenire incendieri miriști;
- Ordinul nr. 200/30.06.2010 privind constituire comisie verificare eroziune mal stâng al râului Olteț, pe raza comunei Morunglav;
- Ordinul nr. 205/06.07.2010 privind constituirea comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase în perioada iunie - iulie în localitățile Corbu, Crîmpoia, Ghimpețeni și Potcoava;
- Ordinul nr. 209/23.07.2010 privind constituirea comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de revărsarea fluviului Dunărea pe raza localităților Corabia și Gîrcov;
- Ordinul nr. 266/23.08.2010 privind constituirea comisiei județene de control privind apărarea împotriva incendiilor în unitățile sanitare publice cu paturi;
- Ordinul nr. 268/25.08.2010 privind reactualizarea Centrului județean de coordonare a evacuării în situații de conflict armat;
- Ordinul nr. 337/14.10.2010 privind constituirea comisiei județene de verificare a depozitelor de produse chimice de pe raza județului Olt;
- Ordinul nr. 363/09.11.2010 privind actualizarea C.J.S.U. Olt și a Grupurilor de Suport Tehnic;
- Ordinul nr. 378/07.12.2010 privind constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice a două poduri situate pe raza localităților Bobicești și Brebeni.

Tot în domeniul situațiilor de urgență a fost necesar să fie înaintate Guvernului României, propuneri în vederea asigurării fondurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, materializate în trei proiecte de hotărâri de Guvern pentru localitățile Morunglav (2) și Drăgănești-Olt (1).

De asemenea, pentru eliminarea efectelor produse de alunecările de teren din localitățile Balș, Teslui, Văleni și Vulturești au fost solicitate sume de bani din Fondul de Intervenție aflat la dispoziția Guvernului pentru repararea unor poduri și porțiuni de drumuri din localitățile menționate, fiind inițiat un număr de 6 proiecte de hotărâri de Guvern.

Pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației cu privire la apariția fenomenelor hidro-meteorologice periculoase Instituția Prefectului - Județul Olt a primit și transmis comitetelor locale pentru situații de urgență, în anul 2010, un număr de 73 atenționări/avertizări (10 Cod Portocaliu și 63 Cod galben), un număr foarte mare față de anii precedenți.

Măsurile dispuse au constat în asigurarea permanenței la sediile primăriilor, monitorizarea fenomenelor hidro-meteorologice vizate de atenționări/avertizări, precum și asigurarea unei intervenții prompte și eficiente dacă aceasta se justifică.

În contextul dramaticelor schimbări climatice și a manifestării unor fenomene de o puternică intensitate într-o perioadă relativ redusă de timp se impune responsabilizarea tuturor factorilor cu atribuții în domeniu și creșterea capacității de intervenție în astfel de situații pentru a fi în măsură să fie

protejate viețile și avutul persoanelor, trebuind în acest sens acordată o atenție deosebită Comitetelor locale pentru situații de urgență, primele în măsură să intervină dacă situația o impune.

2.4. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Acest domeniu vizează regimul aplicării actelor cu caracter reparatoriu instituit de următoarele acte normative care „brevitatis causa”, vor fi tratate în următoarea ordine:

- Legile fondului funciar (Legea nr. 18/1991, republicată, modificată și completată, Legea nr. 1/2000, modificată și completată, Legea nr. 247/2005, modificată și completată);

- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, modificată și completată;

- Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată;

- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, modificată și completată.

Legile fondului funciar (Legea nr. 18/1991, republicată, modificată și completată, Legea nr. 1/2000, modificată și completată, Legea nr. 247/2005, modificată și completată).

Activitatea Comisiei Județene Olt pentru aplicarea legilor fondului funciar în anul 2010 s-a concentrat în principal pe găsirea unor soluții care să permită accelerarea procesului de restituire a proprietăților funciare, activitate care din păcate nu a avut efectul scontat, cauzele și factorii externi instituției jucând un rol determinant.

În aceste condiții s-a acordat o atenție deosebită activităților curente ale comisiei constând în verificarea și soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale (art. 6 lit. d din HG nr. 890/2005), activități care în contextul general, dublat de o agendă discordantă a altor instituții cu atribuții în domeniu, nu au reușit să imprime suflul necesar finalizării procesului și, mai grav decât atât, a generat blocaje.

Tot ca activități curente s-a constituit și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Cap. II art. 6 din HG nr. 890/2005:

- îndrumarea și controlul comisiilor locale;

- emiterea titlurilor de proprietate pentru suprafețele de teren agricol și forestier, reconstituite;
- validarea propunerilor comisiilor locale privind delimitarea și amplasamentul suprafețelor reconstituite, pe baza planurilor de delimitare și parcelare întocmite cu sprijinul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt și Agenției Domeniilor Statului-Olt;
- analizarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru teren agricol depuse de unitățile administrativ-teritoriale;
- soluționarea propunerilor de revocare a titlurilor de proprietate eliberate, în condițiile art. 27² din Legea nr. 18/1991;
- comunicarea, lunar, către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a unei situații complexe privind stadiul aplicării Legilor fondului funciar la nivelul județului.

În cursul anului 2010, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în 9 ședințe de lucru.

În temeiul art. 10, 27, 29 și 80 din H.G. nr. 890/2005, Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere a analizat un număr de 242 documentații.

Au fost emise:

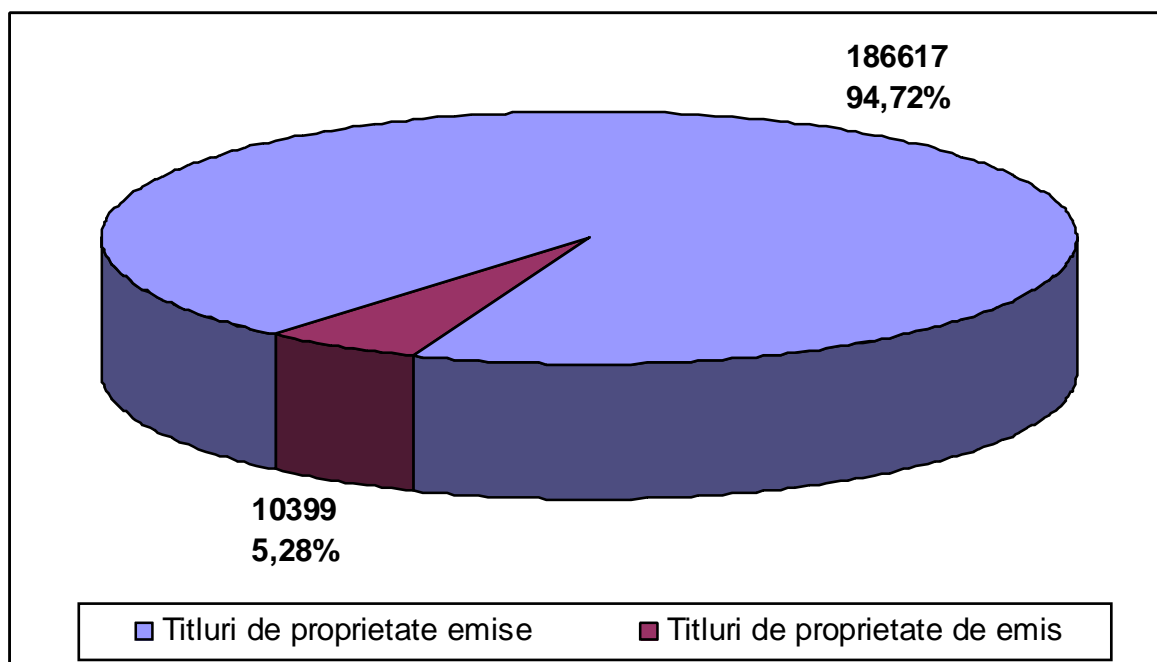
- 22 hotărâri individuale privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- 14 hotărâri de validare a unor amplasamente aflate în domeniul privat al statului și administrarea A.D.S București;
- 38 hotărâri privind acordarea de despăgubiri (la cerere sau după parcurgerea etapelor procedurale prevăzute de art. 10 din HG nr. 890/2005);
- 154 hotărâri, referitoare la efectuarea diferitelor tipuri de operațiuni în anexele la HG 890/2005 (transferuri, corecturi, radieri, diminuări, etc);
- 3 hotărâri (2 de admis și 1 de respins), în baza Legii nr. 160/2010 pentru completarea art. 23 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- 14 hotărâri în baza Legii nr. 67/2010 referitoare la pentru modificarea alin. (3) al art. 18 din Legea fondului funciar nr. 18/1991;
- 21 ordine ale Prefectului Județului Olt privind atribuirea de terenuri agricole, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 – republicată, modificată și completată prin Legea nr. 247/2005, față de anul 2009 când au fost emise 38 de ordine.

În cursul anului 2010, nu au fost emise hotărâri privind atribuirea drepturilor prevăzute de art. 13 din Legea nr. 44/1994 republicată (despăgubiri).

În județul Olt, numărul total al titlurilor de proprietate ce trebuie eliberate persoanelor îndreptățite conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005, este de 196.995, corespunzătoare unei suprafețe de 406.451 ha teren agricol și forestier.

Din totalul menționat, au fost emise un număr de 186.617 titluri de proprietate, corespunzătoare unei suprafețe de 391.732 ha.

Din datele de mai sus, rezultă că titlurile de proprietate au fost emise în procent de 94,72%, iar suprafețele au fost atribuite în procent de 96,37%, procente care reflectă stadiul aplicării legilor fondului funciar, începând cu anul 1991.



Măsurile dispuse în anul 2010 în vederea accelerării restituirii proprietăților funciare:

a) Stabilirea rezervelor de teren aflate la dispoziția comisiilor locale, precum și identificarea amplasamentelor acestora.

În acest context, prin Adresa nr. 20.115/2010 s-a stabilit un circuit operativ cu autoritățile locale care a relevat suprafețele de teren și amplasamentele aflate la dispoziția comisiilor locale de fond funciar.

b) Reluarea discuțiilor între Comisiile Județene de fond funciar Olt și Teleorman privind atribuirea fizică a suprafețelor de pădure înscrise în anexele localităților Tia-Mare și Giuvărăști, Județul Olt, situate pe teritoriul administrativ al Județului Teleorman.

În urma analizării documentațiilor în cadrul Colectivului tehnic de lucru și având în vedere corespondența purtată cu A.N.R.P. București, precum și deplasările repetate la sediul Instituției Prefectului Județului Teleorman, problema a fost finalizată în cursul anului 2010.

c) Finalizarea acțiunilor de retrocedare a terenurilor din domeniul privat al statului și administrarea ADS-București.

În acest context, precizăm că în cursul anului 2010, au fost întocmite 18 de documentații tehnice, pentru o suprafață totală de 458 ha, care se află în curs de soluționare, la A.D.S. București.

În cursul anului 2010, au fost încheiate 3 Acorduri între cetățenii îndreptățiți și investitori, în condițiile prevăzute de art. 4, alin. (1⁵) din Legea nr. 1/2000, modificată și completată prin Legea nr. 247/2005.

Pe societăți comerciale, situația se prezintă astfel:

- S.C. Vitipomicola S.A. Sîmburești – 1 acord – 50,00 ha;
- S.D.P. Strejești – 1 acord – 50,00 ha;
- S.C. Rovifruit Iancu-Jianu S.A. – 1 acord – 13,80 ha.

d) Îndrumarea Comisiilor locale de fond funciar în vederea întocmirii dosarelor de despăgubiri pentru suprafețele reconstituite și transmiterea acestora Comisiei Centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților-București.

În anul 2010 au fost întocmite și transmise 186 dosare pentru acordarea de despăgubiri.

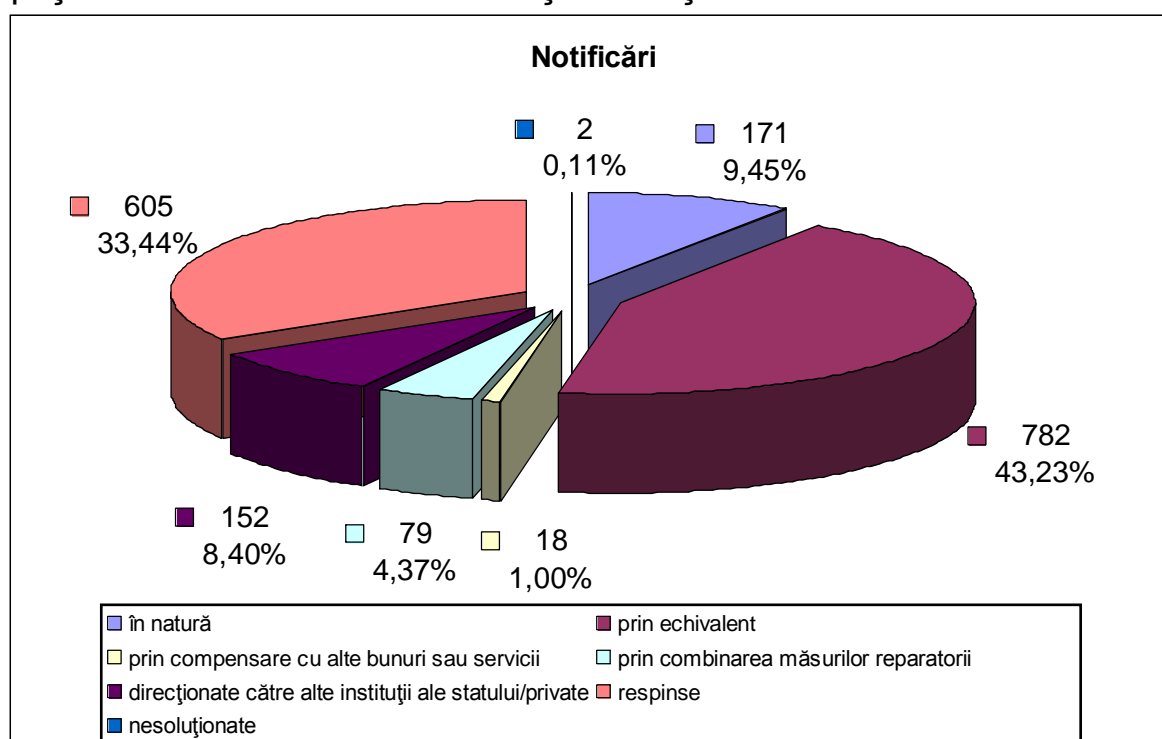
Legea nr. 10/2001 – republicată privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - decembrie 1989.

La nivelul instituțiilor administrației publice locale din județul Olt au fost înregistrate **1.809 notificări** prin care s-a solicitat restituirea în natură sau prin echivalent a imobilelor – construcții și teren – preluate în mod abuziv de către stat.

Până în prezent, din numărul total amintit au fost soluționate astfel:

- în natură - **171** notificări
- prin echivalent - **782** notificări
- prin compensare cu alte bunuri sau servicii - **18** notificări
- prin combinarea măsurilor reparatorii - **79** notificări
- direcționate către alte instituții ale statului/private - **152** notificări
- respinse - **605** notificări

În acest moment, la nivelul județului, au rămas de soluționat **2** notificări, în speță fiind vorba de Primăria Orașului Balș.



Instituția Prefectului exercită controlul de legalitate asupra dispozițiilor de restituire emise de primari și de președintele consiliului județean, iar în cazul în care se apreciază că acestea sunt ilegale, sunt contestate la instanța de contencios administrativ în temeiul art. 16 din Titlul VII al Legii nr. 247/2005 și art. 21, pct. 6 din HG nr. 250/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, modificată.

Dispozițiile autorităților administrației publice locale prin care stabilesc măsuri reparatorii prin echivalent se centralizează la nivelul prefecturii și sunt înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților însoțite de referatul cuprinzând avizul de legalitate al instituției prefectului, precum și de înscrisuri care atestă imposibilitatea atribuirii, în compensare, total sau parțial cu alte bunuri sau servicii disponibile, deținute de entitatea investită cu soluționarea notificării.

În temeiul HG nr. 361/2005 modificată și completată prin HG nr. 240/2006 și HG nr. 1068/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a înaintat Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, în anul 2010, un număr de 20 dosare, în vederea stabilirii cuantumului final al despăgubirilor ce se vor acorda persoanelor îndreptățite.

Legea nr. 9/1998, republicată.

Comisia Județeană Olt pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 9/1998 a avut ca obiect de activitate analizarea cererilor privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

În anul 2010, Comisia județeană Olt de aplicare a Legii nr. 9/1998 a soluționat ultimele 3 dosare din totalul de 268 cu care a fost investită de la apariția legii, prin hotărâri de admis, în sensul acordării de despăgubiri.

Legea nr. 290/2003, modificată.

Comisia județeană Olt pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a avut ca obiect de activitate soluționarea cererilor privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 7 februarie 1947.

Comisia județeană Olt de aplicare a Legii nr. 290/2003 a soluționat ultimele 3 dosare din totalul de 208, prin hotărâri de admis, în sensul acordării de despăgubiri.

Ca o constantă a tuturor dosarelor în care se acordă despăgubiri și sunt transmise ANRP în vederea validării, indiferent de temeiul legal avut în vedere, se întâlnesc foarte multe situații în care acestea sunt retransmise

comisiilor județene abilitate, în vederea completării acestora cu acte care vizează în principal dovedirea calității de moștenitor al persoanei îndreptățite, dezbaterea succesiunii, completarea cu alte înscrisuri sau declarații.

2.5. Eliberarea și evidența pașapoartelor simple

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului în temeiul Legii nr. 372/2002 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 94/2006.

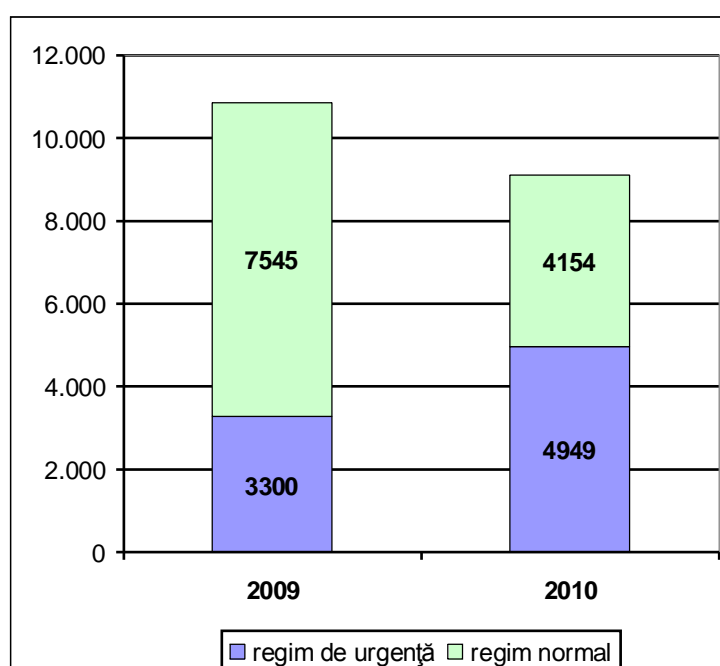
Pe întreaga perioadă analizată s-a acționat pentru optimizarea activității și organizarea judicioasă a muncii, în strânsă legătură cu dinamica solicitărilor pentru eliberarea de pașapoarte.

S-au desfășurat activități specifice în vederea atingerii principalului obiectiv – asigurarea respectării dreptului la libera circulație în străinătate a fiecărui cetățean român, în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare.

Emiterea, evidența pașapoartelor și probleme de migrații

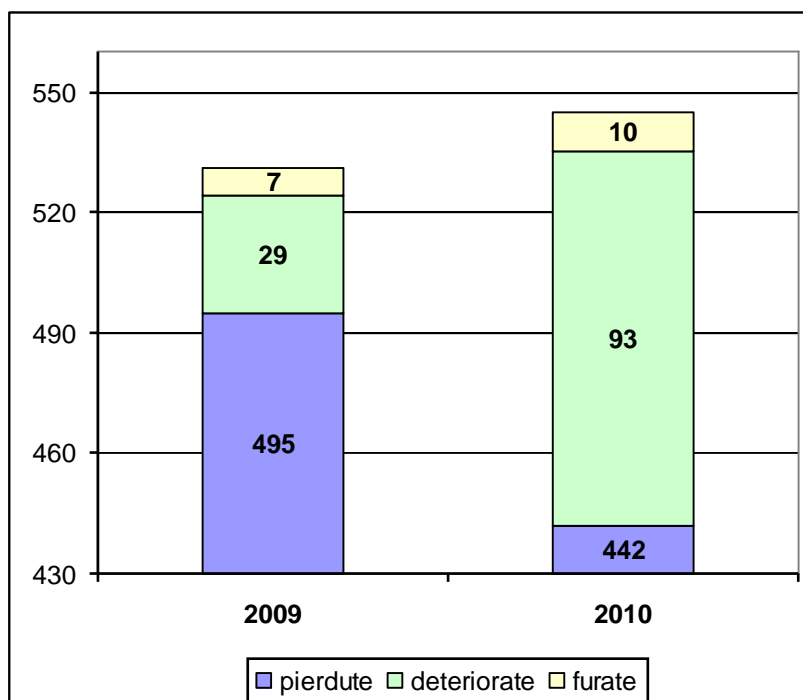
Statistic, în anul 2010, situația principalilor indicatori se prezintă astfel:

1. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple primite: 9103, față de 10845 în anul 2009, din care 4949 în regim de urgență, față de 3300 în anul precedent;



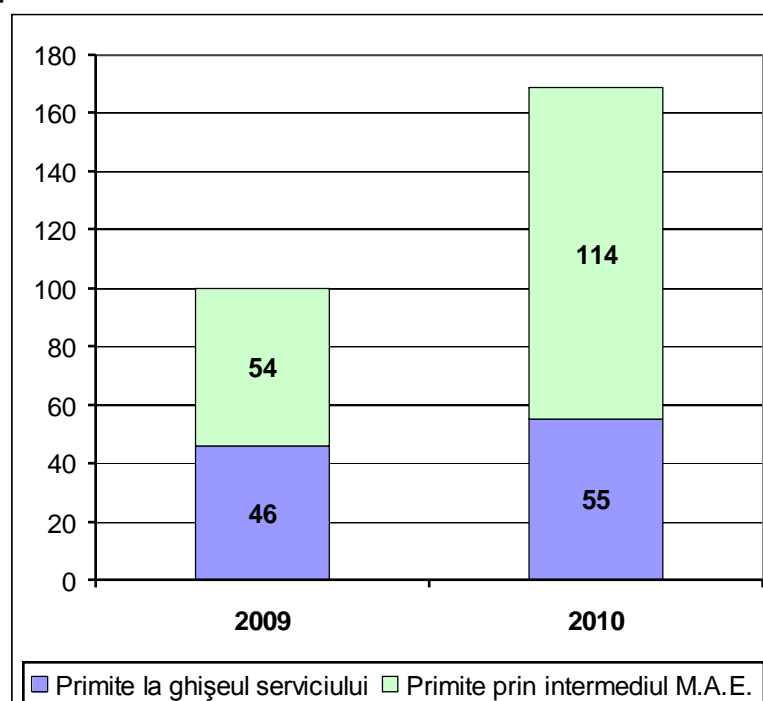
2. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple primite în locul celor pierdute, furate, deteriorate: 545, față de 531 în anul 2009, din care:

- Pierdute: 442 în 2010 – 495 în 2009;
- Furate: 10 în 2010 – 7 în 2009
- Deteriorate: 93 în 2010 – 29 în 2009.

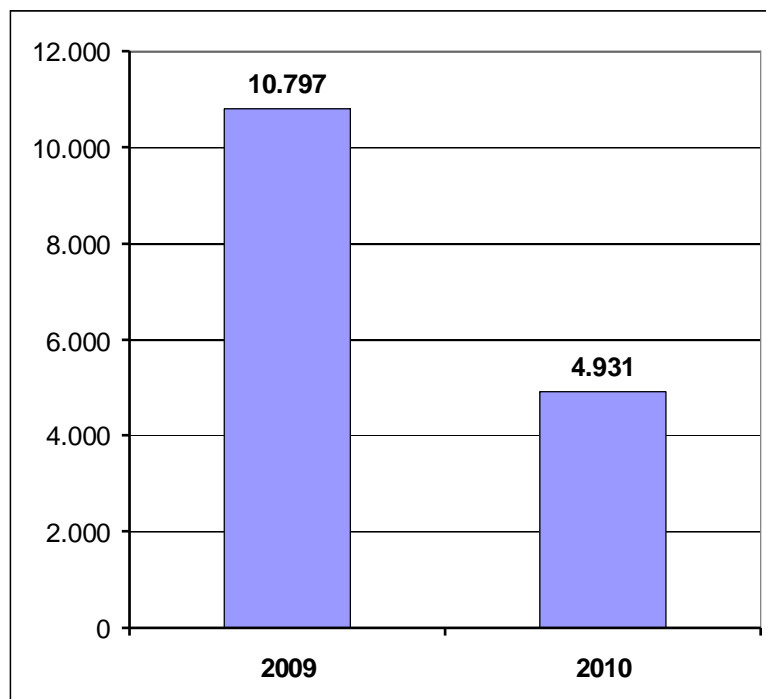


3. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor CRDS primite: 169 față de 100 în anul 2009, din care:

- Primite la ghișeul serviciului: 55 în 2010 – 46 în 2009;
- Primite prin intermediul M.A.E.: 114 în 2010 – 54 în 2009.



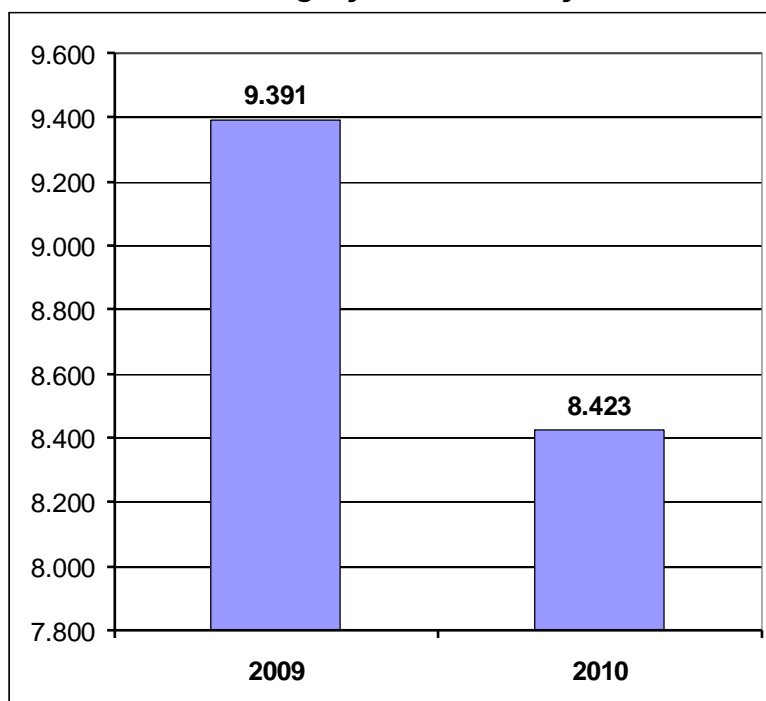
4. Pașapoarte simple/simple temporare personalizate: 4931, față de 10797 în anul 2009;



5. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple respinse: 2 în anul 2010, față de 6 în anul 2009;

6. Cereri pentru alte servicii soluționate: 94, față de 191 în anul 2009;

7. Pașapoarte înmânate la ghișeu: 8423, față de 9391 în anul 2009;



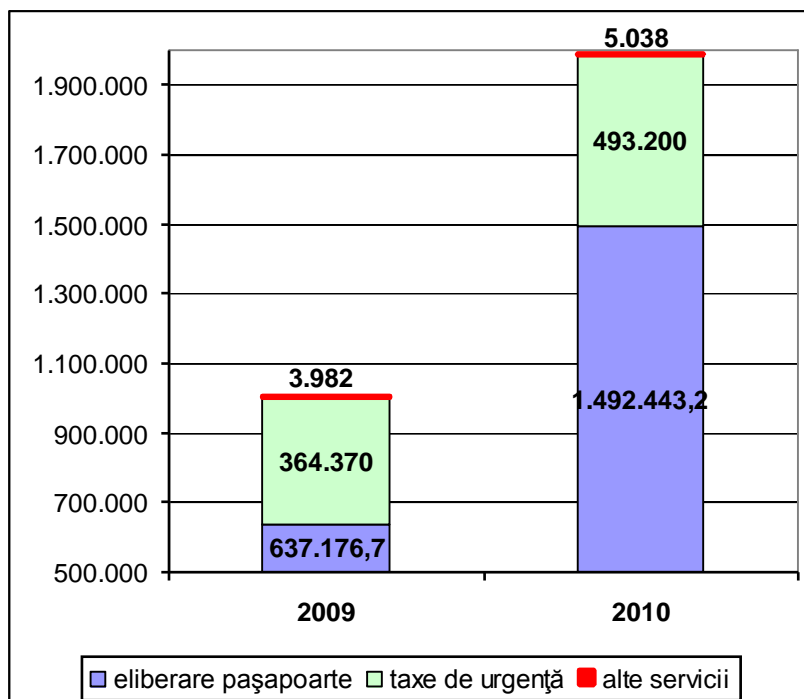
8. Taxe încasate:

- Pentru eliberarea pașapoartelor: 1.492.443,2 lei în 2010 – 637.176,7 lei în 2009;

- Pentru alte servicii: 5.038 lei în 2010 – 3.982 lei în 2009;

- Taxe de urgență: 493.200 lei în 2010 – 364.370 lei în 2009;

- Total taxe încasate: 1.990.681,2 lei în 2010 – 1.005.528,7 lei în 2009.



9. Sancțiuni contravenționale cu amenzi aplicate: 18 în anul 2010, față de 215 în anul 2009;

10. Valoarea amenzilor încasate: 540 lei, față de 6915 lei în anul 2009;

11. Mențiuni efectuate în sistem informatizat: 2908 în anul 2010, față de 2890 în anul 2009.

Restricții la eliberarea pașapoartelor

Conform Dispoziției conducerii Direcției Generale de Pașapoarte nr. 309/25460 din 03.05.2007, în anul 2010, în vederea aplicării prevederilor Codului de procedură penală referitoare la retragerea provizorie a pașapoartelor de către serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, au fost executate activități specifice în vederea suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, pentru persoanele comunicate de către autoritățile în drept.

Statistic situația se prezintă după cum urmează:

1. Numărul persoanelor comunicate pentru instituirea măsurii de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație „I”: 301 în anul 2010, față de 177 în anul 2009, din care:

- nedeținători: 137 în 2010 – 85 în 2009;
- cu pașapoarte expirate: 71 în 2010 – 27 în 2009;
- cu pașapoarte valabile: 93 în 2010 – 65 în 2009.

Au fost întreprinse demersuri pentru retragerea pașapoartelor unui număr de 93 persoane.

2.6. Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor

Primirea dosarelor pentru eliberarea permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile de lucru.

Volumul de activități desfășurat în această perioadă este însemnat, fapt care este reliefat și de situația statistică.

La nivelul județului Olt, parcul auto la sfârșitul anului 2009 era de 79.783 vehicule înmatriculate, iar în momentul de față sunt 81.548.

De asemenea, numărul conducătorilor auto (posesori de permis de conducere tip nou) era de aproximativ 107.335 și 22.000 de posesori de permise de conducere tip vechi, în momentul de față, în județul Olt sunt un număr de 110.751 deținători de permise de conducere tip nou și aproximativ 21.083 posesori de permise de conducere tip vechi.

Statistic, în perioada analizată, situația se prezintă astfel:

Examinări candidați permise de conducere:

total candidați examinați	16.486
din care: - admiși:	4.891
- respinși:	11.383
- proba teoretică:	9.668
- proba practică:	1.715
- neprezenți:	
- proba teoretică:	322
- proba practică:	1.674

Procentaj probă teoretică:

admiși:	41,36 %
respinși:	58,64 %

Procentaj probă practică:

admiși:	74,04 %
respinși:	25,96%

Infrațiuni constatate: 17

din care:

- 2 (permise de conducere false);
- 10 (declarații în fals a pierderii sau furtului p.c.);
- 5 (fișe medicale false).

Permise de conducere:

- total permise de conducere emise:	13.360
din care:	
- prima emisie:	13.142
- preschimbate:	200
- rebuturi:	18

Certificate de înmatriculare:

- total certificate de înmatriculare emise:	11.603
din care:	
- prima emisie:	11.585
- preschimbate:	17
- rebuturi:	4

Autorizații provizorii de circulație:

- total autorizații provizorii de circulație emise:	2.332
- rebuturi:	0

Radieri din circulație:

- total radieri :	9.764
-------------------	-------

Cereri, petiții, adrese soluționate: 1.920

Statistica promovabilității la examinare în anul 2010 se prezintă astfel:

Categoría		A	A1	B	C	CE	D	Tr	Total	Total general	
Număr candidați programați		249	9	17.414	797	437	183	1	19.090	19.090	
Proba teoretică	Total examinați	179	7	15.159	652	340	149	0	16.486	16.486	
	Neprezențați	2	0	289	18	7	6	0	322	322	
	Admiși	Numeric	110	6	6032	301	285	84	0	6818	6818
		%	61,45	85,71	39,79	46,17	83,82	56,38	0	41,36	41,36
	Respiși	Numeric	69	1	9127	351	55	65	0	9668	9668
		%	38,55	14,29	60,21	53,83	16,18	43,62	0	58,64	58,64
Traseu	Total examinați	107	6	5.832	298	281	82	0	6.606	6.606	
	Neprezențați	56	2	1.458	74	61	23	0	1.674	1.674	
	Admiși	Numeric	93	5	4.242	241	233	77	0	4.891	4.891
		%	86,92	83,33	72,74	80,87	82,92	93,90	0	74,04	74,04
	Respiși	Numeric	14	1	1.590	57	48	5	0	1.715	1.715
		%	13,08	16,67	27,26	19,13	17,08	6,10	0	25,96	25,96
Rezultat final	Total examinați	176	7	14.959	649	336	147	0	16.274	16.274	
	Neprezențați	58	2	1.747	92	68	29	0	1.996	1.996	
	Admiși	Numeric	93	5	4.242	241	233	77	0	4.891	4.891
		%	52,84	71,43	28,36	37,13	69,35	52,38	0	30,05	30,05
	Respiși	Numeric	83	2	10.717	408	103	70	0	11.383	11.383
		%	47,16	28,57	71,64	62,87	30,65	47,62	0	69,95	69,95

2.7. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparența instituțională

Anul 2010 a reprezentat din multe perspective un an cu dificultăți și provocări, atât pentru întreaga societate, cât și pentru administrație.

Cancelaria Prefectului-Județul Olt și-a asumat, corect și eficient aceste realități, înțelegând să adapteze activitatea curentă spre a răspunde noilor condiționări din societate.

Conducerea instituției este în permanență preocupată de transparența și corecta informare a cetățenilor județului, scop în care Cancelaria Prefectului a realizat o serie de materiale menite să asigure o bună comunicare cu reprezentanții mass-media, vizibilitatea acțiunilor și proiectelor instituției, în vederea unei prompte informări.

În cadrul Cancelariei, modul de abordare a relației cu mass-media s-a axat pe ideea de transparență, rapiditate în reacții în funcție de situațiile apărute, precum și pe o atitudine fără echivoc adoptată față de termenele sau proiectele proprii.

Cancelaria Prefectului a cuantificat toate activitățile zilnice, săptămânale sau lunare la care este necesară prezența prefectului, precum și alte acțiuni la care acesta este invitat. A asigurat condițiile necesare desfășurării tuturor ședințelor de lucru și a întâlnirilor conducerii Instituției Prefectului.

În perioada ianuarie-decembrie 2010, Cancelaria Prefectului a răspuns la toate invitațiile adresate prefectului, confirmând sau motivând neparticiparea la anumite evenimente. S-a onorat majoritatea invitațiilor la festivitățile culturale, activitățile organizațiilor non-guvernamentale, seminarii economice și dezbateri pe diverse teme de interes local.

Instituția Prefectului a răspuns la solicitările lansate de presă de-a lungul întregului an, referitoare la participarea la emisiuni televizate, interviuri sau declarații în presa scrisă, în care a prezentat poziția acesteia, a oferit clarificări, a prezentat rezultatele unor acțiuni de control întreprinse de către instituție sau a unor proiecte prezentate ca prioritate.

Cancelaria Prefectului în cursul anului 2010 a desfășurat următoarele activități principale:

- a întocmit rapoarte cuprinzând analize a datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informări care au fost prezentate Prefectului și Subprefectului vizând principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;

- a organizat 78 de ședințe de lucru și întâlniri ale Prefectului cu reprezentanții societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;

- a întocmit sintezele mass-media pentru informarea rapidă și corectă a Prefectului și Subprefectului;

- s-au pregătit conferințe de presă, comunicate și informări de presă destinate opiniei publice și mass-mediei cu privire la acțiunile Prefectului;
- au fost remise 115 comunicate de presă către mass-media locală și centrală pentru o bună oglindire a activității și responsabilităților instituției;
- s-a asigurat realizarea, întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului prin: comunicări zilnice cu administratorul de site pentru întreținerea și actualizarea informațiilor și a galeriei foto, întâlniri de lucru cu administratorul site-ului pentru modernizarea (schimbarea design-ului, schimbarea structurii), actualizarea, îmbunătățirea și optimizarea sistemului de prezentare a tuturor informațiilor, afișate pe site-ul Instituției Prefectului, destinate publicului;
- s-au organizat întâlniri cu reprezentanții mass-media, organizații guvernamentale și ONG-uri;
- s-a efectuat programarea interviurilor conducătorilor instituției.

Pentru a măsura gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor instituției a fost creată posibilitatea accesării unui sondaj de opinie pe site-ul instituției.

În cadrul Cancelariei Prefectului își desfășoară activitatea consultantul pe probleme de romi care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu a realizat următoarele activități:

- demersuri pentru angajarea la nivelul primăriilor a resurselor umane romi, în acest an existând în județ 17 experți locali pentru romi, 10 mediatori sanitari romi, 11 mediatori școlari și 8 profesori de limba, istoria și tradițiile romilor;
- reorganizarea grupului de lucru mixt pentru romi, la nivel județean, format din reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, reprezentanți ai romilor în administrația publică, societatea civilă romă, liderii formali și informali ai comunităților de romi;
- dezvoltarea și consolidarea relațiilor de parteneriat prin implementarea unui număr de 8 acorduri de parteneriat de către Instituția Prefectului și actori relevanți în problematica romă, precum: IPJ Olt, AJOFM Olt, autorități ale administrației publice locale (Slatina, Caracal, Corabia, Balș, Corbu, Iancu Jianu, Dobrosloveni), Asociația Rrom-Grand, Asociația Humanity Rom, Asociația Integrom, Comitetul European al Rromilor Krisinitori din Caracal.

Pentru îmbunătățirea situației comunităților de romi au fost implementate și monitorizate următoarele proiecte:

- Proiectul strategic „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, derulat de către Agenția Națională pentru Romi în perioada decembrie 2008-noiembrie 2011, finanțat de către Uniunea Europeană prin POSDRU-Fondul Social European.

În cadrul acestui proiect localitățile Coteana, Corbu, Curtișoara, Sprâncenata, Dobrosloveni beneficiază de finanțare pentru plata expertului pe probleme de romi pe o perioadă de 2 ani, aceștia fiind angajați din luna ianuarie 2010.

- Proiectul strategic „Împreună pentru o societate mai bună”, finanțat prin POSDRU-Fondul Social European vizează îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea structurilor și activităților specifice economiei sociale.

În cadrul proiectului au fost selectate 5 localități - Slatina, Caracal, Corbu, Dobrosloveni, Iancu Jianu, care beneficiază de sprijin la scrierea de proiecte în vederea dezvoltării întreprinderilor și cooperativelor sociale.

- Proiectul „Educația copiilor romi-calea spre un loc de muncă stabil”, se adresează elevilor de etnie romă din clasele VII-VIII și IX–XII, înscriși în anul școlar 2008-2009, într-o unitate școlară din România.

În județul nostru beneficiază de burse de sprijin în cadrul proiectului un număr de 31 elevi de etnie romă, rezultați în urma unui proces de selecție la nivel județean.

- Proiectul „Fără bariere-dezvoltare comunitară inclusivă în comunități rurale” a fost derulat de Asociația Română de Dezvoltare Comunitară în parteneriat cu Instituția Prefectului-Județul Olt, s-a aplicat în localitățile Iancu-Jianu și Grădinari pe o perioadă de 3 ani, fiind finalizat în martie 2010 prin înființarea unor grupuri de inițiativă, acestea beneficiind de facilitare comunitară pe parcursul derulării proiectului.

- Proiectul L@EGAL, investiție europeană pentru viitorul romilor din România, finanțat din Fondul Social European, experții pe probleme de romi din cadrul primăriilor beneficiind de cursuri de calificare și evaluare a competențelor profesionale.

- Proiectul „Împuternicirea comunităților de romi pentru influențarea și monitorizarea agendelor locale în România” - componenta II, finanțat de Japan Social Development Fund (JSDF), Banca Mondială (WB), derulat de Agenția de Dezvoltare Comunitară Împreună.

- Proiectul „Reabilitare drumuri comunale în comunitatea de romi”, finanțat prin programul PHARE 2006, având ca obiectiv asfaltarea drumului din zona rudărie, Comuna Iancu Jianu, pe o lungime de 750 m.

- Programul - pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi”, prin care în orașul Corabia 28 de familii ale etnicilor romi vor beneficia de locuințe sociale.

- Proiectul “Extindere rețea de canalizare menajeră în zona Popa Șapcă și Viilor”, finanțat prin programul Phare 2006 s-a adresat comunității de romi din orașul Balș, lungimea rețelei de canalizare realizată fiind de 2,2 km.

Toate activitățile și manifestările inițiate de Cancelaria Prefectului au fost organizate în colaborare cu celelalte servicii și compartimente ale Instituției Prefectului-Județul Olt, precum și în parteneriat cu alte instituții publice și organizații neguvernamentale.

Relații cu publicul și transparența instituțională

Activitatea Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat din cadrul Instituției Prefectului se concentrează în principal pe următoarele atribuții:

- relația cu publicul;
- organizarea audiențelor;
- primirea, evidențierea, distribuirea corespondenței și arhivarea tuturor documentelor;
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

În cursul anului 2010, situația se prezintă astfel:

• **Număr de petiții** total 1366, din care:

- 33 prin e-mail;
- 241 petiții primite prin intermediul organelor centrale (Parlament, Guvern, MAI, Instituția Prezidențială etc.);
- 1092 primite direct de la petenți prin intermediul serviciului poștal sau înregistrate la Compartimentul Relații Publice.

În ceea ce privește obiectul petițiilor în anul 2010, acestea se pot clasifica astfel:

- 638 - Legile fondului funciar;
- 124 - Legea nr. 416/2001;
- 127 - activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale;
- 17 - modalitatea de calculare a pensiilor;
- 19 - angajări de personal;
- 19 - Legea nr. 544/2001;
- 7 - acordarea de subvenții;
- 28 - despăgubiri ANRP;
- 89 - punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- 18 - plata impozitului;
- 28 - acordare locuință socială;
- 16 - acordare ajutor pentru pagubele produse de inundații;
- 236 - diverse.

Din analiza situației care evidențiază structura petițiilor primite, rezultă că ponderea cea mai mare a scrisorilor primite au avut-o scrisorile vizând aplicarea legilor fondului funciar, situație similară și anilor precedenți.

• **Număr adrese:**

- 13.337 adrese, reprezentând citații, hotărâri, dispoziții și alte documente comunicate de alte instituții.

• **Situația audiențelor:**

Numărul celor care s-au prezentat la audiențele prefectului și subprefectului în zilele de miercuri și vineri în anul 2010 a fost de 407 persoane.

De asemenea, la sediul instituției au fost acordate audiențe și în afara programului prestabilit, ori de câte ori cetățenii au solicitat acest lucru și problemele invocate au permis-o.

• **Aplicarea Legii nr. 544/2001**

Liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională, sunt două principii fundamentale care garantează dreptul la petiționare și la informare al cetățenilor.

Activitatea în acest domeniu este reflectată de:

INDICATORI	COD	2010
Solicitări înregistrate de informații de interes public		19
1. Numărul total de solicitări înregistrate departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare către alte instituții)		15
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1.1	1
b) Modul de îndeplinire al atribuțiilor instituției publice	B1.2	1
c) Acte normative, reglementări	B1.3	-
d) Activitatea liderilor instituției	B1.4	-
e) Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	B1.5	-
f) Altele: acte de fond funciar, copii de pe acte de funcționare, informații despre codul de conduită al personalului etc.	B1.6	13
2. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după modalitatea de soluționare a acestora:		19
a) Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2.1	15
b) Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2.2	4
3. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările redirecționate spre soluționare altor instituții)		15
a) Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3.1	5
b) Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice.	B3.2	10
4. Numărul total de solicitări înregistrate în departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)		15
a) pe suport de hârtie	B4.1	14
b) pe suport electronic	B4.2	1
c) verbal	B4.3	-

• **Arhivarea documentelor**

În cursul anului 2010 au fost preluate pentru a fi arhivate un număr de 3.389 dosare de la compartimentele creatoare de documente, care au fost înregistrate în registrul de evidență curentă a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice.

Au fost selecționate documentele cu termen de păstrare expirat, într-un volum de 951 dosare și de asemenea au fost oferite spre consultare compartimentelor instituției un număr de 148 dosare care au fost evidențiate în registrul de depozit.

B. Activități suport

2.8. Activitatea financiar-contabilă a instituției

Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2010 s-a desfășurat pe trei capitole de cheltuieli, respectiv „Autorități publice și acțiuni externe”, „Ordine publică și siguranță națională” și „Asigurări și asistență socială”.

Ultimul buget aprobat Instituției Prefectului-Județul Olt pentru desfășurarea activității în anul 2010 este în valoare totală de 3.969.390 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri, astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”	=	2.723.660	lei
Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	2.384.760	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	323.400	lei
Titlul VI 55 Transferuri între unit. ale adm. publice	=	0	lei
Titlul IX 59 Alte cheltuieli	=	0	lei
Titlul X 71 Active nefinanciare	=	15.500	lei
Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”	=	1.161.800	lei
Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	1.112.300	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	49.500	lei
Capitolul 61.01 „Asigurări și asistență socială”	=	83.930	lei
Titlul VIII Ajutoare la trecerea în rezervă	=	83.930	lei

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la nivelul instituției au fost efectuate plăți până la data de 31.12.2010, astfel:

La capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, 2.657.619 lei total, din care pentru:

Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	2.318.958	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	323.301	lei
Titlul VI 55 Transferuri între unit. ale adm. publice	=	0	lei
Titlul X 71 Active nefinanciare	=	15.360	lei

La capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” 1.158.574 lei total, din care pentru:

Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	1.109.089	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	49.485	lei

La capitolul 68.01 „Asigurări și asistență socială” 83.921 lei total, din care pentru:

Titlul VIII Ajutoare la trecerea în rezervă	=	83.921	lei
---	---	--------	-----

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele prevăzute de acesta.

Plățile reprezentând cheltuieli de personal în sumă totală de 2.318.958 lei la capitolul 51 și 1.109.089 lei la capitolul 61, au fost efectuate la termenele stabilite legal, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice.

La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele:

- Numărul de personal cuprins în statele de plată a salariilor să corespundă cu cel din statele de funcții aprobate de Ministerul Administrației și Internelor.

- Au fost respectate prevederile art. 47 alin. 3 din Legea nr. 500/2002, în sensul că alocațiile pentru cheltuieli de personal aprobate, nu au fost majorate, virate, sau utilizate la alte capitole de cheltuieli.

- Stabilirea salariilor și a celorlalte drepturi de personal s-a făcut cu respectarea prevederilor legale.

- Întocmirea statelor de salarii s-a făcut pe baza foilor de prezență, vizate de șefii compartimentelor, confirmând prin aceasta prestarea muncii.

- Reținerile din salariile personalului reprezentând: contribuția individuală la asigurările sociale de stat, contribuția individuală pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate, contribuția individuală pentru constituirea fondului de șomaj și impozitul pe veniturile din salarii au fost corect și legal stabilite, iar sumele au fost virate la termen și pe destinații legale.

- Avansurile în numerar acordate pentru deplasări în interesul serviciului în țară, s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale, respectiv a art. 29 lit. e din Regulamentul operațiunilor de casă, aprobat prin Decretul nr. 209/1976.

Justificarea avansurilor acordate s-a efectuat în termenul prevăzut de actul normativ menționat, evidența avansurilor acordate și urmărirea justificării lor fiind efectuată în conformitate cu prevederile art. 33 din regulament.

Plățile reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile, în sumă totală de 323.301 lei la capitolul 51 și 49.485 lei la capitolul 61, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Pe articole de cheltuieli, la data de 31.12.2010 plățile efectuate cu bunurile și serviciile se prezintă astfel:

Capitol	51.01	Lei 61.01
Furnituri birou	6.582	4.218
Materiale de curățenie	1.812	0
Încălzit, iluminat și forța motrică	87.021	12.075
Apă, canal, salubritate	5.872	930
Carburanți și lubrifianți	42.518	0
Piese de schimb	8.470	
Poștă, telecomunicații, radio, tv	32.633	
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	13.040	3.058
Alte bunuri și servicii pentru întreținere	71.692	12.674
Reparații curente	13.643	4.341
Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.305	720
Deplasări interne, detașări, transferări	3.569	2.166
Cărți, publicații și materiale documentare	10.659	1.419
Pregătire profesională	2.200	
Reclamă și publicitate	0	
Protocol și reprezentare		
Prime de asigurare non-viata	15.626	5.956
Chirii		
Fondul conducătorului instituției	1.628	
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	4.974	1.928

Din datele prezentate rezultă că la capitolul 51 „Autorități publice și acțiuni externe”, cheltuielile cu ponderea principală în totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile este dată de:

- Cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 87.021 lei reprezintă 26,92% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile;

- Cheltuielile cu carburanții și lubrefianții în sumă de 42.518 lei care se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 13,15% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile;

- Cheltuielile cu telecomunicațiile și timbre poștale în sumă totală de 32.633 lei reprezintă 10,09% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile;

- Cheltuielile cu serviciile în sumă totală de 71.692 lei ce reprezintă 22,17% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.

La capitolul 61 „Ordine publică și siguranță națională” cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 13.005 lei reprezintă 26,28% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile.

În perioada menționată au fost întocmite trimestrial dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli ce au fost depuse la Ministerul Administrației și Internelor.

Contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli a fost întocmit ținând cont de structura clasificăției economice și funcționale a cheltuielilor și veniturilor.

Întocmirea conturilor de execuție s-a făcut pe fiecare sursă de finanțare și în cadrul acesteia pe structura clasificăției bugetare fiind respectate normele emise de Ministerul Finanțelor Publice pentru întocmirea bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție.

Există corespondență între posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate în bilanțele de verificare sintetice și analitice, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii.

Operațiunile economice și financiare care s-au înregistrat în evidența contabilă și tehnico-operativă sunt reale.

De asemenea, operațiunile înscrise în documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în evidența contabilă sunt reale și exacte.

La începutul exercițiului bugetar și lunar se constată o concordanță între soldurile finale și cele inițiale. Rulajele lunare ale conturilor sintetice de grad I și II au fost transpuse corect în bilanțele de verificare.

Se constată că există echivalență între totalul rulajelor lunare ale conturilor analitice și rulajul lunar al conturilor sintetice corespunzătoare.

În bilanțele de verificare întocmite lunar și la sfârșitul exercițiului financiar există egalitățile prevăzute de reglementările contabile.

Soldurile finale și rulajele cumulate au fost preluate exact și transcrise corect în bilanțul contabil și în conturile de execuție.

Efectuarea înregistrărilor în contabilitate s-a făcut pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv, în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor în ordinea datelor calendaristice de întocmire a acestora și sistematic în conturile sintetice și analitice.

Este organizată și condusă evidența operativă a angajamentelor legale și bugetare. Evidența angajamentelor legale furnizează informații în orice moment pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație se pot determina creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

2.9. Gestionarea resurselor umane

Managementul resurselor umane în cadrul instituției a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea structurii organizatorice a Instituției Prefectului – Județul Olt;

- gestionarea eficientă, dezvoltarea carierei funcționarilor publici/ personalului contractual și asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;

- îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;

- realizarea unor standarde ridicate de performanță profesională prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

• **Îmbunătățirea structurii organizatorice a Instituției Prefectului-Județul Olt**

În baza avizului ANFP nr. 491671/2010 a fost aprobată noua structură organizatorică a instituției și Regulamentul de Organizare și Funcționare, fiind emis în acest sens Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 269/30.08.2010, cu următoarele componente organizatorice:

- Cancelaria Prefectului
- Corpul de Control al Prefectului
- Audit intern
- Compartiment Resurse Umane și IT
- Biroul Financiar Contabilitate
 - Compartiment Personal de Deservire
- Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
 - Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale
 - Compartimentul pentru Situații de Urgență
 - Compartimentul Dezvoltare Economică, Strategii și Programe Guvernamentale
 - Compartimentul Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice și Relațiile cu Sindicatele și Patronatul
- Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative
 - Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ
 - Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ
 - Compartiment Apostilă
 - Compartimentul Informare, Relații Publice și Secretariat
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Prin **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 368/17.11.2010** a fost aprobat Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Olt, regulament ce cuprinde drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, reguli referitoare la procedura disciplinară, incompatibilitățile funcționarilor publici și personalului contractual, principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual, fluxul informațional al documentelor.

Lunar, pentru corelarea modificărilor intervenite în structura de personal și drepturile salariale ale acestuia, a fost întocmit statul de personal.

- **Gestionarea eficientă, dezvoltarea carierei funcționarilor publici/ personalului contractual și asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, compartimentul resurse umane coordonează procesul de întocmire a fișelor postului și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul instituției.

În baza prevederilor art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici modificată și completată prin OG nr. 9/2008, în anul 2010 au fost avansați în trepte de salarizare un număr de 3 funcționari publici.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile HG nr. 611/2008 au fost promovați în gradul profesional imediat superior un număr de 7 funcționari publici.

A fost întocmit și înaintat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011, conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006.

- **Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

Au fost completate și actualizate dosarele de personal, atât pe suport magnetic cât și pe suport hârtie, conform Hotărârii Guvernului nr. 522/2007 și actualizat Registrul de Evidență al funcționarilor publici.

Potrivit prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008, prin consilierul etic, au fost transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele și informațiile referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt.

În conformitate cu prevederile HG nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, a fost întocmit și

înaintat Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt, Registrul de evidență a salariaților.

De asemenea, semestrial a fost întocmită situația statistică privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a celor contractuale și înaintată Direcției Generale a Finanțelor Publice Olt.

Compartimentul resurse umane a asigurat primirea, înregistrarea, publicarea și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese depuse de înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere și de execuție și de personalul contractual de la Cancelaria Prefectului.

Prefectul Județului Olt a emis în cursul anului 2010 un număr de 387 ordine din care:

- 198 ordine cu caracter individual referitoare la: avansare în trepte de salarizare, promovare funcționari publici, încetare contract individual de muncă, încetare raporturi de serviciu, reluare activitate, încheiere contract individual de muncă, modificare gradație corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, stabilire drepturi salariale, modificare raporturi de serviciu, aplicare sancțiuni disciplinare, radiere sancțiuni disciplinare, stabilire drepturi salariale, numire în funcție urmare a reorganizării activității instituției;

- 189 ordine cu caracter normativ referitoare la: constituire comisii concurs și soluționare contestații, comisii de verificare, convocare Colegiu Prefectural, reactualizare comisii pe diferite domenii de activitate, atribuire în proprietate teren, organizarea alegerilor locale parțiale din anul 2010.

- **Realizarea unor standarde ridicate de performanță profesională prin perfecționare sau alte forme de formare profesională**

În conformitate cu prevederile HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici a fost întocmit și înaintat Ministerului Administrației și Internelor „Planul Anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt”.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:

- suplimentarea fondurilor alocate formării profesionale a funcționarilor publici;

- necesitatea organizării cursurilor de formare privind activitatea de consiliere etică;

- asigurarea participării funcționarilor publici la mai multe cursuri de formare profesională, în decursul unui an calendaristic;

- diseminarea informațiilor dobândite în cadrul programului de instruire, de către participant.

2.10. Auditul intern

Activitatea de audit intern în anul 2010 s-a desfășurat în conformitate următoarele acte normative:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- OG nr. 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- Normele Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul nr. 555/2003;
- Carta auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 556/2003.

S-au desfășurat 6 acțiuni de audit:

- Sistemul Organizare proces electoral;
- Sistemul Apostilare documente;
- Eliberare permise de conducere;
- Activitate juridică;
- Evidență contabilă;
- Sistemul Proces bugetar.

S-au acordat următoarele asigurări: 3 asigurări substanțiale și 3 asigurări parțiale.

Exemplificativ, s-au formulat următoarele recomandări:

- Emiterea și formalizarea de proceduri scrise privind organizarea și desfășurarea alegerilor;
- Exercițarea controlului intern privind achitarea contravalorii transportului buletinelor de vot (facturile emise de către primării);
- Verificarea periodică a gestiunii de mijloace bănești și consemnarea rezultatelor într-un proces verbal care se va întocmi în două exemplare;
- Efectuarea unui instructaj cu persoanele responsabile cu activitatea de aplicare a apostilei privind actele normative și instrucțiunile aplicabile acestei activități;
- Actualizarea procedurilor de lucru întocmite pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului auditat, conform modificărilor legislative în domeniu;
- Formalizarea controlului ierarhic prin efectuarea de verificări periodice de către șeful de serviciu și consemnarea acestora în registrul pentru evidența controalelor ierarhice întocmit la nivelul instituției;
- Constituirea și recalcularea garanției pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

- Organizarea și ținerea evidenței contabile a instituției prin utilizarea programului informatic unitar aplicabil la toate structurile ministerului de interne actualizat periodic și distribuit gratuit.

3. Analiza mediului organizațional

O analiză a mediului organizațional al Instituției Prefectului în anul 2010 reprezintă, dacă nu o încercare temerară, cel puțin una delicată având în vedere multitudinea influențelor de natură obiectivă și subiectivă care s-au adăugat unor constrângeri de natură financiară care s-au reflectat în latura materială și a resurselor umane afectate instituției.

În susținerea acestui demers vom realiza două tipuri de analiză:

3.1. Analiza SWOT:

Factori interni: Puncte tari și puncte slabe

Factori externi: Oportunități și amenințări

Puncte tari:

- Prioritizarea, planificarea, monitorizarea activităților și evaluarea rezultatelor;
- Structură internă suplă în măsură să se adapteze rapid la diversitatea sarcinilor;
- Autoritatea instituției;
- Încredere și dialog între personalul instituției;
- Spirit de inițiativă, respect și loialitate față de instituție;
- Relații interinstituționale bune cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile administrației publice locale și alte autorități publice locale/centrale;
- Condiții tehnice și materiale în măsură să asigure realizarea sarcinilor instituției;
- Transparență în relația cu cetățenii și mass-media.
- Capacitate de reacție relativ rapidă la situațiile nou apărute.

Puncte slabe:

- Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;
- Caracterul repetativ al unor operațiuni administrative care necesită consum mare de timp și care conduc la formarea unor reflexe și șabloane care paralizează libera inițiativă;
- Imposibilitatea repartizării sarcinilor, dată fiind multitudinea lor, pe domenii în care o persoană excelează, scăzând astfel performanța;
- Canale de comunicare cu autoritățile publice locale care necesită consum mare de timp și resurse materiale și financiare.

Oportunități:

- Iminenta apariție a codului administrativ și de procedură administrativă;
- Accelerarea proceselor de descentralizare și deconcentrare;
- Reformarea sistemului administrativ;
- Mărirea gradului de absorbție a fondurilor comunitare;
- Posibilitatea implementării proiectelor în parteneriat public – privat;
- Relansarea economică care poate potența întreg mediul social;
- Posibila reformă administrativ-teritorială;
- Reorganizarea și restructurarea unor instituții publice ca urmare a crizei, procese care vor genera debirocratizarea sistemului administrativ.

Amenințări:

- Cadrul legislativ stufos și insuficient armonizat care generează dificultăți în aplicare și practică neunitară;
- Fluctuația personalului determinată de lipsa unui sistem motivant de salarizare și promovare, în condițiile existenței unui cadru normativ în materie incoerent și uneori contradictoriu;
- Ingerința factorului politic;
- Prelungirea crizei economico-financiare;
- Diversificarea excesivă a sarcinilor care nu poate fi acoperită cu personal de specialitate, raportat la atribuțiile stabilite Instituției Prefectului prin actele normative;
- Schimbări climatice imprevizibile și de intensitate mare pentru care nu există o suficientă capacitate de reacție;
- Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate.

3.2. Analiza PEST

Factorii conjuncturali externi: politic, economic, social și tehnologic și-au pus și ei amprenta asupra activității instituției, în anul 2010, reflectând tendința generală în care a evoluat societatea în întregul ei.

Factorul politic s-a manifestat în acest an din păcate ca un agent perturbator întregul an fiind marcat de o „luptă politică” dusă fără menajamente în care actorii politici nu au mai putut genera agenți ai schimbării.

Agenda politică a fost sufocată/saturată de impactul măsurilor de austeritate necesare și impuse de criza economico-financiară, impact care s-a răsfrânt în mod inexorabil și asupra activității instituției care nu a mai beneficiat de un cadru normativ coerent de implementare a strategiilor și programelor guvernamentale.

Practic, latura de reglementare, apanaj exclusiv al factorului politic a fost abandonată pentru o sterilă dispută de opinii care eventual a punctat în plan imagologic.

Factorul economic a fost „eroul anului 2010” în sens negativ, încărcătura și influența lui asupra celorlalte medii sociale fiind covârșitoare.

Rigorile crizei au determinat închiderea a numeroși agenți economici, pierderi de locuri de muncă, șomaj, aceștia nemaifiind în măsură să potențeze sau să genereze investiții cu impact în sectorul public și privat.

Absorbția fondurilor structurale care putea reprezenta o „gură de oxigen” a fost din păcate una scăzută, autoritățile administrației publice neputând valorifica uriașul potențial oferit de acestea.

Factorul social, consecință firească a factorilor politic și economic, a fost „victima anului”, mai ales pentru categoriile defavorizate și vulnerabile, generând conflicte sociale, scăderea nivelului de trai și a puterii de cumpărare, scăderea natalității și frustrări la nivelul întregii societăți.

S-a produs un puternic exod al forței de muncă calificate, punând la îndoială calitatea serviciilor oferite cetățenilor.

Factorul tehnologic chiar și el dependent de criza economică a făcut imposibilă implementarea proiectelor de informatizare, stagnând rezultatele vizând calitatea, celeritatea serviciilor și reducerea costurilor.

Cele două tipuri de analiză interpretate într-o manieră integratoare, devoalează un an 2010 în care mediul intern și extern de funcționare a Instituției Prefectului – Județul Olt a dat impulsul unor schimbări de atitudine și regândire a mijloacelor de îndeplinire a atribuțiilor, putându-se spune chiar și că în orice rău este și-un bine.

4. Analiză comparativă a activităților Instituției Prefectului – Județul Olt. Tendințe, perspective.

Pentru o obiectivă analiză comparativă a activităților instituției în anul 2010, vom încerca să avem în vedere domeniile cele mai importante și activitatea lor din ultimii 5 ani, încercând să motivăm variația volumului de activitate și factorii care au determinat-o.

De la bun început putem spune că această întreprindere, deloc ușoară, s-ar putea să nu surprindă chiar în esență fenomenele produse, lucru care se datorează volumului mare și divers de activități.

Așadar, pe lângă analiza cantitativă, care rezultă din cifrele „reci” și implacabile ale raportului din acest an, raportat la ultimii 5 ani, vom preciza, ori de câte ori, situația o va permite, și diferențele apărute ca urmare a unor influențe externe sau interne instituției.

Chiar și în aceste condiții, apreciem că se pot creiona tendințe și perspective ale anului 2011, pornind de la această bază în măsură să prefigureze direcții de acțiune și o judicioasă repartizare a resurselor alocate realizării lor.

Pentru o mai bună reflectare a acestei analize comparative, vom trata domeniile de activitate în ordinea din cuprinsul raportului.

4.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ

Analiza activității Serviciului verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative se poate împărți în următoarele subcapitole:

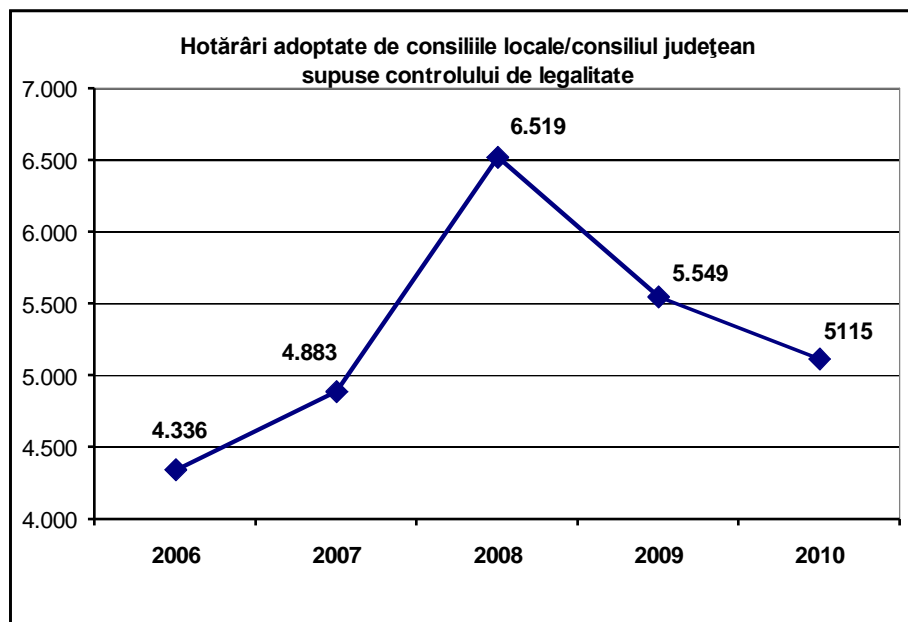
- situația actelor administrative supuse controlului de legalitate;
- situația actelor administrative nelegale restituite/atacate în instanță;
- reprezentarea în instanță a Comisiei Județene de Fond Funciar;
- elaborarea proiectelor de acte normative;
- acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale;
- activitatea de apostilare.

Situația actelor administrative supuse controlului de legalitate

Actele administrative emise/adoptate de cele 113 autorități ale administrației publice locale din Județul Olt (112 UAT-uri plus Consiliul Județean Olt), constau în hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Olt, autorități deliberative, și dispoziții emise de primari și președintele CJ Olt, autorități executive.

Dinamica lor, începând cu anul 2006, atestată de graficele de mai jos, indică o fluctuație, uneori majoră, între aceste categorii.

Hotărâri



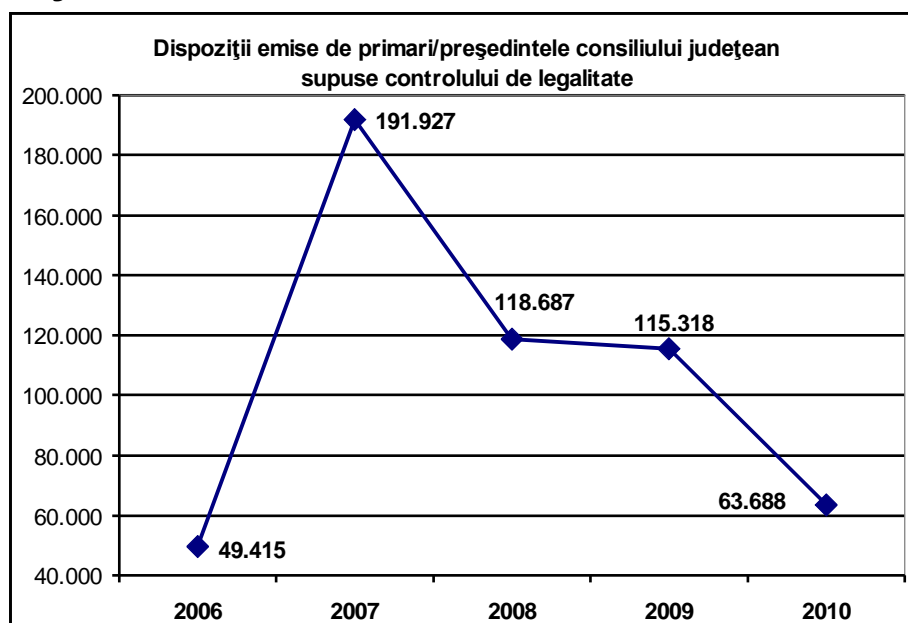
Creșterea numărului lor între anii 2006 și 2008, cu atingerea unui vârf în acest ultim an, urmată de o scădere constantă în 2009 – 2010.

Explicațiile pot fi fondate pe următoarele motive:

- creșterea numărului lor în primii doi ani se datorează, în principal, unor cauze obiective, menționând în acest sens: actele normative cu forță juridică superioară apărute în această perioadă ce trebuiau puse în executare; integrarea României în Uniunea Europeană; creșterea economică; procesele electorale. Acestea au oferit și motivat temeiul emiterii unor astfel de acte, starea mediului economico-social și politic determinându-le.

- scăderea remarcată în anii 2009 și 2010 este oglinda transformărilor din mediile menționate, fiind anii în care criza economico-financiară și-a făcut simțită prezența în toate componentele mediului social. Constrângerile generate de aceasta, lipsa de resurse și diminuarea investițiilor au oferit puține posibilități de legiferare locală autorităților administrațiilor locale.

Dispoziții



Se remarcă, în linii mari, un trend crescător în primii doi ani cu un vârf pentru întreaga perioadă în anul 2007, ale căror cauze sunt comune celor care au generat adoptarea hotărârilor. Totuși, specificitatea lor și domeniile care țin strict de atribuțiile autorităților executive și necesitatea ca printr-un număr mai mare de astfel de acte să fie puse în aplicare hotărârile adoptate, justifică diferența numerică.

- anii 2006-2008 sunt un „boom“ în domeniul angajărilor în sectorul bugetar, acordării de diverse tipuri de ajutoare speciale și acordării de diverse sporuri funcționarilor publici și personalului contractual, fenomene care la rândul lor au „îngroșat“ numărul dispozițiilor emise.

- 2009 și 2010, în ceea ce privește numărul de dispoziții emise au o explicație general valabilă ca și în cazul hotărârilor, condițiile obiective restrângând mult aria lor.

De remarcat este faptul că în perioada 2006-2009 structura acestor acte reflectă o reglementare care permite: o multitudine de acte de administrare și dispoziție a domeniului public și privat, facilități investiționale, angajări și acordarea de sporuri, acordarea de ajutoare sociale, în timp ce în anii 2009-2010 actele administrative emise reflectă următoarele: restrângeri de personal, diminuări de salarii, modificarea cadrului legal vizând acordarea prestațiilor sociale.

În concluzie, tendințele indică un proces de stabilizare a situației economico-financiare, care nu va mai necesita emiterea unui număr mare de acte administrative urmând ca, în funcție de perspectiva creșterii economice, numărul acestora să crească pentru a face concordanță și a pune în valoare realitatea mediului economico-social cu activitățile administrației publice locale.

Situația actelor administrative nelegale restituite/atacate în instanță

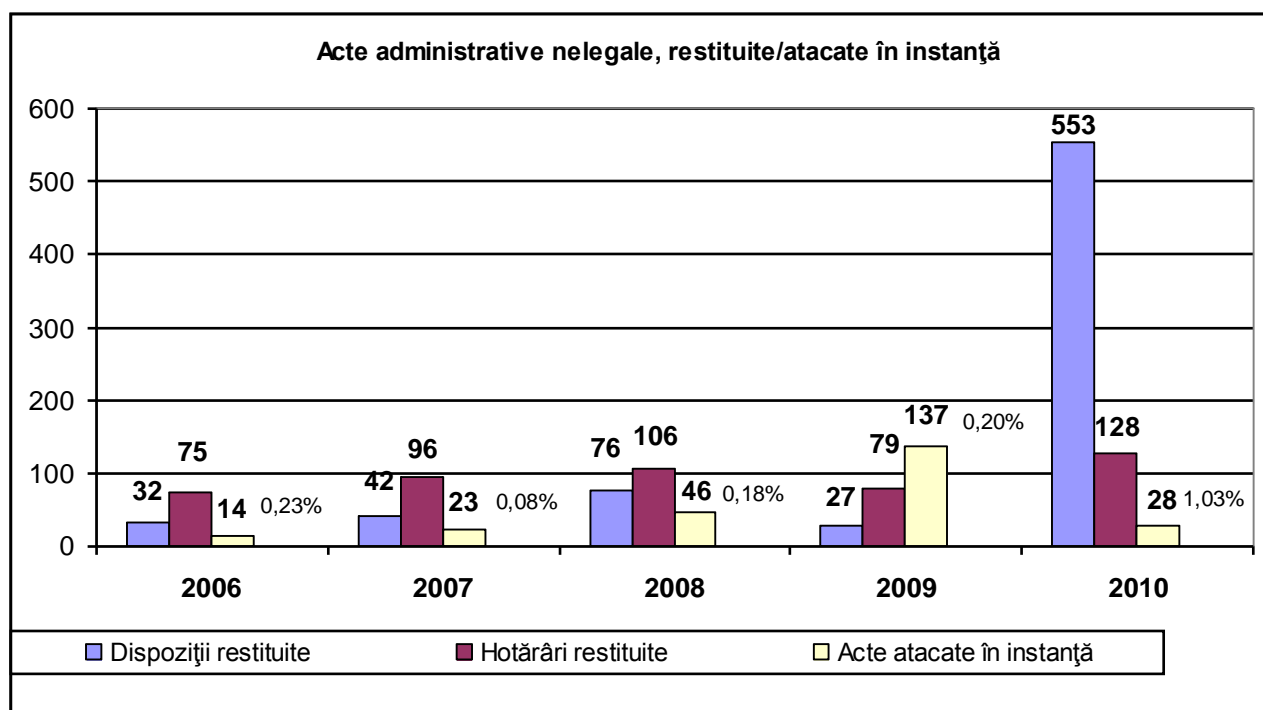
Analiza comparativă de mai jos a actelor nelegale supuse cenzurii Instituției Prefectului prin cele două modalități, respectiv revocare/reanalizare și acțiuni la instanța de contencios administrativ indică, în procente, o tendință constant crescătoare în ultimii 3 ani 2008-2010, perioada 2006-2007 fiind caracterizată de oscilații în ceea ce privește valorile acestor procente

Explicațiile acestor valori se regăsesc în analiza numărului total de acte administrative supuse controlului de legalitate.

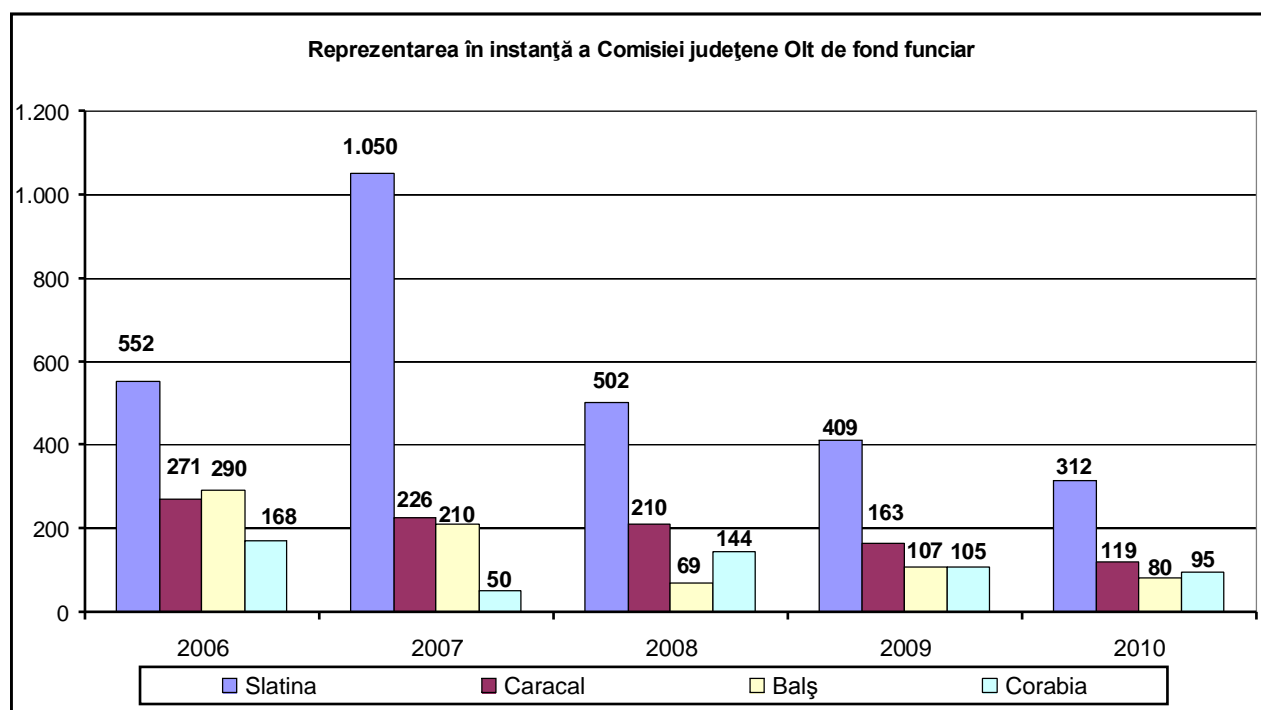
Un element de specificitate față de analiza anterioară și care nu poate fi desprins din analiza menționată anterior îl reprezintă numărul de acte atacate la instanță, număr care crește constant din anul 2006 până în anul 2009, revenind în anul 2010 la o medie apropiată de cea a anilor 2006-2008.

Relevanța acestui indicator este dată de importanța obiectului reglementării, efectele juridice ce le puteau produce, consecințele asupra patrimoniului comunităților locale, context în care, s-a impus folosirea acestei proceduri care să paralizeze intrarea în vigoare a acestor acte normative

vădit nelegale, rămânând valabile celelalte motive care au determinat emiterea lor, în ceea ce privește structura și numărul.



Reprezentarea în instanță a Comisiei Județene de Fond Funciar



- analiza sintetică prezentată în graficul de mai sus relevă că numărul litigiilor de fond funciar în care Comisia Județeană Olt a fost parte a scăzut în mod semnificativ, principala cauză constituind-o apropierea finalizării procesului de restituire a proprietăților funciare.

- perioada 2006-2008, cu număr maxim de litigii atins în 2007, este strâns legată de apariția Legii nr. 247 în anul 2005, de la care practic procesul de reconstituire a cunoscut o reevaluare în întregul său, actul normativ menționat modificând sau completând toate legile funciare anterior apărute. Acest număr se corelează cu activitatea Comisiei Județene Olt, cu hotărârile emise de aceasta, fiind o consecință firească a volumului de activități al acesteia.

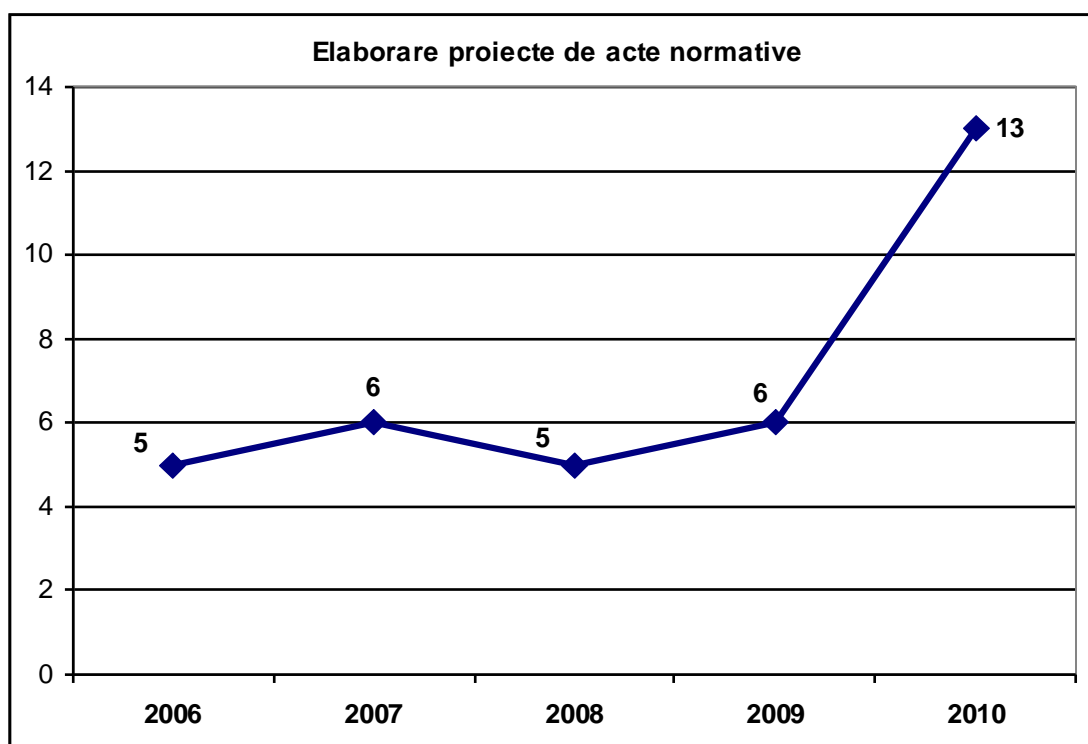
- repartizarea cauzelor pe instanțele din județul Olt nu este aleatorie și ea ține strict de competența teritorială a acestora.

- anii 2009 și 2010 reprezintă un trend constant descendent, evidențiind și conformând cauzele menționate anterior.

- o remarcă comună tuturor acestor ani este faptul că în acest număr sunt incluse și litigiile privind anularea titlurilor de proprietate emise pentru motive și interese subiective, care țin strict de părți.

Perspectivile pentru anul 2011 atestă că numărul acestor litigii va scădea semnificativ mai ales odată cu posibila finalizare a aplicării Legilor fondului funciar, eventualele litigii care se vor mai afla pe rol vor viza, în principal, probleme legate de amplasament și grănițuiri, unde persoanele care se pretind lezate vor avea interesul și calitatea să formuleze acțiuni.

Elaborarea proiectelor de acte normative în care Instituția Prefectului a avut calitatea de inițiator este prezentată în graficul alăturat.



Este lesne de observat că cele mai multe proiecte de acte normative au fost inițiate în cursul acestui an, preponderente fiind cele care privesc alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital, justificarea

constând în imposibilitatea autorităților administrației publice locale de a-și onora obligațiile rezultate din contractele de lucrări încheiate.

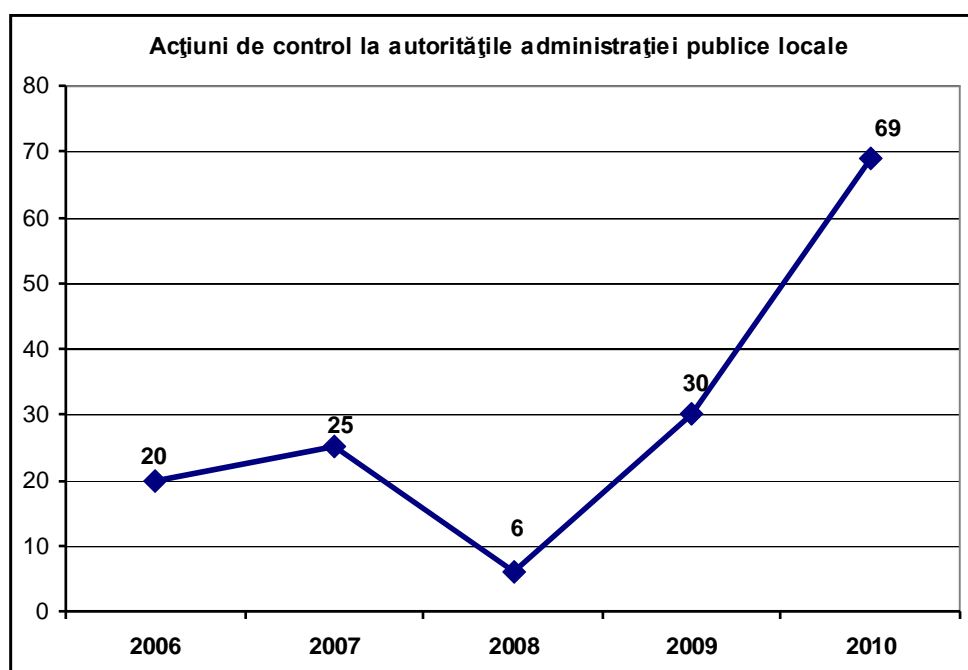
Sperăm ca în anul 2011 relansarea economiei va da posibilitatea și autorităților administrației publice locale să își susțină financiar proiectele aflate în curs de desfășurare sau cele pe care le vor iniția, fără a mai fi nevoie să se apeleze la fonduri guvernamentale.

Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale

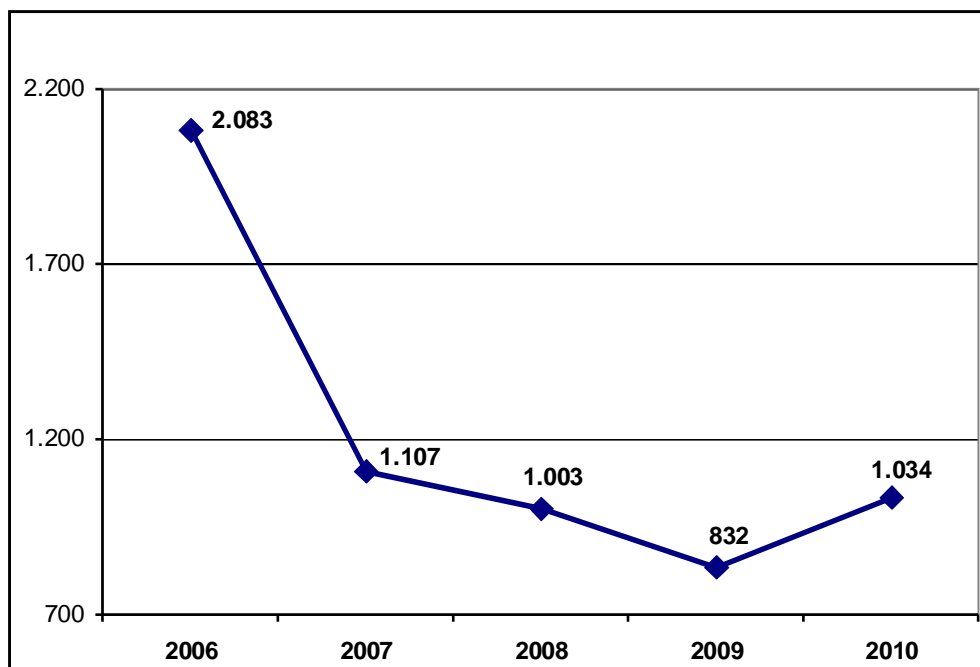
- Variațiile mari din graficul de mai jos acțiunile de control la autoritățile administrației publice locale indică, pe de o parte, resursele umane, financiare și materiale avute la îndemână de instituție, iar pe de altă parte, specificitatea unor procese aferente unor anumiți ani și sarcinile autorităților administrației publice locale.

- Nivelul minim înregistrat în anul 2008 are ca explicație desfășurarea alegerilor locale/generale și implicarea Instituției Prefectului în organizarea în bune condiții a acestor procese electorale.

- Perspectiva anului 2011 este îmbucurătoare, fiind planificate un număr de 35 de acțiuni de control, posibil de efectuat ca urmare a reorganizării instituției și gestionării eficiente a resurselor, control care, chiar dacă prevede mai puține localități decât în anul 2010 se va axa în principal pe activitatea permanentă a autorităților administrației publice și mai puțin pe punerea în aplicare a unor acte conjuncturale a căror implementare legală a fost generată de criza economico-financiară.



Activitatea de apostilare



Comparativ, numărul de cereri pentru apostilarea actelor oficiale administrative emise de autoritățile administrației publice centrale sau locale reflectă o tendință de scădere în perioada 2006-2009, stabilizarea și reluarea creșterii economice putând frâna trendul ascendent din anul 2010 și înregistrarea unui număr mediu de cereri la nivelul anilor 2007-2008.

4.2. Conducerea serviciilor publice deconcentrate

O abordare în termeni comparativi a acestui sector de activitate al instituției este dificil de realizat din următoarele considerente:

- majoritatea activităților sunt formalizate: se desfășoară lunar, presupun întocmirea de rapoarte și necesită în funcție de problema abordată participarea unor instituții cu atribuții în domeniu;
- formularea unei matrice general valabile de acțiuni cu caracter repetativ nu poate fi avută în vedere, multe din activități fiind date de necesitățile și realitatea imediată;
- „Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate” este o sintagmă generoasă în sine, dar în concret lipsită de conținut, care face greu de stabilit aria acestuia de activitate, mai ales prin prisma precarității mijloacelor.

În aceste condiții prezentarea grafică a activității Colegiului Prefectural nu prezintă relevanță, context în care, se pot eventual identifica și compara cu anul 2010 doar domeniile majore care au necesitat constituirea unor comisii mixte.

Sintetic domeniile cu cea mai mare pondere în activitatea comisiilor în perioada 2006-2009 sunt: pregătirea și desfășurarea celor 8 procese electorale, evaluarea pagubelor și implementarea măsurilor dispuse pentru

ajutorarea celor afectați de producerea unor situații de urgență (inundații, secetă și caniculă, gripă aviară, gripă porcină), controlul activității balastierelor, pregătirea anului școlar, etc.

Totuși, comparativ cu anii precedenți în anul 2010, an mai liniștit ca evenimente, se constată o paletă mai largă de activități care au necesitat constituirea unor comisii mixte, abordarea fiind una complexă, pe domenii conexe de activitate în care specificul a făcut parte din obiectivul general.

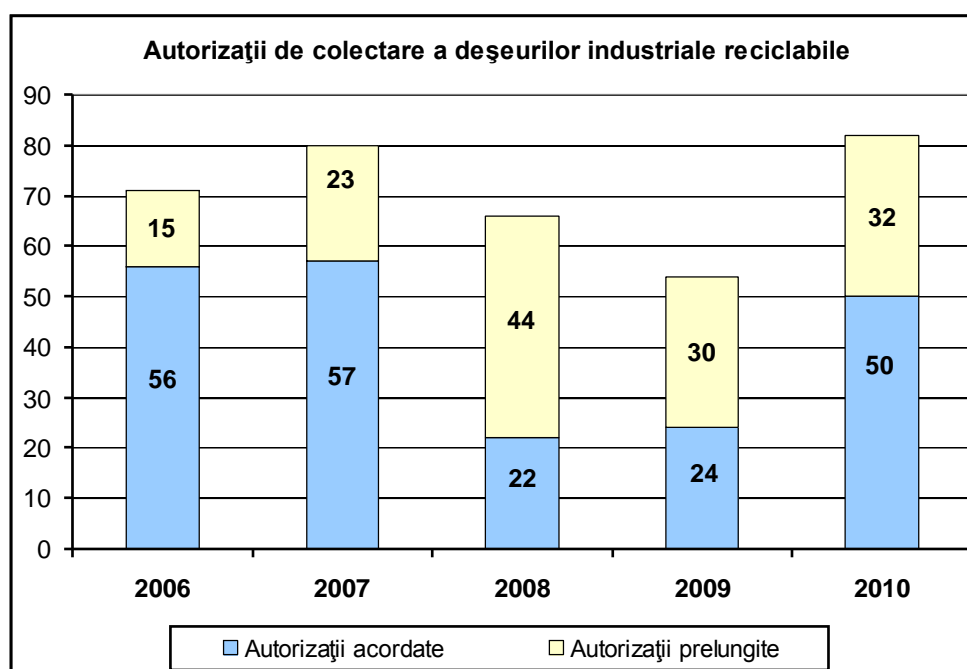
Premisa generală avută în vedere a constat în identificarea instituțiilor deconcentrate care oferă cetățenilor servicii în domenii de larg interes public (sănătate, învățământ, prestații sociale, protecția mediului, ordine publică) stabilindu-se priorități de acțiune, printr-o activitate concertată a mai multor instituții.

Față de anii anteriori, Colegiul Prefectural privit din această perspectivă a oferit, spre analiză și dezbateri, rapoarte comune, complexe de activitate, prin problemele și măsurile dispuse, realizându-se o semnificativă creștere calitativă a actului de coordonare și control, mult mai coerent și unitar decât în anii precedenți, când aceste servicii funcționau independent și specializat.

Biroul Programe și strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate a fost liantul dintre Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate, propunând prioritățile pentru care se impunea intervenția Colegiului Prefectural.

În termeni care pot fi cuantificați, poate fi expusă activitatea acestuia vizând:

- acordare/prelungire autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile;
- gestionarea situațiilor de urgență.



- În cursul anilor 2006-2007 s-a înregistrat o evoluție aproximativ constantă atât a numărului de autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice prelungite, cât și a celor acordate, o pondere însemnată având-o societățile comerciale care au demarat această activitate în perioada sus menționată.

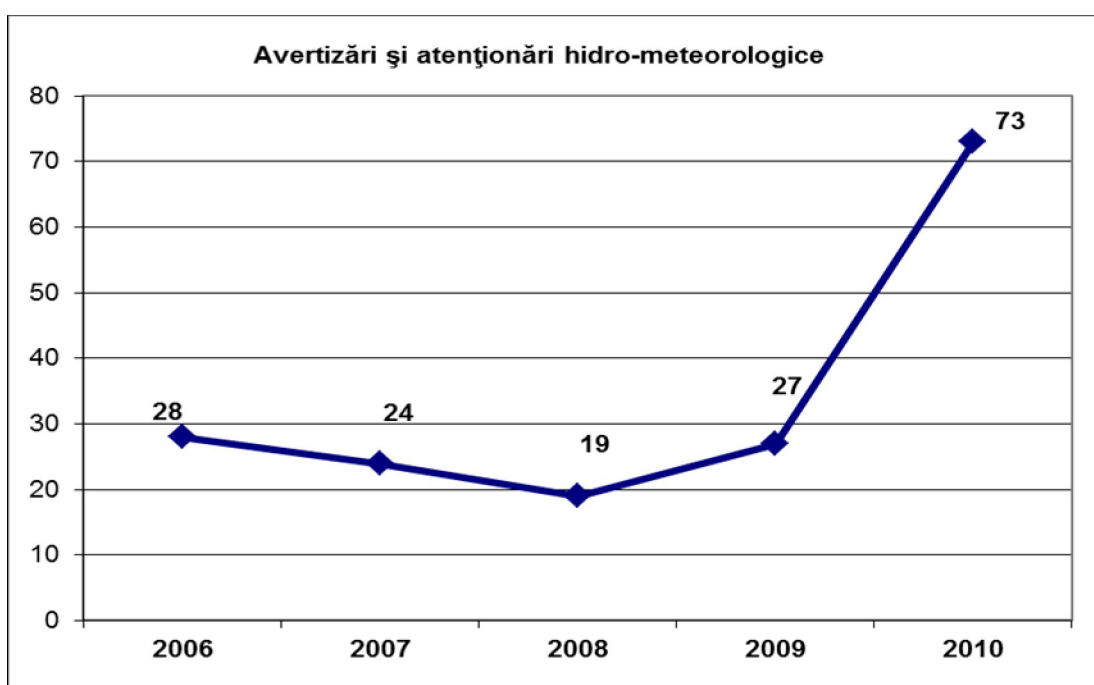
- În perioada anilor 2008-2009 se constată o înjumătățire a numărului de autorizații acordate, corelată cu o dublare a numărului de autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice prelungite, fapt ce se datorează stabilizării activității agenților economici din acest domeniu.

- În cursul anului 2010 s-a produs o creștere semnificativă a numărului autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice acordate, față de anul anterior, urmare, pe de o parte, a accentuării consecințelor crizei economice, iar pe de altă parte, a creșterii ratei șomajului și lipsa perspectivei în găsirea unui loc de muncă ce au condus la creșterea inițiativei private.

Apreciem că în anul 2011, tendința înregistrată în cursul anului 2010 se va menține, prin consolidarea pieței colectării și valorificării deșeurilor industriale reciclabile.

Anul 2010 nu a fost atât de capricios ca anii precedenți, gestionarea situațiilor de urgență având un preponderent caracter preventiv, materializat prin:

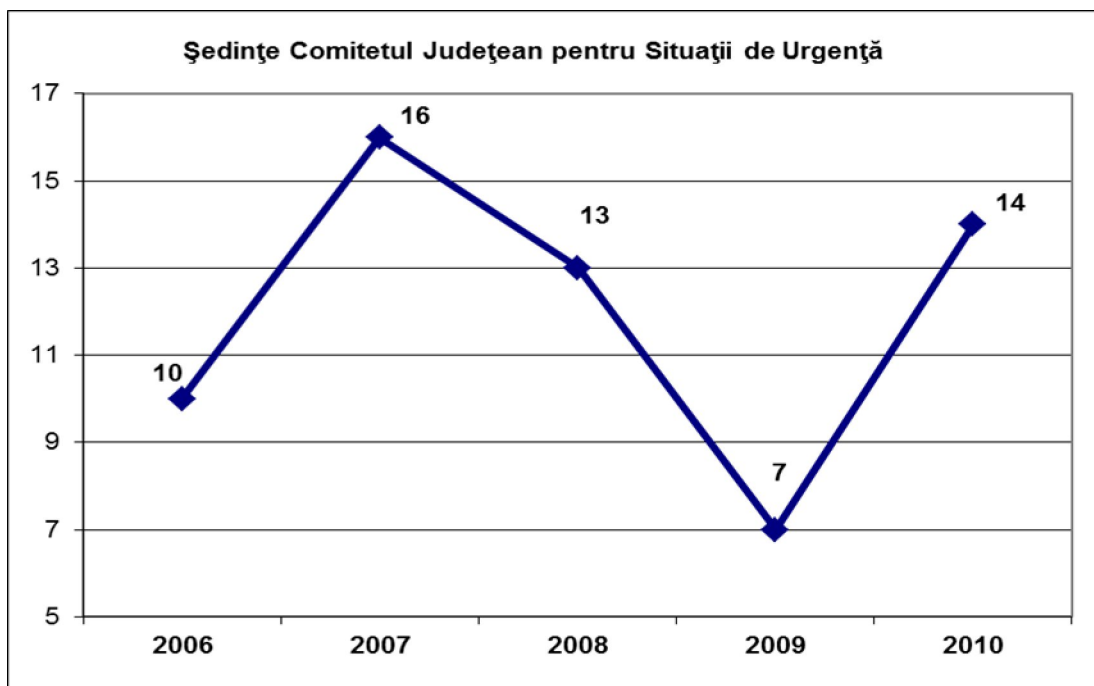
- Avertizări și atenționări hidro-meteorologice
- Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență



În perioada 2006-2009 numărul avertizărilor/atenționărilor hidro-meteorologice primite la nivelul județului Olt a fost relativ constant, fenomenele vizate de acestea fiind, în general, referitoare la riscurile de

producere a inundațiilor și la efectele asupra populației a temperaturilor ridicate înregistrate în sezonul estival.

În cursul anului 2010 numărul acestor avertizări/atenționări aproape că s-a triplat, principalele cauze fiind schimbările climatice corelate cu creșterea gradului de exactitate a prognozelor meteo, dar și rolul semnificativ al hazardului.



Din analiza comparativă a numărului de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt, corelată cu numărul de avertizări/atenționări hidro-meteorologice se constată faptul că un rol semnificativ în gestionarea situațiilor de urgență îl reprezintă amploarea fenomenelor și durata de manifestare a acestora.

Componenta preventivă a managementului situațiilor de urgență, corelată cu activitatea efectivă de gestionare a evenimentelor deosebite va determina în cursul anului 2011 o monitorizare similară celei desfășurate în 2010.

4.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Sfera de activități a Comisiei Județene Olt de fond funciar foarte diversificată, pentru o obiectivă analiză, impune concentrarea acesteia în funcție de următoarele criterii:

A. Ședințe de lucru; Documentații analizate; Hotărâri emise;

B. Hotărâri valide amplasamente; Documentații înaintate ADS București;

C. Cereri acordare despăgubiri; Dosare transmise ANRP.

Chiar dacă atribuțiile menționate au o corelație logică, nu se poate face abstracție de existența unor situații atipice care au necesitat dezbaterile lor în

Comisia județeană, fără ca acestea să se încadreze în tiparul menționat, apărând astfel posibilitatea unor neconcordanțe.

În sensul acesta, a fost posibilă apariția unor situații de genul:

- documentații analizate fără a fi concretizate printr-o hotărâre de admis/respins;

- documentații transmise pentru completare comisiilor locale de fond funciar;

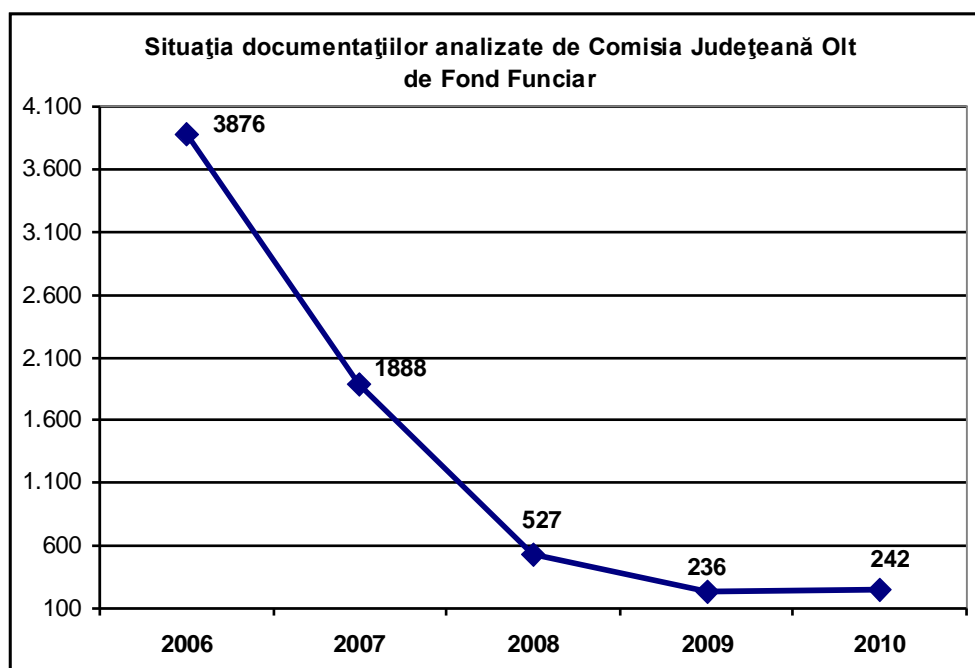
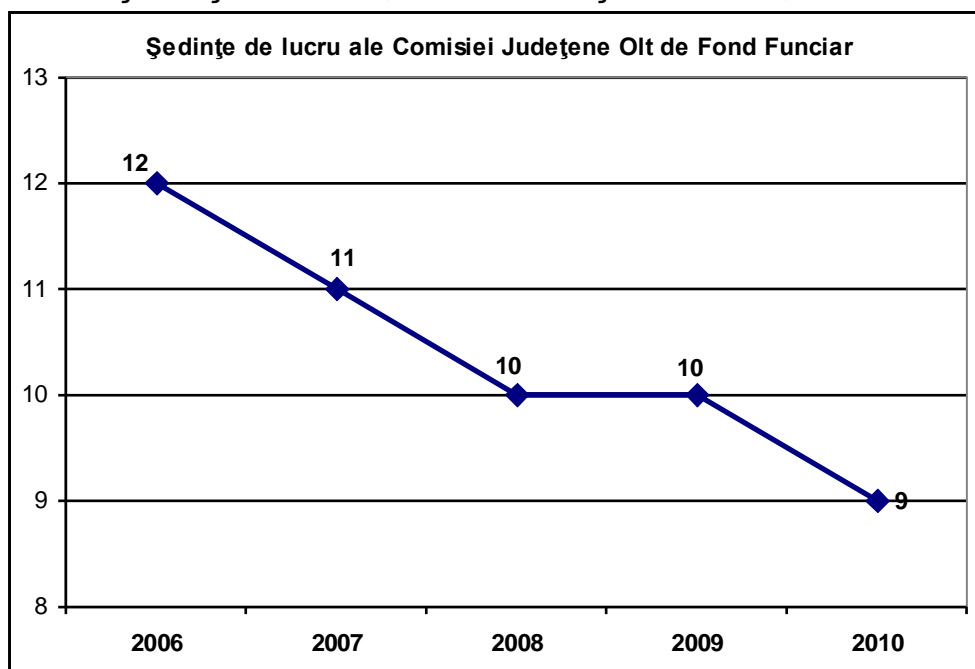
- necompetența materială a Comisiei Județene Olt de fond funciar;

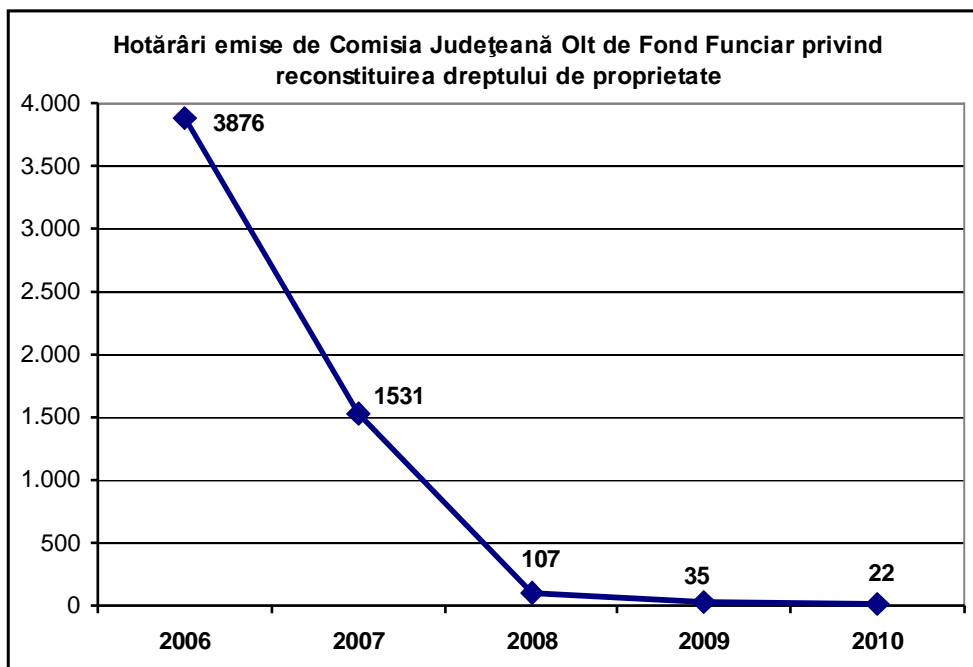
- petiții care nu necesitau emiterea unei hotărâri;

- verificări în teren, mai ales în privința amplasamentelor.

În consecință, reprezentarea grafică va surprinde domeniile menționate, concluziile și perspectivele fiind formulate după gruparea acestora.

Astfel: **A. Ședințe de lucru; Documentații analizate; Hotărâri emise**





Cei 5 ani analizați marchează în principal apariția Legii nr. 247/2005, lege care a început să fie pusă în aplicare începând cu anul 2006. Coroborând anul de apariție cu stadiul aplicării, cifrele din graficele prezentate reflectă volumul de activități al comisiei, materializat în consecință prin hotărârile adoptate.

Anii 2006-2007 reprezintă de departe „vârful de sarcină” al acestei comisii, fiind anii în care ședințele se desfășurau lunar, având pe ordinea de zi, de multe ori și peste 100 de documentații de analizat.

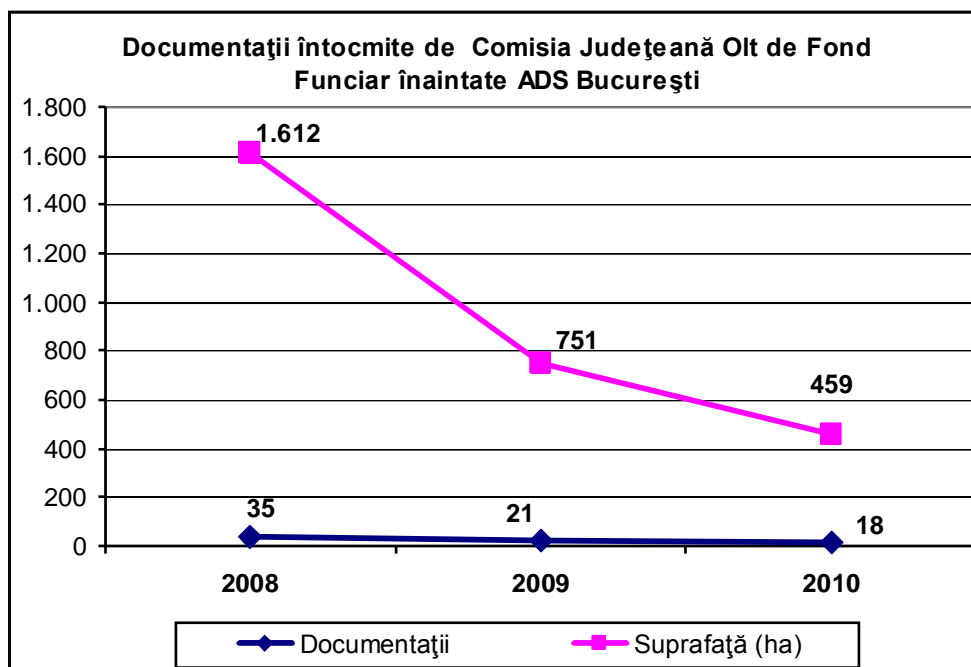
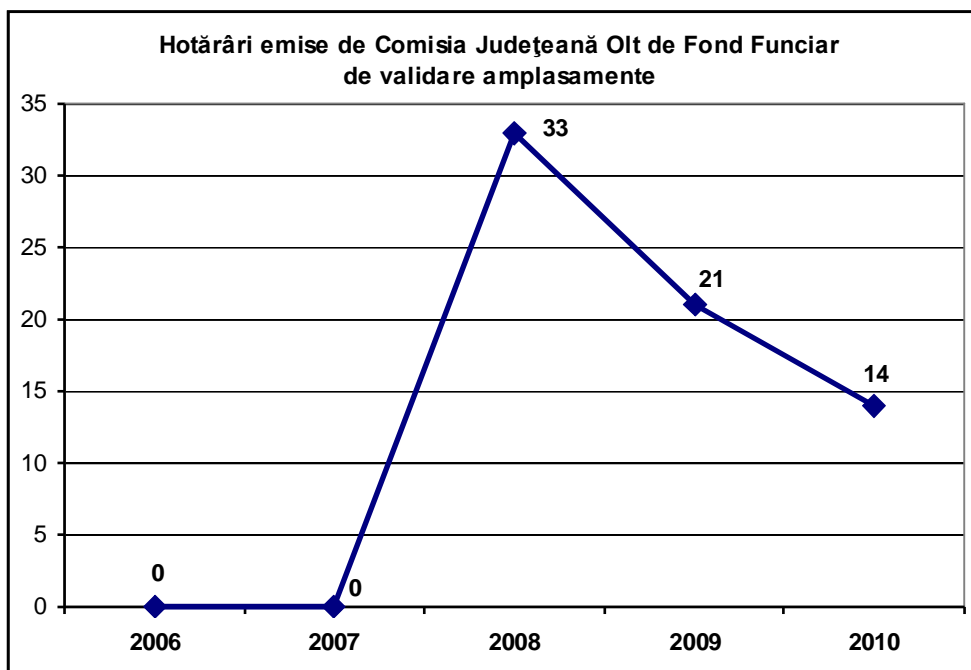
Începând cu anul 2008, „materia primă a comisiei s-a tot subțiat”, atât ca urmare a activităților din anii precedenți, dispozițiilor legale în materie, cât și ca urmare a tranșării în anii anteriori a problemelor vizând stabilirea dreptului de proprietate și a persoanelor îndreptățite.

În acest moment, multe din ședințele Comisiei județene au ca obiect validarea amplasamentelor reconstituite, după parcurgerea unor proceduri anevoioase care țin de cele mai multe ori de opțiunea persoanelor îndreptățite și de rămânerea irevocabilă a unor hotărâri judecătorești.

Pentru viitor, este greu să previzionăm volumul de activitate al acestei comisii, chiar dacă tendința este de scădere, existând numeroși factori externi și situații de natură obiectivă care o pot influența. Dintre aceștia enumerăm:

- modificarea cadrului legislativ în materie, cerință rezultată atât din necesitatea de a accelera procesul de restituire a proprietăților, cât și din solicitarea Curții Europene a Drepturilor Omului;
- cuantumul sumelor necesare achitării despăgubirilor;
- dificultatea adoptării unor hotărâri, având în vedere modul haotic în care au fost aplicate legile fondului funciar, mai ales în primii 10 de la apariția Legii nr. 18/1991, care în acest moment generează situații a căror rezolvare necesită timp, recursul la instanță și stări conflictuale cu consecințe sociale majore.

B. Hotărâri validare amplasamente; Documentații înaintate ADS București



Graficele atestă un trend descrescător, atât ca număr de hotărâri pentru validarea amplasamentelor, cât și al documentațiilor înaintate ADS București, cele două operațiuni fiind intrinseci.

Scăderea numărului de hotărâri validare amplasamente și implicit transmiterea lor ADS București este într-o strânsă legătură cu faptul că pe numeroase amplasamente se găsesc investiții (viță de vie, pomi fructiferi) vândute de statul român, iar terenul aferent lor concesionat aceluiași investitor.

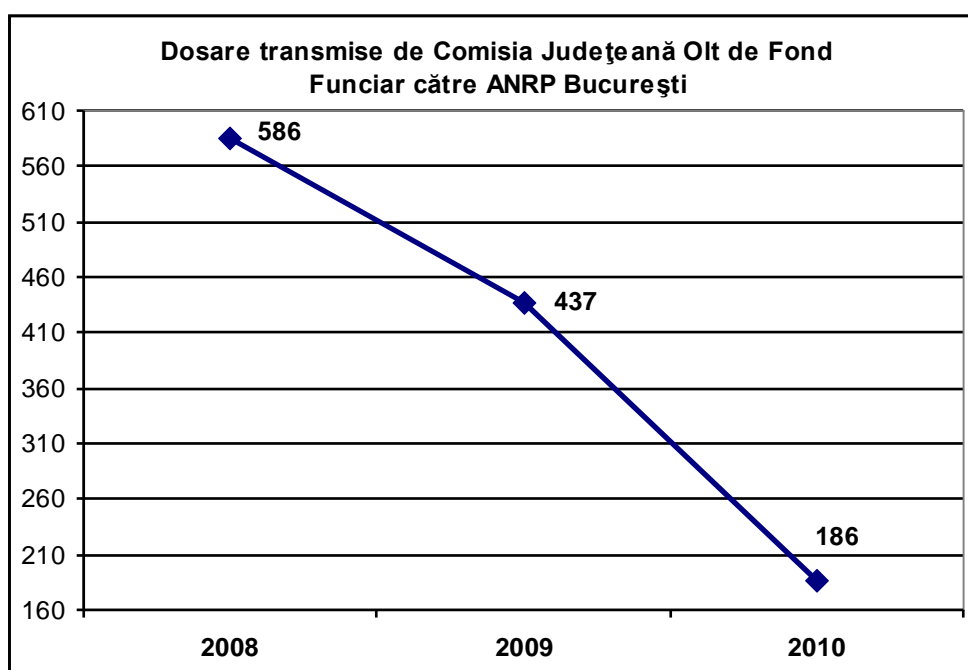
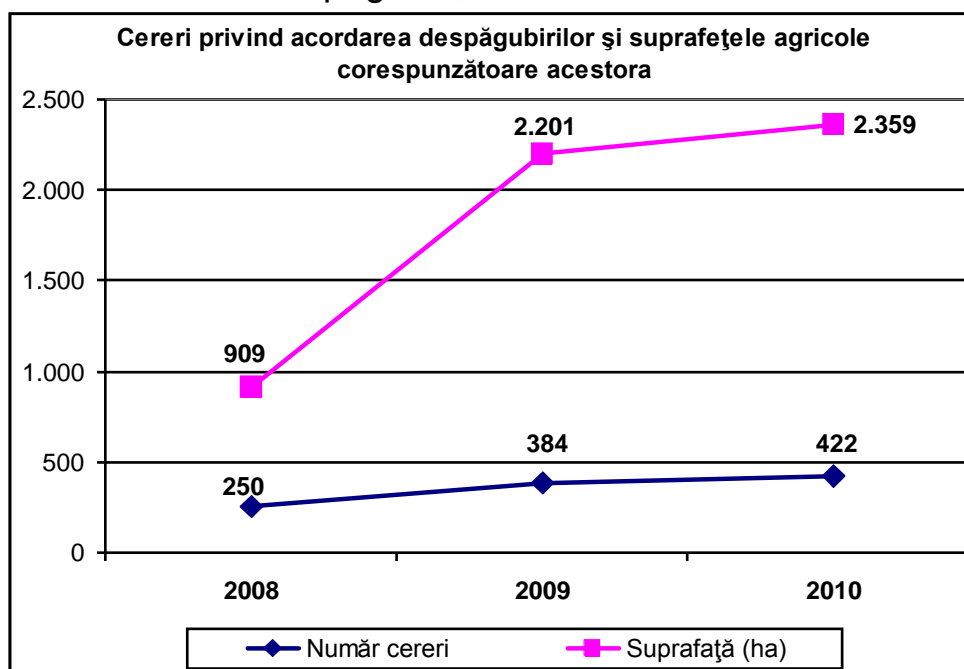
Validarea și punerea în posesie a persoanelor îndreptățite cu aceste tipuri de amplasamente presupune încheierea unui acord între investitor și

potențialul proprietar al terenului, prin care acesta din urmă se obligă să vândă investitorului suprafața reconstituită.

La toate acestea se adaugă și lipsa unei evidențe clare a terenurilor din domeniul public/privat al statului administrate de ADS Olt, în ceea ce privește regimul juridic al acestora, libere/grevate de sarcini, o inventariere a ADS București care nu mai corespunde cu situația din teren ori ocuparea abuzivă a acestor suprafețe cu titluri de proprietate emise de comisiile locale de fond funciar.

Interpretând sistemic cele de mai sus rezultă o tendință de stagnare a validării acestor amplasamente, perspectiva fiind într-o strânsă dependență de rezolvarea acestor situații, situații pe care se greșează și modul în care va înțelege legiuitorul să le reglementeze în viitor.

C. Cereri acordare despăgubiri; Dosare transmise ANRP.



Cererile vizând acordarea de despăgubiri au crescut în anul 2010 față de anii anteriori (2008, 2009) și în consecință și suprafața aferentă lor, 2359 ha față de 909 ha în 2008 și 2200 ha în anul 2009, deoarece persoanele îndreptățite la reconstituirea în natură refuză acest lucru din următoarele considerente:

- suprafețele oferite sunt dispersate;
- pe terenuri există investiții și se refuză încheierea acordului cu investitorul;
- distanța relativ mare între suprafața de teren oferită și domiciliul solicitantului;
- categoria de folosință a terenurilor improprie agriculturii.

În ceea ce privește numărul de dosare înaintate ANRP, scăderea este motivată de procedura birocratică și uneori subiectivă impusă de ANRP de completare a acestor dosare cu documente în exces care sunt greu de procurat, persoanele îndreptățite au decedat, succesiuni nedezbătute și programări cu un număr limitat de dosare pentru a fi depuse.

Perspectivile legate de acordarea de despăgubiri în materie funciară le evaluăm ca fiind în sensul creșterii acestui tip de cereri, motivat de aspectele menționate mai sus și operaționalizarea Fondului Proprietatea începând cu 25.01.2011.

4.4. Eliberarea și evidența pașapoartelor simple și Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor

O analiză comparativă a activității acestor servicii detaliată ca în cazul celor menționate mai sus nu se mai impune, graficele din cuprins fiind elocvente, concluziile referitoare la acestea iradiind din cauzele generale identificate, mai ales în cadrul analizei SWOT și PEST, utilă ca termen de comparație fiind analiza făcută în cazul apostilei, mai ales în ceea ce privește serviciul eliberare pașapoarte.

Referitor la Serviciul Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Olt, tendințele și perspectivele sunt legate de schimbarea modului de examinare a candidaților și cuantumul taxelor.

4.5. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparență instituțională

• Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă

Este de la sine înțeles că într-un an cu atât de multe frământări acestea s-au repercutat și asupra imaginii instituției. Simpla asociere a Instituției Prefectului cu calitatea de reprezentant al guvernului în teritoriu, dublată de o

insuficientă cunoaștere a rolului și atribuțiilor acesteia, au făcut ca, de multe ori, în mod nemeritat, să beneficiem de un tratament nu tocmai condescendent.

Bineînțeles, nu ne-am fi așteptat și nici nu ne-am fi dorit ca mass-media să ne prezinte numai într-o lumină favorabilă, rolul ei fiind de a sancționa orice fel de derapaje, dar putem aprecia că multe din reproșurile și criticile ce ne-au fost aduse sunt, în mare parte, rezultanta factorilor externi și mai puțin rezultanta acțiunilor noastre concrete, derivate din exercitarea competențelor și atribuțiilor prevăzute de lege.

Alegațiile de mai sus au corespondent în graficul prezentat care reflectă o tendință ușor crescătoare a părerilor favorabile în perioada 2006-2008 și o stabilizare a acestora în perioada 2008-2010.

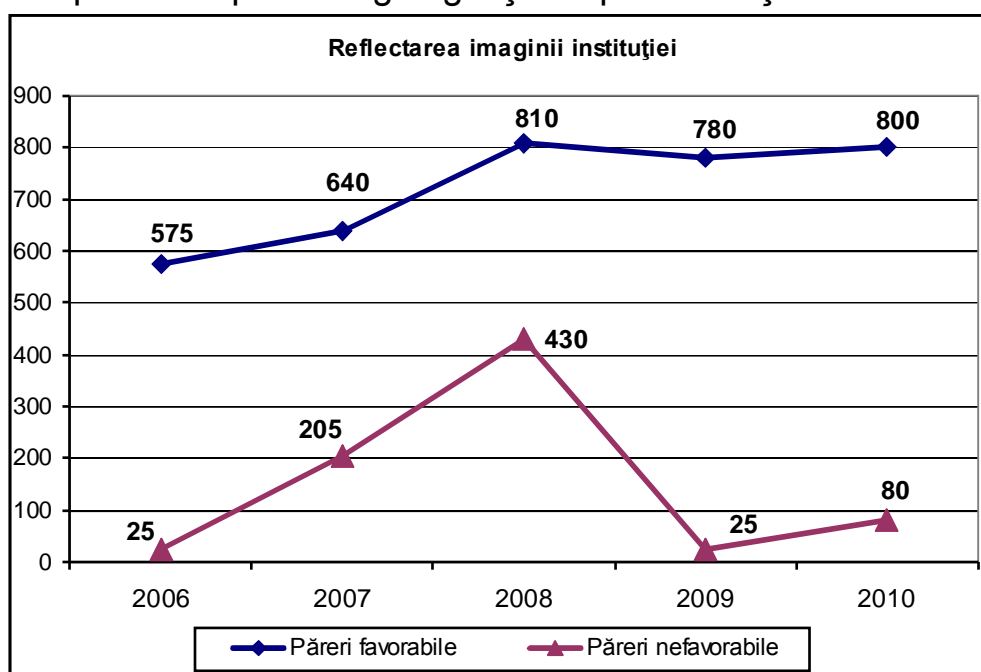
Părerile nefavorabile au un trend crescător până în anul 2008 când ating un număr maxim, stabilizându-se la nivelul anului 2006 și în 2009, pentru ca în anul 2010 să cunoască o relativă creștere.

Dat fiind faptul că anii 2006 și 2009 înregistrează aceleași valori am putea să-i definim ani de referință, rămânând să explicăm valorile foarte mari ale percepției negative din anii 2007, mai ales 2008 și 2010.

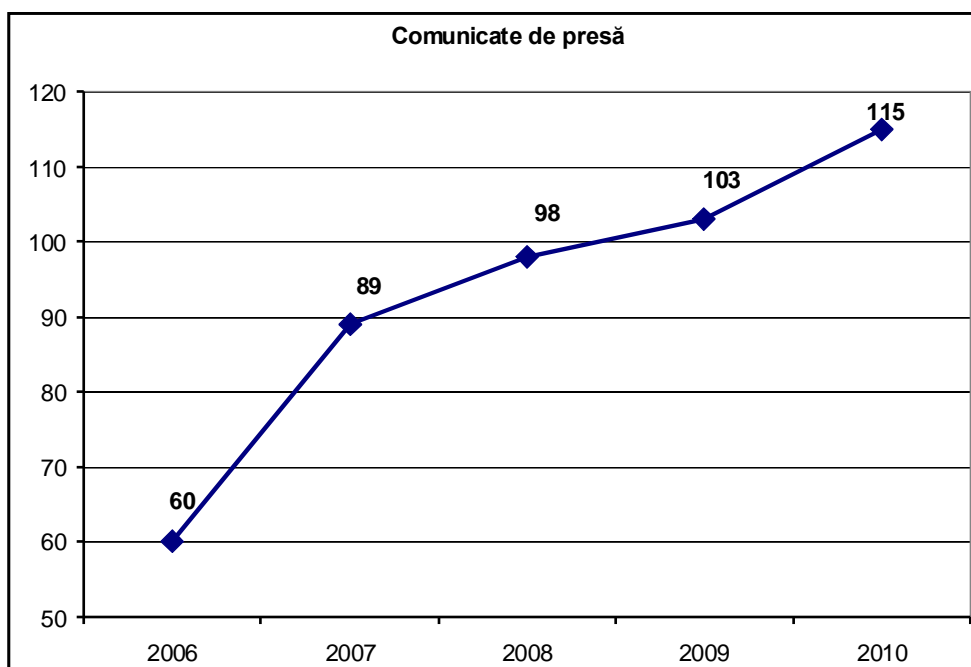
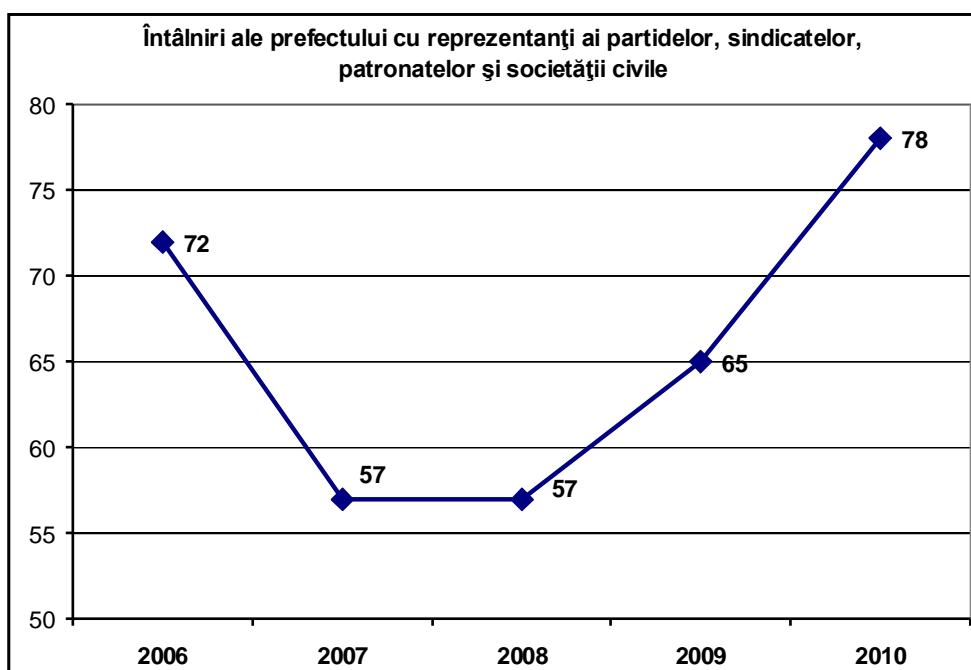
- 2007 – se „decontează” în principal numărul mare de litigii de fond funciar, covârșitoare fiind soluțiile de respins pentru petenți.

- 2008 – prevalează în mod indubitabil din păcate părerile fondate pe partizanatul politic al Instituției Prefectului în organizarea și desfășurarea alegerilor locale și generale.

- 2010 – constrângerile financiare și inerentele procese de reformă care și-au pus amprenta în plan imagologic și asupra instituției.



Dialogul social a fost cuvântul de ordine al anului 2010, manifestările și grevele organizate de sindicate necesitând dezamorsarea climatului social inflammat în mult încercatul an 2010.



În consonanță cu principiul transparenței, fundamental într-un stat de drept, Instituția Prefectului a diseminat toate informațiile vizând activitatea curentă și acțiunile întreprinse pentru implementarea unor măsuri ce au derivat din aplicarea unor acte normative sau din activitatea unor comisii, oglindă fiind graficul de mai sus.

• **Dinamica angajării persoanelor de etnie romă în diverse structuri ale autorităților administrației publice.**

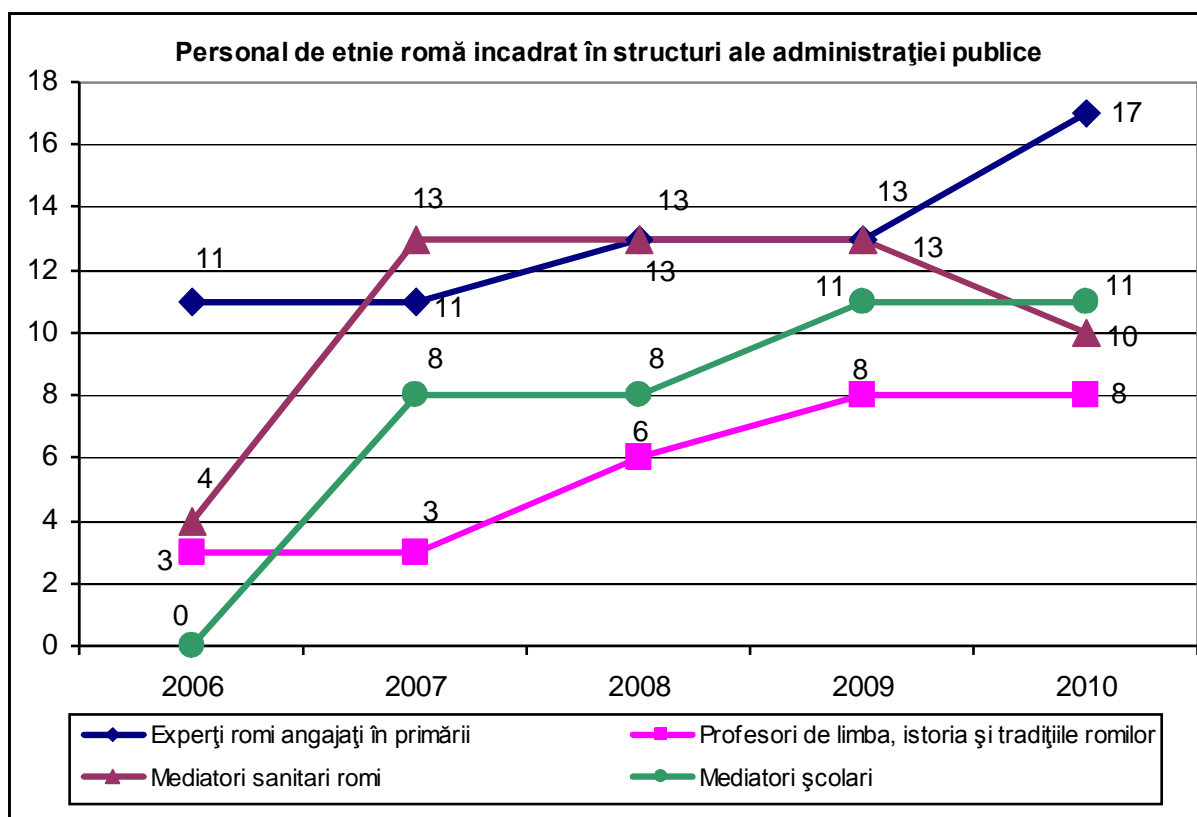
Partizană a principiului nediscriminării, Instituția Prefectului a militat prin toate mijloacele instituționale și legale avute la îndemână pentru realizarea

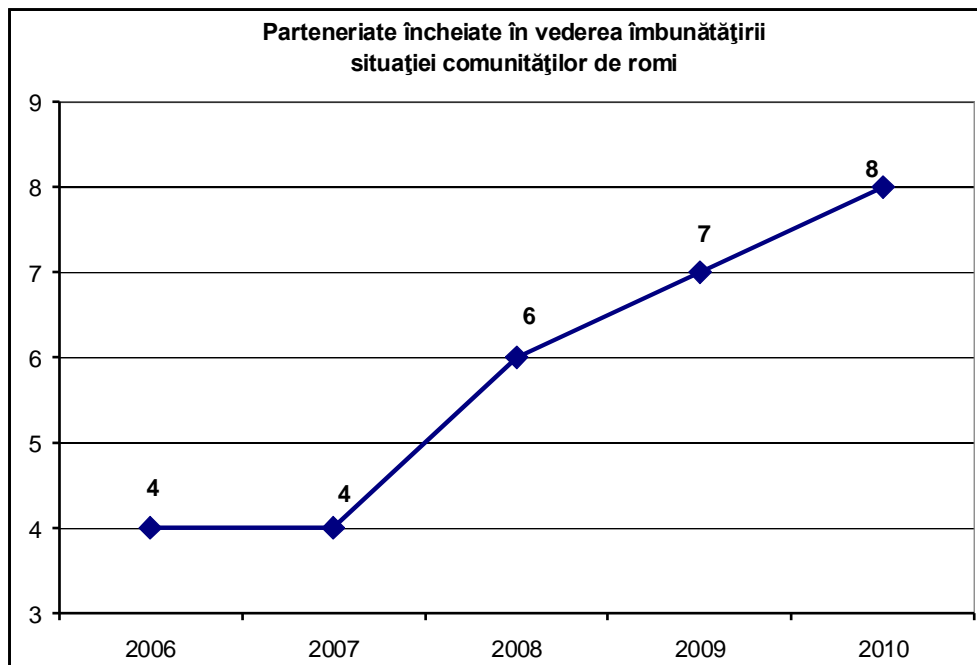
unui înalt grad de coeziune socială și eliminarea disparităților și marginalizării sociale în județul Olt.

Categorie socială defavorizată, populația de etnie romă a fost sprijinită în implementarea unor măsuri concrete care să ofere o perspectivă rezonabilă în rezolvarea unor probleme stringente care trenează de foarte mult timp și au următoarea natură:

- acte de stare civilă;
- acte de proprietate asupra imobilelor deținute;
- acces la educație, sănătate, piața muncii.

Grafic, în susținerea demersurilor invocate mai sus, se observă o relativă creștere a numărului de persoane de etnie romă implicate în rezolvarea problemelor comunității rome, dar și a parteneriatelor încheiate, punându-se accent pe comunicatori, facilitatori, experți, mediatori din această etnie care, odată angajați în cadrul autorităților administrației publice locale, au putut creiona o reală stare de fapt a problemelor din comunitatea respectivă.

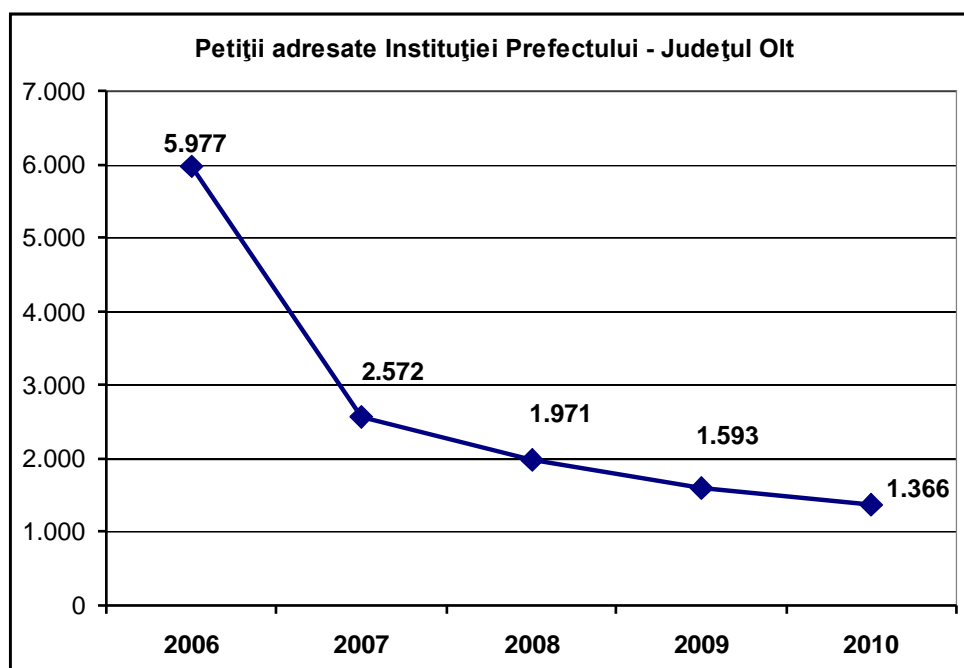




Drepturile omului, religia sfârșitului de secol precedent, cu siguranță vor impulsiona și vor determina noi abordări a problematicii comunității rome, Instituția Prefectului fiind dispusă să cauționeze și să se implice în realizarea tuturor doleanțelor acestei minorități naționale.

Aspirăm la un an 2011 liniștit și consecvent, care să clarifice și să rezolve probleme structurale amânate, an de an, timp de 20 de ani, să valorizeze buna-credință și interesul public mai presus de orice mărunte interese meschine, în care partener va fi Măria Sa interesul public.

• Relații cu publicul și transparență instituțională



Din analiza graficului rezultă că în anul 2006 numărul de cereri a crescut aproape exponențial, numărul acestora ajungând la impresionanta cifră de 5977 cereri, mare parte în materia fondului funciar (5022), diferența reprezentând alte domenii (prestații sociale, situații de urgență, disfuncționalități în funcționarea autorităților administrației publice locale).

Curba descendentă reflectă pe de o parte soluționarea numeroaselor dosare cu care Comisia Județeană Olt de fond funciar a fost investită, iar pe de altă parte tranșarea în instanță a situațiilor litigioase, care nu mai comportă o abordare administrativă.

Iminenta finalizare a procesului de reconstituire a dreptului de proprietate și rămânerea în portofoliul gestionat de instituție a unor situații complexe, a căror rezolvare necesită participarea unor factori congruenți, fac dificilă o proiecție pe termen mediu și lung a numărului de petiții, mai ales în condițiile în care se păstrează structura ultimilor 5 ani.

- Situația aplicării Legii nr. 544/2001 se prezintă astfel:

INDICATORI	COD	2006	2007	2008	2009	2010
Solicitări înregistrate de informații de interes public		11	36	32	14	19
1. Numărul total de solicitări înregistrate departajat pe domenii de interes (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare către alte instituții):		11	36	27	13	15
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1.1	1	2	1	-	1
b) modul de îndeplinire al atribuțiilor instituției publice	B1.2	3	1	-	1	1
c) acte normative, reglementări	B1.3	1	3	1	4	-
d) activitatea liderilor instituției	B1.4	1	-	-	-	-
e) informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	B1.5	-	-	-	-	-
f) altele: acte de fond funciar, copii de pe acte de funcționare, informații despre codul de conduită al personalului	B1.6	5	30	25	8	13
2. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după modalitatea de soluționare a acestora:		11	36	32	14	19
a) numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2.1	11	36	27	13	15
b) solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2.2	-	-	5	1	4
3. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după tipul solicitantului informațiilor (nu include solicitările redirecționate spre soluționare altor instituții):		11	36	27	13	15
a) numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3.1	2	31	20	10	5
b) numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice.	B3.2	9	5	12	3	10
4. Numărul total de solicitări înregistrate în departajat după modalitatea de adresare a solicitării (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții):		11	36	27	13	15
a) pe suport de hârtie	B4.1	10	33	31	14	14
b) pe suport electronic	B4.2	-	3	1	-	1
c) verbal	B4.3	1	-	-	-	-

Într-o statistică seacă, preocuparea societății civile instituționalizată sau nu, atestă nevoia de cunoaștere legitimă, de altfel, dar din păcate neconcordanță cu atribuțiile și competențele instituției.

Înțelegem și este justificat interesul, în plan general, al societății, mai ales în ceea ce privește cheltuirea eficientă a banului public sau coordonatele în care funcționează unele instituții, dar multe din cererile întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 544/2001 “au păcătuțit” prin solicitarea unor informații ale căror proceduri și finalități nu erau gestionate de Instituția Prefectului-Județul Olt. Așadar, au rămas în competența soluționare “tradiționalele” cereri vizând reconstituirea dreptului de proprietate, organizarea și funcționarea instituției, care au oferit un paleativ în fapt și în drept a cererilor îndreptățite și așteptărilor petiționarilor.

Declinarea de competență în astfel de cazuri nu funcționează, rămânând ca persoanele juridice sau fizice interesate să-și adapteze cererile în funcție de competențele și responsabilitățile fiecărei instituții în parte.

Din punctul nostru de vedere vom fi statornici principiului transparenței și vom prezenta, cu maximă celeritate, toate informațiile care privesc activitatea instituției.

4.6. Activitatea financiar – contabilă a instituției

Conform cadrului legislativ în vigoare Instituția Prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Sursa de finanțare este bugetul de stat prin Ministerul Administrației și Internelor, prefectul având calitatea de ordonator terțiar de credite.

De modul cum se consumă și cum se utilizează fondurile publice depinde în mare măsură eficiența activității desfășurate.

Cheltuielile publice la nivelul Instituției Prefectului Olt reprezintă fluxurile financiare de repartizare a resurselor bănești, în vederea îmfăptuirii, realizării obiectivelor privind funcționarea instituției publice.

Dimensiunea cheltuielilor în buget se realizează cu ajutorul creditelor bugetare alocate, în cadrul structurii specifice clasificăției bugetare (nivelul cheltuielilor publice pentru cheltuieli curente).

Prefectul, în calitate de ordonator terțiar de credite, are responsabilitatea de a administra creditele bugetare alocate prin Ministerul Administrației și Internelor.

Activitatea instituției se desfășoară pe două capitole principale de cheltuieli:

51.01. – Autorități Publice și Acțiuni Externe

61.01. – Ordine Publică și Siguranță Națională

Cheltuielile publice sunt definite în funcție de conținutul economic al acestora.

La nivelul instituției, cheltuielile publice îmbracă forma plăților pentru personal, plăți pentru procurarea de bunuri materiale și servicii, privind transferuri, investiții (construcții, dotarea cu echipamente, mijloace de transport).

Analiza economică a nivelului cheltuielilor reprezintă un domeniu deosebit de important în activitatea unei instituții, deoarece în această zonă se produc o serie de fenomene economice legate de consumul și utilizarea cu eficiență a fondurilor publice alocate.

Reducerea cheltuielilor constituie un obiectiv prioritar al oricărei instituții publice, având în vedere situația economico-financiară a țării. În acest sens, este necesară analiza detaliată a principalelor categorii de cheltuieli, așa cum sunt detaliate prin filele de buget.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se impune analizarea principalelor categorii de cheltuieli pe o perioadă de timp care să permită identificarea corectă a deficiențelor privind modul de utilizare a fondurilor publice alocate și stabilirea măsurilor care se impun. În acest sens perioada de timp propusă pentru a fi analizată este 2006-2010, atât pe total cheltuieli curente cât și individual pentru fiecare capitol de cheltuieli.

Cheltuielile curente/de funcționare, sunt cheltuieli ocazionate cu desfășurarea activității instituției, care dau și măsura cheltuielilor totale efectuate.

Cheltuielile curente/de funcționare cuprind:

- cheltuielile de personal (salarii de bază, sporuri, indemnizații, cheltuieli cu asigurările și protecția socială a salariaților);
- cheltuielile materiale/bunuri și servicii;
- alte transferuri (sume alocate pentru plata unor drepturi acordate în baza unor legi speciale).

Diminuarea (-) sau Creșterea (+) cheltuielilor curente/de funcționare este caracterizată de evoluția indicatorilor reprezentativi, respectiv cheltuielile de personalul și cheltuielile materiale/bunuri servicii.

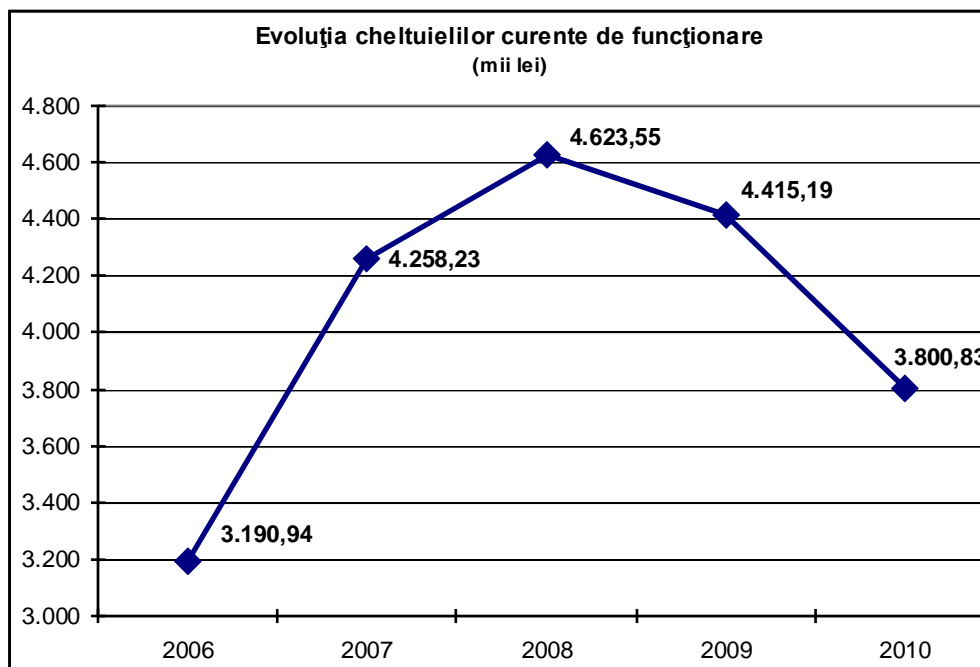
Nivelul total al cheltuielilor efectuate la Instituția Prefectului pentru perioada analizată se prezintă astfel:

Denumire indicator	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010
	valoare chelt. mii lei	valoare chelt. mii lei	valoare chelt. mii lei	valoare chelt. mii lei	valoare chelt. mii lei	pondere elem. chelt/total chelt. curente	pondere elem. chelt/total chelt. curente	pondere elem. chelt/total chelt. curente	pondere elem. chelt/total chelt. curente	pondere elem. chelt/total chelt. curente
Total cheltuieli curente/ de funcționare	3.190,94	4.258,23	4.623,55	4.415,19	3.800,83	100%	100%	100%	100%	100%
Cheltuieli de personal din care: chelt salariale	2.696,02	3.750,05	4.027,84	3.943,33	3.428,05	84,49%	88,07%	87,12%	89,31%	90,19%

(sal. de bază, sal de merit, indemn. conducere, sp.vechime, sp.antena, sp dispozitiv, prima vacanta, premiu anual)	1.909,12	2.768,04	2.923,47	2.763,98	2.401,75	70,81%	73,81%	72,58%	70,09%	70,06%
chelt de nat. salarială	388,25	429,12	513,15	624,40	531,69	14,40%	11,44%	12,74%	15,83%	15,51%
contribuții salarii (angajator)	398,65	552,89	591,22	554,95	494,61	14,79%	14,75%	14,68%	14,08%	14,43%
Cheltuieli materiale / bunuri și servicii din care:	457,38	495,48	566,15	470,30	372,78	14,33%	11,63%	12,24%	10,65%	9,81%
cheltuieli de întreținere:	301,50	283,58	344,66	279,08	302,59	65,92%	57,23%	60,88%	59,34%	81,17%
-utilități (apa, canal, salubritate, încălzit, iluminat)	81,17	102,5	106,17	77,18	105,90	26,92%	36,14%	30,80%	27,66%	35%
-furnituri birou	18,77	11,72	16,55	6,13	10,80	6,23%	4,13%	4,80%	2,20%	3,57%
-carburanți	82,35	48,83	72,00	70,02	42,52	27,31%	17,22%	20,89%	25,09%	14,05%
-piese schimb	9,65	3,75	5,64	6,18	8,47	3,20%	1,32%	1,64%	2,21%	2,80%
-mat. curățenie	1,54	3,02	2,96	1,40	1,81	0,51%	1,06%	0,86%	0,50%	0,60%
-poșta, telefon	65,31	67,25	62,29	49,79	32,63	21,67%	23,71%	18,07%	17,84%	10,78%
-mat.,prestări servicii	8,54	16,01	21,80	11,65	16,10	2,83%	5,65%	6,32%	4,17%	5,32%
-ctr.prest.serv. (întreț lift, serv.curăț., suprav.instalații en termică)	34,17	30,50	57,25	56,73	84,36	11,33%	10,76%	16,61%	20,33%	27,88%
chelt cu reparațiile	28,17	65,67	35,47	29,02	17,98	6,16%	13,25%	6,26%	6,17%	4,82%
chelt bunuri de natura obiecte de inventar	33,28	41,34	24,74	16,01	2,03	7,28%	8,34%	4,37%	3,40%	0,54%
chelt. cu deplasari interne	26,18	15,65	29,59	10,98	5,74	5,72%	3,16%	5,23%	2,33%	1,54%
chelt. procurare cărți, mat. documentare	10,31	14,05	10,04	9,88	12,08	2,25%	2,84%	1,77%	2,10%	3,24%
chelt.pregătire profesională	7,32	3,66	11,02	12,9	2,20	1,60%	0,74%	1,95%	2,74%	0,59%
alte chelt. (reclamă și publicitate; prime de asigurare; fd. conducătorului)	50,62	71,53	110,63	112,43	30,16	11,07%	14,44%	19,54%	23,92%	8,10%
alte transferuri	37,54	12,70	29,56	1,56	-	1,18%	0,30%	0,64%	0,04%	-

Raportat la segmentul de timp propus a fi analizat, evoluția cheltuielilor curente/de funcționare, se poate exprima astfel:

- perioada 2006-2008 – se înregistrează o creștere continuă, valoarea absolută înregistrată în anul 2008 a fost 4.623,55 mii lei;
- perioada 2009-2010 – se înregistrează o diminuare continuă, valoarea absolută înregistrată la finele anului 2010 a fost 3.800,83 mii lei.



Plecând de la valoarea maximă înregistrată în anul 2008, până la nivelul aferent anului 2010, se constată o diminuare cu 17,80% a nivelului total al cheltuielilor curente/de funcționare, efectuate la Instituția Prefectului Județului Olt.

Comparativ cu nivelul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2009, procentul de diminuare față de anul 2008, a fost de doar 4,51%, se desprinde concluzia că în anul 2010 nivelul cheltuielilor curente de funcționare a fost mult diminuat, comparativ cu anul 2009.

Pentru tot segmentul de timp analizat se poate concluziona că nivelul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2010 este mai mic decât cel aferent anului 2007, procentul de diminuare fiind de 10,74 %, nivelul anului 2010 situându-se între cel al anului 2006 și 2007, în aceste condiții, instituția și-a desfășurat activitatea la parametri normali de funcționare.

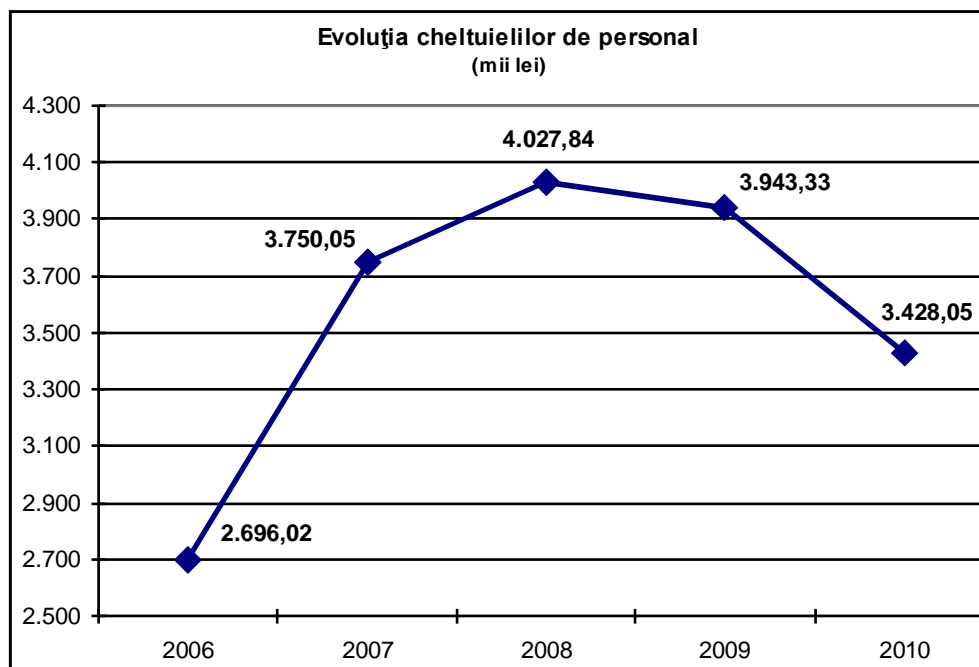
Din punct de vedere structural, analiza cheltuielilor curente permite și evidențierea ponderii pe care o deține fiecare element de cheltuială în totalul acestora.

Așa cu rezultă din tabelul prezentat mai sus cheltuielile curente/de funcționare cuprind:

- cheltuielile de personal a căror pondere aferentă segmentului de timp analizat, depășește 84,49% din totalul cheltuielilor curente.

- cheltuielile cu materiale/bunuri și servicii a căror pondere reprezintă puțin peste 9,81%, din totalul cheltuielilor curente.

Detaliat pe segmentul de timp analizat, proporția cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor curente ale instituției a înregistrat o creștere continuă până în anul 2008, ajungând la o valoare absolută = 4.027,84 mii lei, apoi o diminuare până în anul 2010, a cărei valoare absolută a fost de 3.428,05 mii lei.



În structura cheltuielilor de personal, elementele privind cheltuielile cu drepturile salariale în bani acordate personalului dețin o pondere de peste 70,06% (în anul 2010), iar contribuțiile salariale ale angajatorului au o pondere cuprinsă între 14,08% - 14,79%, acest procent este influențat de nivelul contribuțiilor salariale stabilite pentru personalul de la capitolul 61.01, care este mult diminuat comparativ cu cel stabilit pentru personalul plătit de la capitolul 51.01.

Punerea în aplicare a prevederilor legislative referitoare la diminuarea drepturilor salariale și la reducerea numărului de salariați în anul 2010 a avut ca efect reducerea nivelului cheltuielilor de personal, comparativ cu perioada 2006-2009. Deși cheltuielile de personal au fost redimensionate prin măsurile aplicate în anul 2010, rezultatele finale nu pot fi cuantificate la valoarea reală, ținând cont de faptul că o parte din salariații disponibilizați, existau în statele de plată ale instituției (fiind în concedii medicale) la 31 decembrie 2010.

Respectarea prevederilor legislative cu privire la reîncadrarea personalului începând cu anul 2010, a avut ca efect remodelarea în structură a cheltuielilor salariale prin eliminarea unor elemente aferente cheltuielilor salariale în bani (ex. salariu de merit).

Analiza cheltuielilor materiale/bunuri și servicii din totalul cheltuielilor curente.

Cheltuielile materiale/bunuri și servicii reprezintă o pondere cuprinsă între 9,81% - 14,33% din totalul cheltuielilor curente ale instituției.

Nivelul minim al cheltuielilor materiale/bunuri și servicii este cel aferent anului 2010, iar nivelul maxim este cel înregistrat în anul 2008. Așa cum rezultă din datele prezentate în tabelul de mai sus nivelul cheltuielilor materiale aferente anului 2010 sunt cu 18,5% mai mici, decât cele aferente anului 2006.

Redimensionarea cheltuielilor materiale în anul 2010 este rezultat al punerii în aplicare a prevederilor legislative referitoare la diminuarea cheltuielilor bugetare.

În structura cheltuielilor materiale/bunuri și servicii, cheltuielile de întreținere și funcționare dețin ponderea cea mai mare.

Elementele cheltuielilor de întreținere și funcționare sunt în principal: utilități, furnituri birou, carburanți și lubrifianți, piese schimb, materiale curățenie, poșta-telefon, materiale prestări servicii, contracte prestări servicii (întreținere lift, servicii curățenie, supraveghere instalații energie termică).

Din totalul cheltuielilor de întreținere și funcționare, peste 26,92% reprezintă cheltuielile cu utilitățile, urmate de cele cu procurarea de carburanți și lubrifianți necesari pentru buna funcționare a parcului auto, al cărui procent depășește 14,05% și cheltuielile cu prestările de serviciu care depășesc 10,76%.

Pe segmentul de timp analizat, evoluția cheltuielilor de întreținere se prezintă astfel: nivelul maxim de fonduri alocate pentru această categorie de cheltuieli a fost cel corespunzător anului 2008, în valoare absolută = 566,15 mii lei, începând cu anul 2009 se înregistrează o diminuare continuă ajungând în anul 2010 la valoarea absolută de 372,78 mii lei. De menționat este faptul că în perioada 2006-2008, punerea în aplicare a prevederilor legislative a influențat pozitiv nivelul acestei categorii de cheltuieli.

Cheltuielile cu reparațiile au o pondere cuprinsă între 4,82% (în 2010) - 13,25% (în 2007) din totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii, identificându-se în special prin nivelul cheltuielilor cu reparațiile efectuate pentru întreținerea și funcționarea autoturismelor din parcul auto al instituției.

Creșterea/diminuarea acestei categorii de cheltuieli în totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii este influențată de performanța tehnică a autoturismelor, gradul de uzură al acestora și condițiile de întreținere.

Raportat la perioada de timp analizată se desprinde concluzia că nivelul maxim de fonduri alocate pentru efectuarea de reparații a fost cel înregistrat în anul 2008, respectiv 65,67 mii lei valoare absolută, la polul opus se situează pe ultima treaptă nivelul fondurilor alocate în anul 2010, respectiv 17,98 mii lei valoare absolută. Evoluția variabilei corespunzătoare acestei categorii de cheltuieli este efectul aplicării actelor normative care au influențat direct redimensionarea cheltuielilor bugetare.

Ponderea cheltuielilor cu bunurile de natura obiectelor de inventar, este cuprinsă între 0,54% (2010) - 8,34% (2007) în totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii. Analizarea procentului de reprezentare a acestei categorii de cheltuieli permite formularea unor concluzii referitoare la necesitatea achiziționării de bunuri de natura obiectelor de inventar.

Din datele prezentate în tabelul de mai sus, această categorie de cheltuieli a înregistrat o diminuare continuă pe tot segmentul de timp analizat, ajungând în anul 2010, la un nivel minim de 2,03 mii lei valoare absolută, nivelul ponderii cheltuielilor cu deplasările interne fiind cuprins între 1,54% (2010) - 5,72% (2006) din totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii.

Raportat la segmentul de timp analizat, nivelul acestei categorii de cheltuieli a înregistrat valori maxime în anul 2008 și valorile minime sunt cele înregistrate în anul 2010. Creșterea/diminuarea acestei categorii de cheltuieli, în totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii, ne permite cunoașterea în detaliu și analizarea fiecărei deplasări efectuate.

Cheltuielile cu procurare cărți și materiale documentare sunt în proporție de peste 1,77% în totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii.

Pe segmentul de timp analizat evoluția acestei categorii de cheltuieli se prezintă astfel: nivelul maxim în valoare absolută este cel aferent anului 2007, apoi se înregistrează o diminuare continuă până în anul 2010, când au crescut cu 18,21% față de nivelul anului 2009. Creșterea/diminuarea acestei categorii de cheltuieli atestă gradul de necesitate pentru asigurarea materialelor necesare în vederea perfecționării individuale a salariaților pentru cunoașterea și aplicarea corectă a legislației.

Cheltuielile cu pregătirea profesională au înregistrat un nivel maxim în anul 2009, ponderea acestora fiind de 2,74%, la polul opus fiind nivelul înregistrat în anul 2010, respectiv 0,59% din totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii. Analizarea nivelului acestei categorii de cheltuieli permite formularea concluziei cu privire la perfecționarea profesională continuă a salariaților, preocuparea pentru creșterea performanțelor acestora.

Analizarea ponderii elementelor cheltuielilor de întreținere și funcționare permite identificarea categoriei de cheltuieli care poate influența pozitiv/negativ desfășurarea activității instituției la parametri normali.

Raportat la segmentul de timp analizat se desprinde concluzia că instituția este subfinanțată, creditele bugetare alocate au fost utilizate în proporție de peste 84% pentru plata drepturilor salariale aferente personalului.

4.7. Gestionarea resurselor umane

Procedura de reorganizare instituțională prin reducerea numărului de posturi în perspectiva adoptării noii structuri organizatorice a determinat desființarea unor structuri de specialitate și a unor posturi.

Concret, procedura de reorganizare a structurilor de specialitate a implicat:

- desființarea posturilor vacante aferente funcțiilor publice, precum și posturile vacante aferente personalului contractual;

- desființarea, prin comasare, a unor compartimente de specialitate și preluarea activității de către alte compartimente, și regăsirea lor ca denumire în cadrul noii structuri înființate, atribuțiile acestor compartimente fiind preluate de către noua structură și implicit de către funcționarii publici sau personalul cu contract de muncă din cadrul acesteia;

- desființarea unor posturi ocupate aferente funcțiilor publice deoarece atribuțiile aferente acestora s-au modificat în proporție de peste 50% și au intervenit modificări referitoare la condițiile specifice de ocupare a postului;

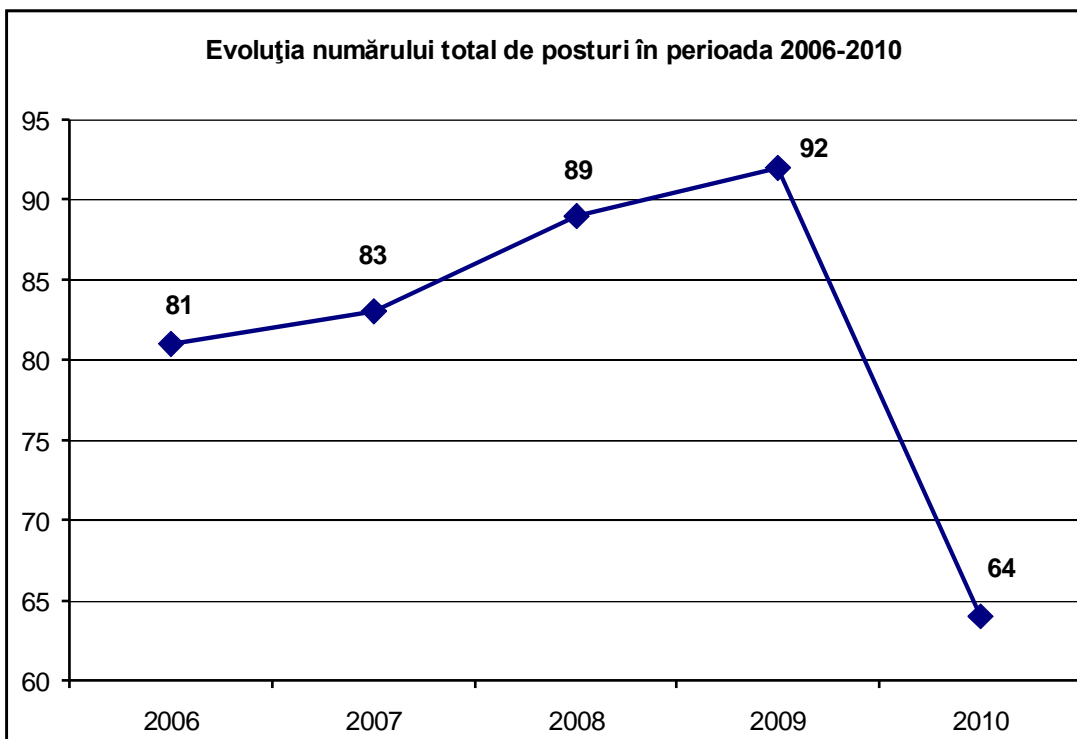
- desființarea unor posturi aferente personalului în regim contractual.

Evoluția numărului total de posturi la nivelul Instituției Prefectului-Județul Olt în perioada 2006-2010, se prezintă astfel:

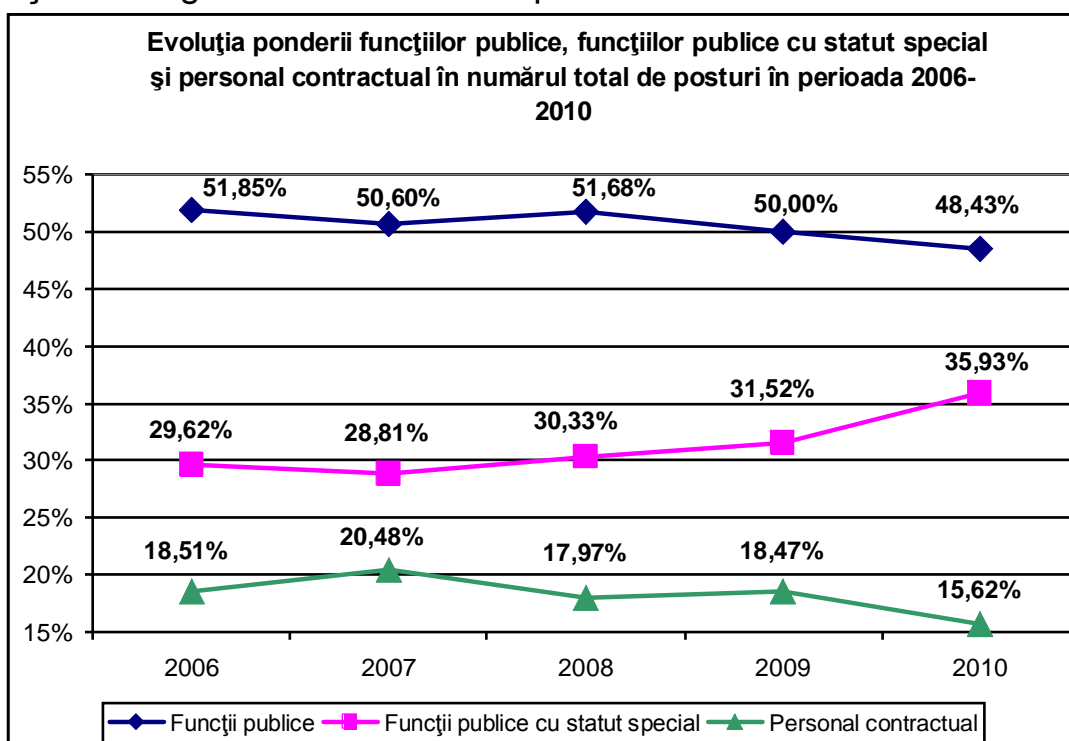
Nr. Crt.	Denumire indicator de performanță	2006		2007		2008		2009		2010	
		Posturi	%	Posturi	%	Posturi	%	Posturi	%	Posturi	%
				81	100%	83	100%	89	100%	92	100%
1	Funcții publice	42	51,85%	42	50,60%	46	51,68%	46	50,00%	31	48,43%
2	Funcții publice statut special	24	29,62%	24	28,81%	27	30,33%	29	31,52%	23	35,93%
3	Personal contractual	15	18,51%	17	20,48%	16	17,97%	17	18,47%	10	15,62%
4	Posturi ocupate	79	97,53%	78	93,97%	83	93,25%	78	84,78%	62	96,87%

Din datele prezentate în tabel vom analiza:

- Evoluția numărului total de posturi;
- Ponderea funcțiilor publice în numărul total de posturi;
- Ponderea funcțiilor publice cu statut special în numărul total de posturi;
- Ponderea personalului contractual în numărul total de posturi;
- Evoluția venitului mediu pe grade profesionale;
- Evoluția venitului mediu ponderat.



Din analiza efectuată în perioada 2006-2010 a evoluției numărului total de posturi aprobat anual pentru Instituția Prefectului, se constată creșterea acestui indicator în intervalul 2006-2009, scăderea bruscă în perioada 2009-2010 datorându-se procesului de reorganizare instituțională, în contextul crizei economico-financiare, proces care a presupus reducerea numărului de posturi și restrângerea cheltuielilor de personal.

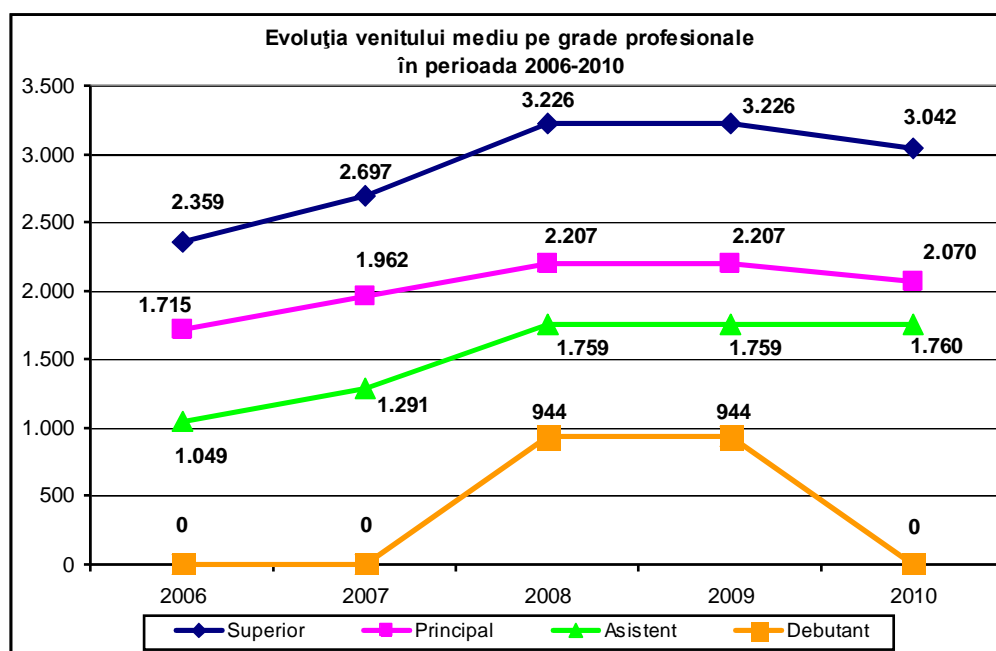


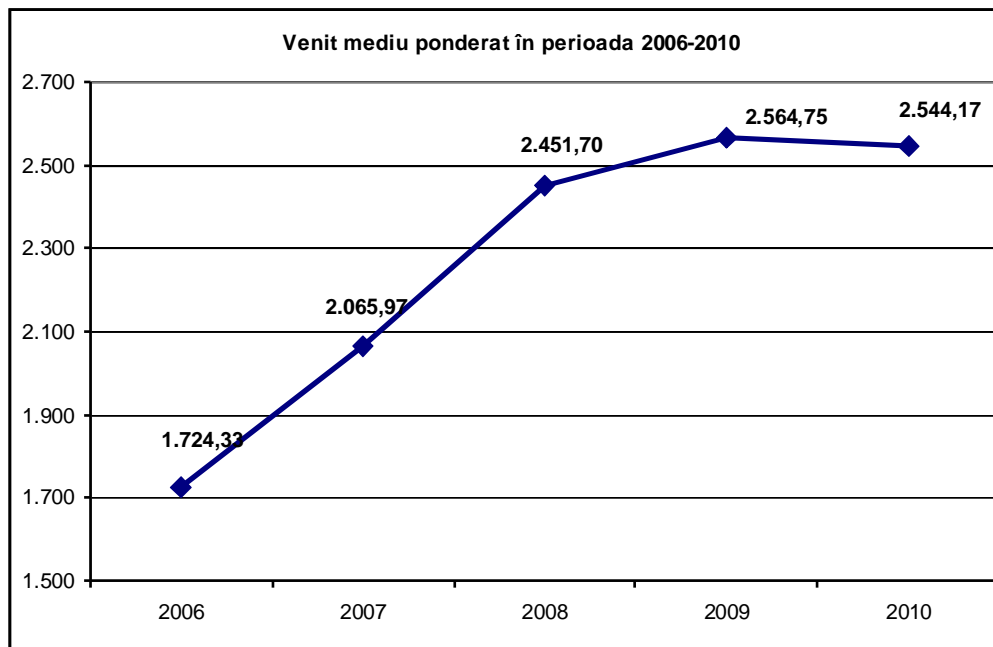
Analizând distribuția procentuală a **funcțiilor publice** se observă tendința de scădere în intervalul 2006-2007 a numărului de funcții publice, ca

rezultat al creșterii numărului de posturi aferent personalului contractual și implicit modificarea bazei de calcul, în condițiile menținerii numărului total de funcții publice; în intervalul 2007-2008 se observă o tendință de creștere a procentului ca urmare a majorării numărului total de funcții publice; în perioada 2008-2009 procentul este în scădere ca rezultat al majorării numărului de posturi aferent personalului contractual. În perioada 2009-2010 principala cauză de scădere procentuală a funcțiilor publice a fost rezultatul reorganizării instituționale prin reducerea numărului total de posturi aferente funcțiilor publice.

Analizând evoluția procentajului de **funcții publice cu statut special** în numărul total de posturi în perioada 2006-2010 se observă tendința de creștere procentuală datorită majorării numărului de posturi. Trebuie menționat faptul că această categorie de personal nu a fost afectată de reorganizarea instituțională. Posturile vacante aferente personalului contractual din cadrul acestor structuri s-au desființat în anul 2010, urmare reorganizării instituționale. Procentual indicatorul analizat nu a scăzut și datorită modificării bazei de calcul.

Intervalul procentual aferent **personalului contractual** în perioada 2006-2010 ne permite să apreciem că acest indicator a fost în creștere și descreștere ca urmare a majorării sau diminuării numărului de posturi contractuale, cel mai mic procent aferent acestui indicator în anul 2010 se datorează reducerii numărului de posturi aferente acestei categorii de personal, rezultat al procesului de reorganizare instituțională.





Evoluția **venitului mediu** pe grade profesionale: superior, principal, asistent și debutant, precum și a **venitului mediu ponderat** ne permite să apreciem că în perioada analizată 2006-2009 creșterea valorică a acestora este rezultatul majorărilor salariale, a suplimentării numărului de posturi și implicit finanțării acestora, pentru ca în intervalul 2009-2010 tendința de scădere datorându-se diminuării cheltuielilor salariale.

De remarcat, că indicatorul care reflectă efortul financiar al instituției pentru plata salariilor, respectiv venitul mediu ponderat, prezintă doar o ușoară scădere în anul 2010, față de anul 2009, deși măsurile luate pe parcursul anului 2010 au avut un impact mult mai mare la nivel individual.

Efectul măsurilor dispuse, ca urmare a legilor aprobate în anul 2010 referitoare la diminuarea cheltuielilor de personal, a fost contracarat, într-o oarecare măsură, de avansările în grad profesional și trecerea într-o tranșă superioară de vechime de care au beneficiat salariații instituției.

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității Instituției Prefectului – Județul Olt

În mod indubitabil procesele de reformă ale administrației începute în anul 2010 vor continua și în anul 2011, poate de o manieră mai profundă, aspect care se va repercuta asupra întregii arhitecturi administrativ-instituționale.

Este de la sine înțeles că „terapia de șoc” aplicată în anul 2010 în tot sistemul administrativ, din care și Instituția Prefectului face parte, nu va fi în măsură să eficientizeze activitatea, dacă acțiunile cu caracter general nu vor fi dublate de acțiuni concrete, specifice, apte să realizeze obiectivele reformei administrative.

În acest context se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de eficientizare a activității instituției;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetativ prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- monitorizarea și evaluarea fiecărei etape a unui proces;
- repartizarea sarcinilor funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- creșterea numărului de acțiuni (instruiri, circulare, verificări) în vederea aplicării unitare a actelor normative;
- identificarea domeniilor comune de acțiune a serviciilor publice deconcentrate și perfecționarea mecanismului de verificare și control instituit prin comisiile mixte în sectoarele de interes general;
- creșterea vitezei de reacție și răspuns a instituției în situațiile de criză;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- valorizarea oportunităților oferite de parteneriatul public-privat, oferind know-how actorilor implicați;

- oferirea unor servicii de calitate și într-un timp rezonabil cetățenilor: apostilare; eliberare pașapoarte și permise, înmatriculare autovehicule;
- elaborarea unei strategii de finalizare a aplicării legilor cu caracter reparatoriu într-o viziune integratoare pornind de la situația de fapt actuală (rezervă teren comisii locale, teren ADS, număr de cereri, număr protocoale, dosare despăgubiri);
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri.

Conștientă de noile și multiplele provocări ale anului 2011, Instituția Prefectului va trebui să-și adapteze mijloacele, să-și regândească filosofia de funcționare, dacă și cadrul normativ o va permite, și să-și valorizeze mai ales resursele umane pentru a-și îndeplini atribuțiile cu care este investită și de asemenea să preia din „mers” orice alte sarcini conjuncturale.

Nu va fi deloc ușor, mai ales că anul 2011 este un an preelectoral, perioadă în care mediul extern de funcționare a instituției va fi unul sensibil și predispus la încetinirea ritmului de modificări profunde ale sistemului administrativ în general.